

## Latvijas Mākslas akadēmijas privātuma politika

Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību, apstrādes termiņu un datu subjekta tiesībām datu iegūšanas laikā, kā arī apstrādājot klienta personas datus.

Privātuma politika ir izstrādāta, ievērojot Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

### Pārzinis un tā kontaktinformācija

1. Personas datu apstrādes pārzinis Latvijas Mākslas akadēmija (turpmāk – LMA), reģistrācijas numurs 90000029965, juridiskā adrese Kalpaka bulvāris 13, Rīga, Latvija, Latvija, e-pasts: [dati@LMA.lv](mailto:dati@LMA.lv)
2. LMA kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: [dati@LMA.lv](mailto:dati@LMA.lv).

### Privātuma politikas piemērošanas sfēra

3. Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu.
4. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē tiek sniegti personas dati (LMA interneta mājaslapā, papīra formātā vai telefoniski) un kādās LMA sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.

### Datu subjektu kategorijas

5. Turpmāk minētas datu subjektu kategorijas, kuru personas datus LMA apstrādā:
  - Studenti;
  - Absolventi;
  - Stipendiju kandidāti;
  - Darbinieki;
  - Kursu klausītāji;
  - Sagatavošanās kursu kursanti;
  - Personas, kas sazinās ar LMA, izmantojot e-pastu, pastu vai mājas lapā norādīto kontaktformu;
  - Personas, kas nokļūst videonovērošanas uztveršanas zonā;
  - Publisko pasākumu apmeklētāji (piemēram, izstāžu apmeklētāji)

### Personas datu apstrādes nolūki

6. LMA apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
  - atbildes sniegšanai pēc datu subjekta pieprasījuma;
  - lkdienas mācību, pētnieciskā un administratīvā darba organizēšanai;
  - normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei;
  - savu līgumsaistību izpildei un līgumsaistību izpildes pieprasījumam;

- preventīviem nolūkiem - noziedzīgu nodarījumu novērošanai vai atklāšanai saistībā ar uzņēmuma īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības aizsardzību;
- pārziņa publicitātes nodrošināšanai;

#### **Personas datu apstrādes tiesiskais pamats**

7. LMA apstrādā minēto datu subjektu kategoriju personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
  - Datu subjekta piekrišana;
  - Līgumsaistību izpildei;
  - Juridiskā pienākuma izpilde;
  - Datu subjekta vai citas personas vitāli svarīgas intereses;
  - Pārziņa vai trešās personas leģitīmās intereses, sabalansējot ar datu subjekta interesēm.

#### **Personas datu aizsardzība**

8. LMA aizsargā datu subjektu kategoriju personas datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un LMA saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tajā skaitā izmantojot šādus drošības pasākumus:
  - šifrēšanu;
  - pseidonimizāciju;
  - ugunsmūri;
  - citi drošības pasākumi atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām.

#### **Datu saņēmēju kategorijas**

9. LMA neizpauž trešajām personām minēto datu subjektu kategoriju personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, izņemot:
  - ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju (piemēram, bankai norēķinu ietvaros vai nodrošinātu pakalpojumu);
  - saskaņā ar datu subjekta skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
  - ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
  - ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos LMA leģitīmo interešu aizsardzībai, piemēram, vērsties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi šīs LMA leģitīmās intereses.

#### **Personas datu glabāšanas ilgums**

10. LMA glabā personas datus, kamēr tie nepieciešami, lai izpildītu mērķi, kādam tie tika vākti.

#### **Piekļuve personas datiem un citas datu subjekta tiesības**

11. Datu subjektam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.
12. Datu subjektam ir saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pieprasīt LMA piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt LMA veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret

personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz LMA leģitīmajām interesēm), kā arī tiesības uz datu pārnesamību.

13. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:
  - rakstveida formā kādā no LMA filiālēm vai juridiskajā adresē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
  - elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
14. Saņemot datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, LMA pārlicinās par datu subjekta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
15. LMA atbildi datu subjektam nosūta pa pastu uz viņa norādīto kontaktadresi ierakstītā vēstulē vai ņemot vērā Klienta norādīto atbildes saņemšanas veidu.
16. LMA nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un datu subjekta iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, datu subjektam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā.

#### **Saziņa**

17. LMA veic saziņu ar datu subjektu, izmantojot tā norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi, pasta adresi).
18. Saziņu par pakalpojumu līgumsaistību izpildi LMA veic uz noslēgtā līguma pamata.

#### **Citi noteikumi**

19. LMA ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā, padarot pieejamu datu subjektam tā aktuālo versiju, ievietojot LMA mājaslapā.