

APSTIPRINĀTS:
Latvijas Mākslas Akadēmijas
iepirkuma komisijas sēdē
2018.gada ___ septembrī

IEPIRKUMA NOLIKUMS

„Stikla starpsienu uzstādīšana”

Iepirkuma identifikācijas Nr.: LMA 2018/11

Pasūtītājs: Latvijas Mākslas Akadēmija

Rīga
2018.gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Latvijas Mākslas Akadēmija

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr. 90000029965

Adrese: O.Kalpaka bulv.13, Rīga, LV1050

Tālrunis Nr.: 67332202

Faksa Nr.: 67334670

E-pasta adrese: info@lma.lv

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

LMA 2018/11

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona par nolikumu:

Ramona Lesničenoka, iepirkumu komisijas sekretāre

e-pasts: ramona.lesnicenoka@lma.lv ; ramona_lma@latnet.lv

mob.29355838

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona par tehnisko specifikāciju;

Arnis Meijers, tehniskais direktors

e-pasts: arnis.meijers@lma.lv

mob.29467710

Adrese: O. Kalpaka bulv.13, Rīga, LV 1050

1.4. Iepirkuma metode

1.4.1. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta regulējumu.

1.4.2. Piedāvājumu izvēles kritērijs – nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošs saimnieciski izdevīgākais piedāvājums

1.5. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu, faksu un elektroniski, izmantojot Pasūtītāja rekvizītos norādīto pasta adresi, faksa numuru un kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumi jāadresē „Stikla starpsienu uzstādīšana”, identifikācijas Nr. „LMA 2018/11”, komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā, izmantojot nolikuma 1.5.1. punktā minētos informācijas apmaiņas līdzekļus.

1.5.3. Visa sniegtā informācija ieinteresētajiem Piegādātājiem tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā.

1.5.4 Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis paskaidrojošo informāciju, ja Pasūtītājs to izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto faksa numuru vai e-pasta adresi .

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un ar to iepazīties

1.6.1. Iepirkuma nolikums ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā: www.lma.lv.

1.6.2. Ar iepirkuma nolikumu un telpu plānu var iepazīties uz vietas, ierodoties personīgi Latvijas Mākslas Akadēmijā, O.Kalpaka bulvārī 13, Rīgā, darba dienās no plkst. 09:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17:00.

1.6.3. Telpu plānu var saņemt elektroniski rakstot uz e-pastu: arnis.meijers@lma.lv

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 09:00 līdz 12:00, no plkst.13:00 līdz 17:30, bet ne vēlāk kā līdz **2018. gada 5.oktobris, plkst.,12:00** Latvijas Mākslas Akadēmijā, O.Kalpaka bulv.13, Rīgā, LV 1050.

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta to pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šī nolikuma 1.7.1. punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.8. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 30 kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.9.2. Gadījumā, ja šajā laikā netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt.

1.10. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta sanāksme.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnēs (iepakojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.11.2.3. Norāde „Piedāvājums iepirkumā „Stikla starpsienu uzstādīšana ”, identifikācijas Nr. LMA 2018/11;

1.11.2.4. Norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes **2018.gada 5.oktobris, plkst.12:00**”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tiem jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 2. pielikumā norādītajai formai. Iesniegumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniegumu paraksta visi piegādātāju apvienības pārstāvji ar paraksta tiesībām.

1.11.6.2. Pretendenta atlases dokumenti (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Tehniskais piedāvājums (3.pielikums);

1.11.6.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Finanšu piedāvājums (4.pielikuma formai);

1.11.6.5. Ja pieteikumu, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, pilnvaras oriģināls.

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:

- 1.eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS,
- 2.eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA.

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.

1.11.11. Pretendentam, iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

1.11.12. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijām) jābūt:

- Caurauklotam (cauršūtam) tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
- Uz pēdējās lapas aizmugures caur šūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārļīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina pretendenta vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, paraksta atšifrējums, amats, institūcijas nosaukums, dokumenta sagatavošanas datums un vieta;
- Ar secīgi numurētām lapām;
- Ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets : „Stikla starpsienu uzstādīšana”

2.1.2. Iepirkuma priekšmetam atbilstošais CPV kods:

44112310 starpsiena	
---------------------	--

2.2. Tehniskā specifikācija

2.2.1. Vispārīga informācija

Pakalpojuma izpildē jāievēro LR normatīvajos aktos noteiktās prasības. Veicot darbus, jāņem vērā atbilstošie normatīvie akti, būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretendenta jāreķinās, ka var tikt koriģēts darba laiks, ja tas nepieciešams LMA mācību procesam. Darbu un materiālu izmaksu tāmēm jābalstās uz aktuālām un ekonomiski pamatotām materiālu, darbarīku/instrumentu un darbu tirgus cenām.

2.2.2. Darba uzdevumi un apjoms

Darba uzdevumu un apjomu izklāsts (tehniskā specifikācija) pievienots šī nolikuma pielikumā nr.1 un objekta apsekošanas lapa, pielikums nr. 7.

Telpu plānus var saņemt rakstot uz e-pastu : arnis.meijers@lma.lv

Maksimālais paredzamais līguma izpildes termiņš : 42 dienas pēc līguma noslēgšanas.

Ja Pretendents , kurš pēc lēmuma saņemšanas par tiesībām slēgt līgumu, to nenoslēdz 5 (Piecu)darba dienu laikā, tad līguma slēgšanas tiesības pāriet pie nākošā Pretendenta, kurš iesniedzis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM.

3.1.Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām:

3.1.1.Pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt nolikuma prasībām atbilstošu pakalpojumu;

3.1.2.Attiecībā uz pretendentu nav iestājies neviens no PIL 9. panta astotajā daļas 1.,2.,3.,4. Panta noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties Iepirkumā saskaņā ar PIL noteiktajām prasībām;

3.1.3.Pretendents 3 (trijos) iepriekšējos gados veicis vismaz (trīs) iepirkuma priekšmetam līdzīgas darbus

3.1.4. Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkuma gadījumos, ja tas neatbilst Nolikuma 3.1. punktā minētajām prasībām.

3.1.5. Nolikuma 3.1.1.punktā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem, kā arī uz Pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.

3.2. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.2.1. Pretendents norāda savu saimnieciskā un finansiālā stāvokļa atbilstību konkrētā līguma izpildei - Pretendentam ir pieredze pēc apjoma un darbu veida līdzīgu parketa grīdu ieklāšanā . (norādīt kādi)

3.2.2. Ja Pretendents ir personu grupa vai personālsabiedrība, tā saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir atbilstošs konkrētā līguma izpildei .

3.3.Prasības attiecībā uz saimnieciskās darbības reģistrāciju

3.3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

3.4.Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.4.1. Pretendentam ir pieredze pēc apjoma un darbu veida līdzīgu darbu veikšanā, kas veikti atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un ir pienācīgi pabeigti (norādot informāciju tikai būtiskāko iepirkumu priekšmetam līdzvērtīgu darbu veikšanu vismaz trīs objektos.).

3.4.2. Pretendenta vadošajam personālam ir atbilstoša profesionālā kvalifikācija, iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu telpu remonta veikšanai.

3.4.5. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams telpu remonta veikšanai.

3.4.6. Pretendentam uzvaras gadījumā būs jāapdrošina piedāvāto būvspeciālistu civiltiesiskā atbildība atbilstoši MK noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”

3.5. Pretendenta atlases dokumenti un kvalifikācijas dokumenti

3.5.1. Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 3.1., 3.2., 3.3. un 3.4. punktu prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti, lai apliecinātu savu kompetenci vai atbilstību izvirzītajām prasībām:

3.5.1.1. pretendenta apliecināta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdota Komersanta reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina, ka pretendents ir atbilstoši reģistrēts, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām; Dokuments nav jāiesniedz, ja pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros;

3.5.1.2. Kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina, ka pretendents (t.sk. arī apakšuzņēmēji, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki) ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā. Dokuments nav jāiesniedz, ja pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros;

3.5.1.3. Pretendenta parakstīta izziņa par tā finanšu apgrozījumu trīs noslēgto pārskata gadu laikā. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, izziņu iesniedz katrs tās dalībnieks.

3.5.1.4. Vadošā personāla CV (atbilstoši 6.pielikumam un personīgi parakstīts);

3.5.1.5. Pretendenta pieredzes apraksts, kas sagatavots atbilstoši 5.pielikumā pievienotajai formai;

3.5.1.6. Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem, kuru vajadzībām Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā ir sniedzis iepirkuma priekšmetam satura un finansiālā apjoma ziņā līdzīgu pakalpojumu. norādot pakalpojuma sniegšanas laiku, summu un raksturojot sniegto pakalpojumu.

3.5.1.7. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina personu grupas vai personālsabiedrības pilnvarojumu Pretendentam iesniegt piedāvājumu, un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.

3.5.1.8. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz Pretendents ar apakšuzņēmēju (-iem), parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas apliecina apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.

3.5.2. Pretendents savu pieredzi raksturo un apliecina atbilstoši 5.pielikumam, norādot informāciju tikai būtiskāko iepirkumu priekšmetam līdzvērtīgu darbu veikšanu.

3.5.3. Pretendents savam piedāvājuma pievieno stikla starpsienu ietverošo profilu paraugus, kurus, ņemot vērā Latvijas Mākslas akadēmijas kultūrvēsturisko nozīmi, vērtēs iepirkuma komisija atbilstoši saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem , kuri norādīti pielikumā nr.8.

3.6. Publisko iepirkumu likuma izslēgšanas nosacījumu pārbaude un lēmuma pieņemšana

3.6.1. Pirms galīgā lēmuma pieņemšanas par iepirkuma rezultātiem, komisija Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā pārbauda, vai uz pretendentu, kuram Būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

3.6.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atbilstoši nolikuma pielikumā nr. 8 norādītajam kritērija aprēķināšanas algoritmam. Ja nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

3.6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, ja netika iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilda nolikuma, tajā skaitā iepirkuma tehniskā specifikācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu. Paziņojums par pieņemto lēmumu tiks paziņots pretendentiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un publicēts Latvijas Mākslas akadēmijas mājas lapā www.lma.lv

3.7. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.7.1. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst nolikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai un nolikuma 3.pielikumā norādītajai formai.

3.8. Prasības Finanšu piedāvājumam

3.8.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo par visu iepirkuma priekšmetu atbilstoši nolikuma 4. pielikumā norādītajai formai un uzstādītajām prasībām (iesniedzot materiālu, veicamo darbu un izmaksu tāmi.). *Tāme, kas tiek sagatavota atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 Latvijas būvnormatīvs LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība".*

3.8.2. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt nemainīgām visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu; Izstrādājot piedāvājuma tāmi, Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka tāmē ir iekļauti visi darbi un materiāli Objekta pabeigšanai (tai skaitā visu darbu veikšanai nepieciešamo dokumentu izstrādi) pat, ja Pasūtītājs tos nav paredzējis tehniskajā specifikācijā, bet šādu Darbu izpilde ir nepieciešama, lai atbilstoši noteiktajām prasībām izpildītu tehniskajā specifikācijā noteiktos risinājumus un Darbu veikšana nevar tikt uzskatīta par iepriekš neparedzamu vai tie ir tehniski/tehnoloģiski nepieciešami attiecīgo Darbu pabeigšanai.

3.8.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā EUR iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi izdalot PVN.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

4.1. Piedāvājumu noformēšanas pārbaude:

4.1.1. komisija pārbauda pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām piedāvājuma iesniegšanas un noformējuma prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām, komisija attiecīgā pretendenta piedāvājumu no turpmākās dalības iepirkumu procedūrā izslēdz un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

4.2. Pretendenta atlases dokumentu pārbaude:

4.2.1. komisija pārbauda Pretendenta atlases dokumentus, lai pārliecinātos, vai noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendenta piedāvājumā iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām, komisija lemj par attiecīgā pretendenta piedāvājuma izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā pretendents atbilst iepirkuma nolikumā.

4.3. Tehniskā piedāvājuma pārbaude:

4.3.1. komisija pārbauda pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma nolikuma 1. Pielikumā "Tehniskā specifikācija" norādītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst nolikuma 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija" norādītajām prasībām, komisija lemj par attiecīgā pretendenta piedāvājuma izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

4.4. Finanšu piedāvājuma pārbaude:

4.4.1. komisija pārbauda vai iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma

prasībām, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja komisija Finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par veikto labojumu. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā, komisija ņem vērā tikai šajā nolikuma sadaļā noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

4.4.2. komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts un rīkojas saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 53.panta noteikumiem. Ja komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, tad pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem. Ja izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pietiekami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.

4.5. Lēmuma pieņemšana:

4.5.1. Komisija piešķir tiesības slēgt iepirkuma līgumu pretendentam, kurš iesniedzis nolikuma noteikumiem un iepirkuma Tehniskajai specifikācijai atbilstošu **saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu** (pielikums nr.8). un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst šim kritērijam un Pasūtītāja budžeta finanšu iespējām.

4.5.2. Lēmumu pretendentiem paziņo un rezultātus publicē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu.

5. INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

5.1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju.

5.2. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.

5.3. Iepirkuma līguma projekts ietverts šā Nolikuma 9.pielikumā.

5.4. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.

5.5. Desmit darbdienu pēc tam, kad noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un publicē informāciju Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.

5.6. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļa vietnē ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļa vietnē vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

6. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 9 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums	Tehniskā specifikācija
2.pielikums	Pieteikums dalībai atklātā konkursā
3.pielikums	Tehniskais piedāvājums
4.pielikums	Finanšu piedāvājums
5.pielikums	Pretendenta pieredzes apraksts
6.pielikums	Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla pieredzes

	apraksts (CV)
7.pielikums	Objekta apsekošanas lapa
8.Pielikums	Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma aprēķināšana
9.pielikums	Līguma projekts
Telpu plāni	Var saņemt elektroniski rakstot uz e-pastu

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

I. Vispārīgā informācija.

1.1. LMA būves kadastra apzīmējums 01000090057 atbilstoši 2003. gada 07. aprīļa inventarizācijas lietai

Uzstādāmās stikla starpsienas platību un stikla durvju atrašanās vietas stikla starpsienā Pretendents precizē objekta apskates laikā, veicot lāzeruzmērījumu:

1.2. Būvobjektu apskate ir obligāta prasība.

Par Objekta apskati, Pretendents paraksta aktu par Objekta apskati dabā (Pielikums nr.7.) Pretendents atbild par stikla starpsienas ar stikla durvīm uzņēmumiem un uzņemas atbildību par pasūtīto materiālu daudzumu.

1.3. Pēc piedāvājuma iesniegšanas, Pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu vai neizprastu tehnisko uzdevumu.

1.4. Vienības cenā ir jāņem vērā visi darbi, materiāli un mehānismi, kas nepieciešami, lai nobeigtu kādu Darbu pozīciju. Papildus izmaksas netiek atzītas.

1.5. Ja arī kāds darbs nav minēts tehniskajā uzdevumā, tad Pretendentam, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi darbi un jāuzrāda tehniskajā specifikācijā un pēc tam tāmē, kas vajadzīgi darbu veikšanai, kā arī defektu novēršanai garantijas periodā. **Nekāda papildus maksa par neuzskaitītiem darbiem netiek atzīta.**

1.6. Visi darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas valsts izdotajiem būvniecības normatīviem, kā arī Pasūtītāja norādījumiem.

1.7. Darbu veikšanas procesā Izpildītājam jānodrošina darba drošības un aizsardzības pasākumu izpilde, kā arī ugunsdrošības pasākumi un to izpildes izmaksām ir jābūt ietvertām vienību cenās. Papildus izmaksas netiek atzītas.

1.8. Izpildītājam uz sava rēķina jāveic pasākumus, kas nepieļauj putekļu izplatīšanos, nodrošinot to savākšanu darba procesā; būvgružus un atkritumus uzglabāt un izvest tikai speciālos konteineros, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Konteinerus Pasūtītāja teritorijā novietot tikai ar Pasūtītāju saskaņotās vietās un izvest pēc nepieciešamības, saskaņojot ar LMA saimniecības daļu

1.9. Darbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi vai arī citi zaudējumi, kas radušies būvnieka darbības vai bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai jebkurai trešajai personai, Pretendentam jānovērš par saviem līdzekļiem.

1.10. 3 (trīs) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas Pretendentam jāiesniedz būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopiju;

1.11. Tehniskajā specifikācijā konkrēti norādītiem materiāliem, iekārtām un būvizstrādājumiem iesniedz Pasūtītājam ražotāja dokumentāciju

1.12. Visiem Pretendenta izmantotajiem materiāliem jāatbilst Latvijas Republikas nacionāliem standartiem un/ vai Eiropas Savienības standartiem.

1.13. telpu plānus var saņemt rakstot uz e-pastu: arnis.meijers@lma.lv

2. Darba uzdevums

2.1. Stikla starpsienas (5m x 2,73m) izbūve Latvijas Mākslas akadēmijas **pagraba stāva gaitenī (telpas Nr. 28)** atbilstoši 2003. Gada 7. Aprīļa būves tehniskās inventarizācijas lietai, telpas platība 34,9 m², telpas augstums 3,04 m, sienas ķieģeļu mūris, grīda dzelzsbetons/betons.

Uzstādīt alumīnija karkasa (RAL 9006) starpsieni ar pildījumu, pildījums 6mm stikls ar aizsargplēvi. Starpsiena ar bīdāmām aizslēdzamām stikla (ar aizsargplēvi) durvīm. Durvis ar furnitūru, durvju platums 1200 mm, augstums 2050 mm.

2.2. Stikla starpsienas (6,78m x 2,50m) izbūve Latvijas Mākslas akadēmijas **1. stāva telpā Nr. 4** atbilstoši 2003. Gada 7. Aprīļa būves tehniskās inventarizācijas lietai, telpas platība 60,0 m², telpas augstums 4,12 m, sienas ķieģeļu mūris, grīda dzelzsbetons/betons uz kura uzklāts linolejs.

Uzstādīt alumīnija karkasa (RAL 9006) starpsieni ar pildījumu, pildījums 6mm matēts stikls no vienas puses ar aizsargplēvi. Starpsiena ar bīdāmām, aizslēdzamām, no vienas puses matētām (ar aizsargplēvi) durvīm. Durvis ar furnitūru, durvju platums 1050 mm, augstums 2050 mm.

2.3. Stikla starpsienas (7,05m x 4,12m) izbūve Latvijas Mākslas akadēmijas **2. stāva telpā Nr.10** atbilstoši 2003. Gada 7. Aprīļa būves tehniskās inventarizācijas lietai, telpas platība 63,2 m², telpas augstums 4,12 m, sienas ķieģeļu mūris, grīda dzelzsbetons/betons uz kura uzklāts linolejs.

Uzstādīt alumīnija karkasa (RAL 9006) starpsieni ar pildījumu, pildījums 6mm stikls ar aizsargplēvi. Starpsiena ar bīdāmām aizslēdzamām stikla (ar aizsargplēvi) durvīm. Durvis ar furnitūru, durvju platums 950 mm, augstums 2050 mm.

2.4. Starpsienų tehnoloģiskajam un stilistiskajam risinājumam jābūt līdzīgam Latvijas Mākslas akadēmijas 3. Stāva telpās esošajām stikla starpsienām.

2.5. Starpsienas, kuras nav līdz griestiem nepieciešamības gadījumā stiprinās ar atsaitēm pie griestiem

Uz pretendenta veidlapas

Vieta

Datums

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

[„nosaukums”]

[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pretendents _____ (turpmāk – Pretendents), tā _____
personā apliecina, ka:

1. Piekrīt iepirkuma nolikuma noteikumiem ar visiem pielikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Nolikums ir skaidrs un saprotams;
2. Piesakās piedalīties iepirkumā [„nosaukums” un identifikācijas numurs];
3. Atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz nolikumā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam (90 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas), bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju - līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
4. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvāto pakalpojumu ir patiesas;
5. Iesniegumam pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
6. Pretendents apņemas (ja pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu) slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
7. Kontaktpersona:
8. Pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai.
9. šis piedāvājums ir spēkā līdz _____.

10. Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam*:

Pretendenta (apakšuzņēmēja)

nosaukums:

Reģistrēts Komercreģistrā _____

(datums): _____

ar Nr. _____

Status (mazais vai vidējais): _____

*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. skaidrojumu)

11. https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.

3. pielikums

iepirkuma nolikumam
„Stikla starpsienu uzstādīšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. LMA 2018/11

Uz pretendenta veidlapas

Vieta

Datums

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam

[„Nosaukums”]

[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

1. Informācija par Pakalpojuma sniedzēja personālu, kas būs tieši iesaistīts pakalpojuma sniegšanā:

Nr.p.k.	Vārds, Uzvārds	Statuss pakalpojuma sniegšanā	Veicamie uzdevumi pakalpojuma sniegšanā

2. Tehniskā piedāvājuma veicamo darbu apraksts atbilstoši tehniskajai specifikācijai un izpildes termiņi:

1.	Veicamo darbu apraksts	Izpildes termiņi
1.		
2....		
....		

Pretendents atbild par veicamajiem darbiem, uzņēmējumiem un uzņemas atbildību par pasūtīto, darbam nepieciešamo materiālu daudzumu.

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.

4. pielikums
Iepirkuma nolikumam
„Stikla starpsienu uzstādīšana ”
Iepirkuma identifikācijas Nr. LMA 2018/11

Uz pretendenta veidlapas

Vieta

Datums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam
[„Nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā, tajā skaitā pozīciju un izvirzīto prasību izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi izdalot PVN. Visas cenas jānorāda EUR.

	<i>Darbu un materiālu tāme, kas tiek sagatavota atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 Latvijas būvnormatīvs LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība".</i>	Cena (EUR bez PVN)
	KOPĀ bez PVN	
	PVN (21%)	
	SUMMA KOPĀ:	

Pretendents apliecina, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas. Nekāda papildus maksa par neuzskaitītiem darbiem netiek atzīta.

Summa vārdiem:

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.

5. pielikums

Iepirkuma nolikumam
„stikla starpsienu uzstādīšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. LMA 2018/11

Uz pretendenta veidlapas

Vieta

Datums

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

iepirkumam
[„Nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pieredzes apraksts:

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot kontaktpersonu un tālruni	Sniegtais pakalpojums	Pakalpojuma kopējais apjoms, norādot summu latos (LVL)	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Piezīmes/paskaidrojoša informācija (ja nepieciešams)

Papildus aprakstam Pretendentam ir jāiesniedz vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem, kuru vajadzībām Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā ir sniedzis iepirkuma priekšmetam saturs un finansiālā apjoma ziņā līdzīgus līdzvērtīgu darbu veikšanu.

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.

6. pielikums
iepirkuma nolikumam
„Stikla starpsienu uzstādīšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. LMA 2018/11

VADOŠĀ PERSONĀLA PIEREDZES APRAKSTS (CV)

Vārds, uzvārds:

Statuss pakalpojuma izpildē:

Kontaktinformācija:

Tālruna numurs:

E-pasta adrese:

Galvenā kvalifikācija:

Kvalifikācija un pieredze, kas atbilst veicamajam darbam un sniedz skaidru priekšstatu par speciālista kompetences jomām, apraksts.

Augstākā izglītība:

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Izglītības iestādes nosaukums	Iegūtais grāds, kvalifikācija, specialitāte

Papildus izglītība:

Papildus izglītības pasākumi (apmācības, kursi, semināri, u.c.), kuru beigšanu apliecina apliecība, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, un kas apliecina piedāvātā speciālista kvalifikāciju atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Iestādes nosaukums	Apmācību, kursu, semināru nosaukums, apliecības, sertifikāta Nr.

Dalība profesionālās organizācijās:

Informācija par dalību profesionālās organizācijas saistībā ar iepirkuma priekšmetu.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Iestādes nosaukums	Iegūtais sertifikāts, Nr.

Pieredze:

Informācija par profesionālo pieredzi, kas ietver darba pieredzi un projektu pieredzi saistībā ar veicamo darbu vai darba daļu, norādot laika periodu, darba vietu / projektu nosaukumus, veiktos pienākumus un sasniegtos rezultātus.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Darba vietas vai projekta nosaukums, kontaktinformācija	Veiktie pienākumi, sasniegtie rezultāti

Citas kompetences, prasmes un iemaņas:

Nosaukt.

Apliecinājums:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
- piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „Stikla starpsienu uzstādīšana” iepirkuma identifikācijas Nr. LMA 2018/11);
- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam (*nosaukums*) iepirkuma procedūras rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
- pievienoju sekojošu dokumentu apliecinātas kopijas:
 - (*dokumenta nosaukums, apliecināta kopija*);
 - (*dokumenta nosaukums, apliecināta kopija*);
 - (*dokumenta nosaukums, apliecināta kopija*);
 - *papildināt pēc vajadzības.*

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

7.pielikums
iepirkuma nolikumam
„Stikla starpsienu uzstādīšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. LMA2018/11

**Apsekošanas lapa
iepirkumam „Stikla starpsienu uzstādīšana”**

N.p.k	Objekts apsekots (datums)	Objekta pārstāvis (Vārds, uzvārds un paraksts)	Pretendenta pārstāvis (Vārds, uzvārds un paraksts)
1.			

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.

SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANAS KĀRTĪBA

Iepirkumu komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un Pretendentu, kura piedāvājums tiek atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, atzīst par uzvarētāju.

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, salīdzinot aprēķinātos punktus katram piedāvājumam atsevišķi par šādiem kritērijiem:

1. Vērtēšanas kritēriju tabula:

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvājuma cena bez PVN	60 punkti
2.	Profilu paraugu krāsa un izskats tehnoloģiski un stilistiski līdzvērtīgs esošajam LMA 3.stāva esošajam stikla starpsienu risinājumam.	40 punkti
	Kopā	100 punkti

2. Punktu piešķiršanas metodoloģija:

2.1. Punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$C_n = [\text{cenas īpatsvars}] \times (F_{\min}/F)$, kur

C_n – cenas novērtējuma rezultāts;

[Cenas īpatsvars] – cenai noteiktais maksimālais iespējamais punktu skaits;

F_{\min} – lētākā piedāvātā līgumcena;

F – vērtējamā piedāvājuma līgumcena.

Pretendents, kuram ir viszemākā piedāvājuma cena, saņem max 40 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk.

2.2. Iesniegto līdzvērtīgo paraugu kvalitātes izvērtējums tiks veikts vērtējot iesniegtos paraugus.

2.3. Punktus piešķir, Iepirkumu komisijas locekļi, katrs individuāli, pamatojot savu izvērtējumu:

2.3.1. Maksimālo punktu skaitu – **40** saņem, ja Pretendenta iesniegto profilu paraugu

krāsa un izskats ir tehnoloģiski un stilistiski līdzvērtīgs esošajam LMA 3.stāva esošajām stikla starpsienu risinājumam, pēc iepirkumu komisijas viedokļa ;

- **15** punktus saņems Pretendents, kura iesniegto profilu paraugu krāsa un izskats pēc iepirkumu komisijas viedokļa gandrīz tehnoloģiski un stilistiski līdzvērtīgs esošajam LMA 3.stāva esošajām stikla starpsienu risinājumam.;
- **0** punktus saņems Pretendents, kura iesniegtie profilu paraugi pēc iepirkumu komisijas viedokļa neatbilstoši tehnoloģiski un stilistiski esošajam LMA 3.stāva esošajām stikla starpsienu risinājumam.

2.4. Kopējais punktu skaits katram piedāvājumam tiks noteikts, izmantojot šādu formulu:

$R = C_n + T_n$, kur:

R – piedāvājuma gala novērtējums (punktos);

C_n– cenas novērtējuma rezultāts;

T_n- Iesniegto paraugu tipogrāfijas kvalitātes izvērtējums

3. Maksimālais punktu skaits ir 100. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Iepirkumu komisija atzīs piedāvājumu, kurš iegūs visaugstāko galīgo vērtējumu (punktu skaitu).
4. Novērtēšanā tiks izmantota Pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija, kas tiks novērtēta, iepirkuma komisijas locekļiem to vērtējot individuāli. Pretendenta piedāvājuma kvalitātes punkti tiek noteikti kā vidējais aritmētiskais no visiem iepirkuma komisijas locekļu vērtējumos norādītajiem piedāvājuma kvalitātes vērtēšanas punktiem. Iepirkuma komisijas locekļi, individuāli vērtējot, pamato savu lēmumu, kur tas ir nepieciešams.

9. pielikums
iepirkuma nolikumam
„Stikla starpsienu uzstādīšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. LMA2018/11

Līguma projekts

Rīgā, 2018. gada _____

Latvijas Mākslas akadēmija, reģ. Nr. 90000029965 (turpmāk tekstā LMA), tās rektora Kristapa Zariņa personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Satversmi, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, no vienas puses,

un

_____, reģ. Nr. _____, tās valdes priekšsēdētāja _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti PUSES, pamatojoties uz LMA iepirkumu komisijas 2018.gada ____ lēmumu par remontdarbu veicēja izvēli iepirkuma procedūrā, identifikācijas Nr. LMA 2018/11 „Stikla starpsienu uzstādīšana”, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – LĪGUMS)

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt – stikla starpsienu uzstādīšanu, turpmāk tekstā PAKALPOJUMS, PASŪTĪTĀJA objektā Rīgā, O. Kalpaka bulvārī 13, turpmāk tekstā – Objekts.
- 1.2. PAKALPOJUMS tiek sniegts saskaņā ar tehnisko piedāvājumu (1.pielikums), un, PAKALPOJUMA izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju sarakstu (3.pielikums), finanšu piedāvājums (2.pielikums.), kas ir šī LĪGUMA neatņemamas sastāvdaļas.

2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 2.1.LĪGUMS ir spēkā no brīža, kad to ir parakstījušas abas PUSES, līdz brīdim, kad PUSES ir izpildījušas ar šo LĪGUMU uzņemtās saistības pilnā apmērā.
- 2.2.PAKALPOJUMA izpilde ir jāuzsāk pēc līguma noslēgšanas un jānodod Pasūtītājam - līdz 2018. gada _____.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1.PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama PAKALPOJUMA savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei, kā arī vajadzības gadījumā nodrošināt tikšanos ar PASŪTĪTĀJA amatpersonām un darbiniekiem, kuru rīcībā ir PAKALPOJUMA sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumentācija.
- 3.2.PASŪTĪTĀJS pieņem IZPILDĪTĀJA sniegto PAKALPOJUMU ar pieņemšanas -

nodošanas aktu.

- 3.3. Līdz ar PAKALPOJUMA izpildi un šī LĪGUMA 6.1.punktā minēto dokumentu saņemšanu, ko apliecina abu PUŠU parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts, un pēc samaksas veikšanas par attiecīgo PAKALPOJUMA daļu PAKALPOJUMS uzskatāms par izpildītu.
- 3.4. PASŪTĪTĀJS nozīmē savu pilnvaroto kontaktpersonu Līguma izpildē – LMA tehniskais direktors Arnis Meijers , tālr. 29995297 , e-pasts: arnis.meijers@lma.lv

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt LĪGUMA 1.punktā noteiktā PAKALPOJUMA savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī nekavējoties ziņot PASŪTĪTĀJAM par gadījumiem vai apstākļiem, kas kavē vai var kavēt PAKALPOJUMA sniegšanu no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 4.2. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma vai savas iniciatīvas sniegt informāciju par PAKALPOJUMA izpildes gaitu.
- 4.3. Ņemot vērā, ka PAKALPOJUMS tiek sniegts mācību procesa laikā, IZPILDĪTĀJS apņemas iespēju robežās veicot remontdarbus ievērot klusumu darba dienās mācību norises laikā.
- 4.4. IZPILDĪTĀJS sniedz PAKALPOJUMU, sadarbojoties ar PASŪTĪTĀJA kontaktpersonu, IZPILDĪTĀJS apņemas saskaņot savu darbību ar PASŪTĪTĀJU jautājumos, kuri skar PASŪTĪTĀJA intereses un saistīti ar PAKALPOJUMA sniegšanu.
- 4.5. IZPILDĪTĀJS apņemas izpildīt PAKALPOJUMU saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko piedāvājumu un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.6. IZPILDĪTĀJS nodod PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM ar pieņemšanas - nodošanas aktu, uz kura pamata IZPILDĪTĀJS izraksta un iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu. Kopā ar pieņemšana nodošanas aktu IZPILDĪTĀJS arī nodod darbu izpildshēmas atbilstoši normatīvo aktu prasībām kā arī PAKALPOJUMA izpildes laikā ar atsevišķu aktu nodot segtos darbus, ja tādi veicami PAKALPOJUMA ietvaros.
- 4.7. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs mainīt personālu un apakšuzņēmējus, kurus tas iesaistījis PAKALPOJUMA izpildē un par kuriem sniedzis informāciju PASŪTĪTĀJAM (3.pielikums), tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu.
- 4.8. IZPILDĪTĀJS Līguma darbības laikā (tajā skaitā garantijas laikā) apņemas veikt savas obligātās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, kā arī būvspeciālistu profesionālo civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
- 4.9. IZPILDĪTĀJS nodrošina civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu spēkā esamību visu PAKALPOJUMA izpildes laikā un veiktā PAKALPOJUMA garantijas laikā, savlaicīgi pagarinot civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu darbības termiņus.

- 4.10. IZPILDĪTĀJS apņemas samaksāt PASŪTĪTĀJAM PASŪTĪTĀJA aprēķināto kavējuma naudu PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā un norādītajā bankas kontā.
- 4.11. IZPILDĪTĀJS nozīmē savu pilnvaroto kontaktpersonu _____, mob.tālr. _____, e-pasts: _____.
- 4.12. IZPILDĪTĀJA pienākums ir saskaņā ar PASŪTĪTĀJA izsniegtu pilnvaru iesniegt un saņemt nepieciešamos tehniskos noteikumus.

5. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1.LĪGUMA summa bez PVN ir EUR _____ (_____)
- 5.2.PVN 21% ir EUR _____ (_____)
- 5.3.Līguma summa kopā sastāda **EUR** _____ (_____), tajā skaitā pievienotās vērtības nodokli 21% , kas tiek maksāta sekojošā kārtībā:
- 5.3.1. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM avansa maksājumu 30% no LĪGUMA summas par PAKALPOJUMU pēc LĪGUMA parakstīšanas un rēķina saņemšanas no IZPILDĪTĀJA.
- 5.3.2. Atlikušo summu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM pēc savlaicīgi un kvalitatīvi faktiski sniegta PAKALPOJUMA, ko apliecina Pušu parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts, ņemot vērā tehnisko piedāvājumu(1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (2.pielikums), kas ir šī LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.
- 5.4.Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS, saskaņā ar šī LĪGUMA 9.1. punkta nosacījumiem, ir aprēķinājis un pieprasījis IZPILDĪTĀJAM kavējuma maksu, bet IZPILDĪTĀJS šo maksu nav apmaksājis līdz pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai un rēķina par sniegto PAKALPOJUMU izrakstīšanai, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt no norēķina summas aprēķināto kavējuma maksu līdz brīdim, kad IZPILDĪTĀJS ir pārskaitījis aprēķināto kavējuma maksu uz PASŪTĪTĀJA norādīto bankas kontu.
- 5.5.Parakstot šo Līgumu PASŪTĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar Objektu un apliecina, ka LĪGUMA summa ir pietiekama Darbu savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.

6. PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1.LĪGUMA 1.2.punktā nosauktais PAKALPOJUMS tiek uzskatīts par paveiktu datumā, kad IZPILDĪTĀJS pabeidzis Stikla starpsienu uzstādīšanas darbus un abas PUSES ir parakstījušas pieņemšanas - nodošanas aktu un IZPILDĪTĀJS nodevis PASŪTĪTĀJAM visu nepieciešamo dokumentāciju par darbu izpildi, izmantotajiem materiāliem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 6.2.Ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka sniegtais PAKALPOJUMS neatbilst LĪGUMĀ vai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, PASŪTĪTĀJS var atteikties parakstīt pieņemšanas - nodošanas aktu, rakstiski paziņojot IZPILDĪTĀJAM par atteikšanos parakstīt aktu, norādot darbus un termiņu, līdz kuram IZPILDĪTĀJAM ir jānovērš pieļautās kļūdas par saviem līdzekļiem.
- 6.3. Ja PASŪTĪTĀJS kāda iemesla dēļ atsakās parakstīt saņemto rēķinu vai

pieņemšanas - nodošanas aktu par sniegto PAKALPOJUMU, tā pienākums ir rakstiski informēt IZPILDĪTĀJU par atteikuma iemesliem 5 (piecu) darba dienu laikā no PAKALPOJUMA rēķina un pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas dienas. Atteikums neatbrīvo PUSES no noslēgtā LĪGUMA saistību izpildes.

6.4. Par papildus darbiem un papildus izmaksām šī Līguma izpratnē netiks uzskatīti un PASŪTĪTĀJAM nav papildus jāapmaksā tādi darbi, kurus IZPILDĪTĀJS kā kvalificēts savas jomas speciālists varēja un viņam vajadzēja paredzēt, novērtēt un iekļaut sākotnējā darbu specifikācijā.

7. GARANTIJAS

7.1. IZPILDĪTĀJS uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti PASŪTĪTĀJAM un trešajām personām PAKALPOJUMA sniegšanas laikā sakarā ar šī LĪGUMA noteikumu pārkāpumu, ja IZPILDĪTĀJS tajos vainojams.

7.2. Garantijas laiks izpildītajiem darbiem ir 3 gadi, materiāliem ne mazāk kā 5 gadi no darbu pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

7.3. Līguma 7.2. punktā minētā garantijas laika ietvaros IZPILDĪTĀJS novērš ekspluatācijas laikā konstatētos defektus izpildītajos darbos PASŪTĪTĀJA noteiktajos termiņos par saviem līdzekļiem. Laikā, kamēr defekts netiek izlabots, garantijas laiks tiek pagarināts uz defektu izlabošanas laika periodu.

8. NEPĀRVARAMĀ VARA

8.1. Neviena no PUSĒM nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus PUSES nevarēja paredzēt un novērst. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi: dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, dumpji, tautas nemieri, enerģētikas kompleksa vai sakaru nozares darbinieku streiki, telefona sakaru trūkums, elektroenerģijas trūkums, vienai no PUSĒM – telefona vai kabeļu avārijas, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti PUŠU saprātīgai kontrolei un padara PAKALPOJUMA izpildi neiespējamu. LĪGUMA izpildi atliek līdz iepriekš minēto apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 2 (diviem) mēnešiem.

8.2. Pēc šī LĪGUMA 8.1. punktā minētā termiņa beigām LĪGUMU, savstarpēji vienojoties, var izbeigt vai pagarināt.

8.3. PUSE, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības 8.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 10 (desmit) darba dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās brīža paziņo otrai PUSEI par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgā PUSE zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

9. KAVĒJUMA MAKSA UN ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA

9.1. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neiekļaujas LĪGUMĀ paredzētajā PAKALPOJUMA izpildes termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt un pieprasīt, bet IZPILDĪTĀJAM PASŪTĪTĀJA ir pienākums noteiktajā termiņā apmaksāt kavējuma maksu, kas tiek noteikta 0,1% apmērā no kopējās LĪGUMA summas par

katru nokavēto dienu.

- 9.2. Kavējuma maksas rēķina saņemšana un apmaksā neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no LĪGUMĀ atrunāto saistību izpildes.
- 9.3. Šī LĪGUMA 9.1.punktā noteiktais kavējuma maksas aprēķins nav piemērojams gadījumā, ja ir iestājušies nepārvaramas varas vai ārkārtēji apstākļi, kas ir atrunāti šī LĪGUMA 8.punktā.
- 9.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJAM atlīdzināt zaudējumus, kurus tas ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījis, sniedzot PAKALPOJUMUS šī LĪGUMA ietvaros.

10. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI

- 10.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šī LĪGUMA izpildes laikā, PUSES risinās savstarpēju pārrunu ceļā.
- 10.2. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatīti Latvijas Republikas likumos vai citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Parakstot šo LĪGUMU, PUSES apliecina, ka pildīs šī LĪGUMA noteikumus no LĪGUMA parakstīšanas brīža, un, ka šis LĪGUMS sastādīts un parakstīts bez spaidiem, maldības vai viltus. No šī LĪGUMA izrietošas tiesības izmantojamas un pienākumi pildāmi pēc labas gribas.
- 10.4. PUSES ar savu parakstu apliecina, ka PUSEI un PUSES pārstāvim ir visas pilnvaras un tiesības parakstīt šo LĪGUMU, ka PUSES pārstāvis ir izlasījis un pilnībā sapratis šī LĪGUMA noteikumus un nosacījumus, ka PUSES pārstāvim tie izskaidroti un pilnībā skaidri un saprotami, kā arī PUSES pārstāvis saņēmis šī LĪGUMA eksemplāru, un PUSE apņemas pienācīgi pildīt šajā LĪGUMĀ noteiktās saistības.

11. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA

- 11.1. LĪGUMS stājas spēkā brīdī, kad to ir parakstījušas abas PUSES un ir spēkā līdz PUŠU līgumsaistību pienācīgai izpildei vai brīdim, kad LĪGUMS tiek izbeigts šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.
- 11.2. LĪGUMU pirms termiņa var izbeigt PUSĒM savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja IZPILDĪTĀJS nav uzsācis Līguma izpildi 10 dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas vai kavē uzsākto Darbu izpildi ilgāk kā par 10 dienām.
- 11.4. Ja Līgums tiek izbeigts 11.3 punktā noteiktajā kārtībā, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus radušos zaudējumus, kā arī 10 dienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas atmaksāt PASŪTĪTĀJAM saņemtos maksājumus tādā apmērā, kādā tie nav segti ar kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem darbiem, ko apliecina PASŪTĪTĀJA sagatavots pārtraukto darbu akts.

12. PĀRĒJIE NOSACĪJUMI

- 12.1. Paziņojumi, kas nosūtāmi saistībā ar šo LĪGUMU, var tikt nosūtīti pa faksu vai Pastu uz Puses adresi, kas norādīta LĪGUMĀ, vai citu adresi, ko attiecīgā Puse paziņojusi otrai Pusei šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Pa faksu nosūtīti paziņojumi tiks uzskatīti par saņemtiem to nosūtīšanas dienā, kur nosūtīšanu apliecina faksa izdruka ar norādītu nosūtīšanas laiku. Pa pastu nosūtīti paziņojumi tiks uzskatīti par saņemtiem 3. (trešajā) dienā pēc to nosūtīšanas, kur nosūtīšanu apliecina pasta kvīts par ierakstītās vēstules pieņemšanu.
- 12.3. Jebkurš LĪGUMA pielikums, kuru ir parakstījušas abas puses, ir uzskatāms par LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.4. LĪGUMA pielikumi, grozījumi, papildinājumi stājas spēkā ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas PUSES ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar LĪGUMA priekšmetu, un uzskatāmi par neatņemamu LĪGUMA sastāvdaļu.
- 12.5. Jebkuras izmaiņas PUŠU kontaktinformācijā un/vai rekvizītos tiek uzskatītas par savstarpēji saskaņotām, ja tās ir nosūtītas ierakstītā vēstulē pa pastu, kur nosūtīšanu apliecina pasta kvīts par ierakstītās vēstules pieņemšanu. Šajā gadījumā LĪGUMA pielikums netiek gatavots.
- 12.6. LĪGUMS sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lapām. Viens LĪGUMA eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs pie IZPILDĪTĀJA, abiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 12.7. LĪGUMA pielikumi:
 - 1.pielikums: Tehniskais piedāvājums
 - 2.pielikums: Finanšu piedāvājums
 - 3.pielikums: „Pakalpojuma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju saraksts”.

13. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN NORĒĶINU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

Latvijas Mākslas akadēmija
Reģ.Nr. 90000029965
Adrese: Rīga, Kalpaka bulv.13
Valsts kase
kods TREL LV22
Konta nr. **LV12TREL 9220052000000**

IZPILDĪTĀJS

LMA rektors Kristaps Zariņš

Z.V.

Z.V.