

**LATVIJAS MĀKSLAS AKADEMĪJAS
EIROPAS SAVIENĪBAS
ERASMUS+ PROGRAMMU STIPENDIJU KONKURSA NOLIKUMS**

PREAMBULA

Latvijas Mākslas akadēmijas Eiropas Savienības (*turpmāk tekstā* - ES) *Erasmus+* programmu stipendiju konkursa nolikums izstrādāts saskaņā ar spēkā esošo LR likumdošanu un LR starptautiskajām saistībām.

Stipendijas konkursa organizētājs – Latvijas Mākslas akadēmija (*turpmāk tekstā* - LMA) saskaņā ar LMA piešķirto *Erasmus+* Universitātes Hartu 2021-2027. gadam.

Stipendija tiek piešķirta sekojošās *Erasmus+* programmās:

- Studentu un personāla mobilitāte starp ES programmas dalībvalstīm un asociētajām programmas valstīm (Maķedonija, Serbija, Turcija, Norvēģija, Islande, Lihtenšteina)
- Studentu un personāla mobilitāte starp programmā neasociētajām trešajām valstīm (partnervalstīm)*
- Stipendija tiek piešķirta sekojošās aktivitātēs: studentu studiju mobilitāte (*turpmāk tekstā* - SMS), studentu kombinēto intensīvo programmu studiju mobilitāte (*turpmāk tekstā* – SMS BIP), studentu prakses mobilitātē (*turpmāk tekstā* - SMP), personāla docēšanas mobilitāte (*turpmāk tekstā* - STA) un personāla pilnveides mobilitāte (*turpmāk tekstā* - STT).

*Mobilitāte var tikt īstenota ar konkrētām LMA partneraugstskolām ar kurām noslēgti līgumi.

1. Stipendijas mērķis

1.1. Sekmēt izglītības iegūšanu, profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu un pieredzes apmaiņu ārvalstīs ES *Erasmus+* programmas ietvaros.

1.2. Finansiāli atbalstīt *Erasmus+* studijas, praksi, docēšanu un pilnveidi ārvalstīs.

1.3. Veicināt Latvijas starptautisko sakaru attīstību un tās kultūras un mākslas popularizēšanu pasaulē.

2. Konkursa izsludināšana

2.1. SMS un SMS BIP

2.1.1. LMA Ārlietu daļa vismaz reizi gadā izsludina *Erasmus+* programmas stipendiju konkursu pieteikumiem bakalaura, maģistra un doktora līmeņa studijām kādā no LMA sadarbības augstskolām ārvalstīs un *Erasmus+* stipendijām nākamajam studiju gadam vai atsevišķos gadījumos *Erasmus+* programmā starp programmas valstīm un partnervalstīm esošajā studiju gadā.

2.1.2. Sadarbības augstskolu saraksts tiek publicēts *Erasmus+* konkursa informatīvajos materiālos, kā arī LMA mājas lapā www.lma.lv.

2.1.3. Balstoties uz noslēgto sadarbības līgumu noteikumiem, katrā no sadarbības augstskolām pieejams atšķirīgs studiju līmeņu, vietu skaits, nodaļu un studiju kursu piedāvājums, kā arī studiju periods.

2.1.4. Informāciju par sadarbības augstskolām iespējams iegūt to mājas lapās un/vai sadarbības augstskolu informatīvajos bukletos LMA Bibliotēkā.

2.1.5. SMS BIP mobilitātēm mobilitāšu pieteikšanās termiņš ir elastīgs, t.i. pieteikšanās īstenojama visa studiju gada ietvaros, studentiem piesakoties uz konkrētiem BIP, par kuriem informācija tiek publicēta LMA mājaslapā.

2.2. SMP

2.2.1. LMA Ārlietu daļa reizi gadā izsludina *Erasmus+* programmas stipendiju konkursu pieteikumiem praksēs kādā no *Erasmus+* programmas valstu organizācijām un *Erasmus+* stipendijām nākamajam studiju gadam par prakses periodu.

2.2.2. Ja līdz esošā studiju gada beigām pieejams papildu finansējums *Erasmus+* stipendijām, LMA Ārlietu daļa izsludina papildu konkursu praksēm organizācijās esošajam vai nākamajam studiju gadam.

2.2.3. Studējošais izvēlas prakses vietu kādā no *Erasmus+* programmas valstīm un vienojas ar darba devēju par prakses perioda programmu līdz pieteikuma iesniegšanas termiņam.

2.2.4. Prakses vieta var būt jebkura institūcija, izņemot ES institūcijas, struktūrvienības vai aģentūras. Uzņemošajai organizācijai ir jābūt savā valstī reģistrētai juridiskai personai atbilstoši attiecīgās valsts likumdošanai.

2.3. STA

2.3.1. LMA Ārlietu daļa vismaz reizi gadā izsludina *Erasmus+* programmas stipendiju konkursu pieteikumiem docēšanai kādā no LMA sadarbības augstskolām.

2.3.2. Ja līdz esošā studiju gada beigām pieejams papildu finansējums *Erasmus+* stipendijām, LMA Ārlietu daļa izsludina papildu konkursu docēšanai ārvalstīs.

2.2.3. Pretendents izvēlas docēšanas vietu kādā LMA sadarbības augstskolām un vienojas ar viesaugstskolu par docēšanas perioda programmu līdz pieteikuma iesniegšanas termiņam.

2.3.4. Sadarbības augstskolu saraksts tiek publicēts LMA mājas lapā www.lma.lv.

2.3.5. Informāciju par sadarbības augstskolām iespējams iegūt to mājas lapās un/vai sadarbības augstskolu informatīvajos bukletos LMA Bibliotēkā.

2.3.6. LMA katedra vai tās pārstāvis var pieteikt konkursā vieslektoru, kurš ir pašnodarbināta persona ar nodokļu maksātāja nr. vai strādā uzņēmumā, kas ir juridiska persona kādā no *Erasmus+* programmas valstīm, izņemot Latviju, bet nav reģistrēta kā mācību iestāde vai augstākās izglītības institūcija.

2.4. STT

2.4.1. LMA Ārlietu daļa vismaz reizi gadā izsludina *Erasmus+* programmas stipendiju konkursu pilnveidei kādā no ES dalībvalstu organizācijām vai LMA partneraugstskolām.

2.4.2. Ja līdz esošā studiju gada beigām pieejams papildu finansējums *Erasmus+* stipendijām, LMA Ārlietu daļa izsludina papildu stipendiju konkursu.

2.4.3. Pretendents izvēlas pilnveides vietu kādā no LMA sadarbības augstskolām vai ārvalstu organizācijām un vienojas par stažēšanās perioda programmu līdz pieteikuma iesniegšanas termiņam.

2.4.4. Pilnveide var notikt kādā no ārvalstu organizācijām vai LMA partneraugstskolām ārvalstīs.

2.4.5. Pilnveides vietas nav atļautas ES institūcijās un organizācijās, kas pārvalda ES programmas, kā arī pretendenta pārstāvētās valsts diplomātiskajās iestādēs.

2.4.5. Sadarbības augstskolu saraksts tiek publicēts LMA mājas lapā www.lma.lv.

3. Pretendenti

3.1. SMS, SMS BIP un SMP

3.1.1. Uz SMS stipendiju var pieteikties Bakalaura programmas 1. kursa 2. semestra, 2., 3. un 4. kursa studējošie, Maģistra programmas 1. kursa studējošie un Doktorantūrā studējošie.

3.1.2. Gadījumā, ja stipendiju konkurss studijām *Erasmus+* programmā starp dalībvalstīm un partnervalstīm tiek izsludināts studiju gada 1. semestrī par studijām tā paša studiju gada 2. semestrī, atbilstoši konkursā izsludinātajām studiju programmām, stipendijai var pieteikties Bakalaura programmas 2. un 3. kursa studējošie, Maģistra programmas 1. kursa studējošie un Doktorantūrā studējošie.

3.1.3. Uz SMP stipendiju var pieteikties Bakalaura programmas 1., 2., 3. un 4. kursa studējošie, Maģistra programmas 1. un 2. kursa studējošie un Doktorantūrā studējošie.

3.1.4. Uz SMP stipendiju var pretendēt Bakalaura programmas, Maģistra programmas un Doktorantūras pēdējā kursa studējošie, kas attiecīgās studiju programmas absolvēs esošajā studiju gadā.

3.1.5. Bakalaura programmas 4. kursa studējošie un Maģistra programmas 2. kursa studējošie drīkst pieteikties tikai rudens semestra studijām.

3.1.6. Ja Bakalaura programmas 4. kursa studējošais, kurš pieteicies studijām Maģistra programmā viesaugstskolā nākošajā studiju gadā un konkursa vērtēšanā ir apstiprināts kā *Erasmus+* programmas students, bet netiek uzņemts LMA Maģistra studijās, *Erasmus+* studenta statuss tiek anulēts.

3.1.7. Uz SMS BIP stipendiju var pieteikties Bakalaura programmā, Maģistra programmā un Doktorantūrā studējošie.

3.1.8. Pretendēt uz stipendiju drīkst gan budžeta studējošie, gan studējošie, kas studē par fizisku un juridisku personu līdzekļiem, kā arī studējošie, kuri atrodas studiju pārtraukumā.

3.1.9. Uz stipendiju var pretendēt sekmīgi studenti, kuriem nav studiju parādu un/vai nenokārtotas finansiālas saistības ar LMA.

3.2. STA

3.2.1. Uz stipendiju var pretendēt LMA akadēmiskais personāls, LMA viesdocētāji un vieslektori no *Erasmus+* programmas valstu uzņēmumiem.

3.2.2. Uz stipendiju var pretendēt docētājs, kurš LMA Ārlietu daļā un *Erasmus+* programmas elektroniskās uzskaites sistēmā ir iesniedzis visas iepriekšējo mobilitāšu atskaites

3.3. STT

3.3.1. Uz stipendiju var pretendēt LMA akadēmiskais personāls, LMA viesdocētāji, un vispārējais personāls

3.3.2. Uz stipendiju var pretendēt LMA darbinieks, kurš LMA Ārlietu daļā un *Erasmus+* programmas elektroniskās uzskaites sistēmā ir iesniedzis visas iepriekšējo mobilitāšu atskaites.

4. Pieteikumu iesniegšana

4.1. Pieteikumu noteiktā laikā jāiesniedz LMA Ārlietu daļā atbilstoši konkursā izsludinātajiem noteikumiem un termiņiem.

5. Pieteikumu noformējums un saturs

5.1. Pieteikumu noformējuma un satura noteikumus LMA Ārlietu daļa publicē konkursa informatīvajos materiālos un mājas lapā www.lma.lv

6. LMA Ārlietu daļa nepieņem izskatīšanai un neatbalsta

6.1. Pieteikumus, kas neatbilst konkursa nolikuma prasībām.

6.2. Pieteikumus, kas netiek iesniegti konkursa noteiktajos termiņos.

7. Vērtēšanas komisija

7.1. Vērtēšanas komisija tiek izveidota ar LMA rektora rīkojumu.

7.2. Vērtēšanas komisija eksperta statusā var pieaicināt nodaļu vai katedru vadītājus, kā arī nozares ekspertus

8. Pieteikumu vērtēšanas kritēriji

8.1. Iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritēriji SMS, SMS BIP un SMP:

8.1.1. projekta kvalitāte;

8.1.2. projekta atbilstība Erasmus+ programmas stipendiju konkursa nolikumam un Erasmus+ programmas aktuālajām vadlīnijām

8.1.3. studējošā līdzšinējās sekmes, motivācija, radošā aktivitāte un kapacitāte;

8.1.4. papildus var tikt izvērtētas svešvalodu zināšanas.

8.2. Iesniegto projektu vērtēšanas kritēriji STA un STT:

8.2.1. projekta kvalitāte;

8.2.2. projekta atbilstība *Erasmus+* programmas stipendiju konkursa nolikumam un *Erasmus+* programmas aktuālajām vadlīnijām

8.2.3. pretendenta docēšanas vai pilnveides programmas lietderība pretendenta profesionālajai izaugsmei, LMA studiju programmām un/vai struktūrvienības darba kvalitātes celšanai, un starptautiskās sadarbības veicināšanai.

8.2.4. pretendenta iesaiste programmas *Erasmus+* realizēšanā LMA

9. Pieteikumu izskatīšanas kārtība

9.1. Iesniegtos pieteikumus izskata atbilstoši izsludinātajam konkursa grafikam.

9.2. Pieteikumus, kuri atbilst konkursa mērķiem un nolikuma prasībām, vērtē saskaņā ar pieteikumu vērtēšanas kritērijiem, kuri ir ietverti projektu noformējuma un satura noteikumos, kurus LMA Ārlietu daļa publicē konkursa informatīvajos materiālos un mājas lapā.

9.3. Projektu vērtēšanas komisija, izvērtējot katru iesniegto projektu, sniedz atzinumu par līdzekļu piešķiršanu *Erasmus+* mobilitātēm ārvalstīs.

9.4. Vērtēšanas komisija nosaka rezerves stipendiātu sarakstu gadījumiem, ja apstiprinātais stipendiāts objektīvu iemeslu dēļ nevar piedalīties mobilitātē, kā arī nosaka rezerves stipendiātu atlases kārtību.

10. Stipendiju konkursa rezultāti

10.1. Stipendiju konkursa rezultātus LMA Ārlietu daļa katram pretendents izziņo personīgi.

10.2. STA un STT stipendiju pretendenti par konkursa rezultātiem tiek informēti elektroniski darba e-pastā.

11. Stipendiju piešķiruma laiks un to pieejamība

11.1. SMS, SMS BIP un SMP

11.1.1. SMS stipendija tiek piešķirta uz laika posmu no 2 līdz 12 mēnešiem, saskaņā ar studējošā izvēlēto studiju periodu viesaugstskolā.

11.1.2. SMS BIP stipendija tiek piešķirta uz izsludinātā BIP periodu, kuru nosaka BIP organizējošā institūcija

11.1.3. SMP stipendija tiek piešķirta uz laika posmu no 2 līdz 12 mēnešiem, saskaņā ar studējošā izvēlēto prakses periodu organizācijā.

11.1.4. Gadījumos, ja pieejams papildfinansējums LMA Ārlietu daļa izskata iespēju pagarināt konkursā apstiprināto SMS, un SMP mobilitāšu periodu, ja ir saņemts studējošā pieprasījums un to ir akceptējusi attiecīgā katedra.

11.1.5. Studējošais drīkst pretendēt uz vairākām SMS, SMS BIP un SMP mobilitātēm vienas studiju programmas ietvaros, nepārsniedzot kopējo studiju vai prakses laiku līdz 12 mēnešiem.

11.1.6. Vienas SMS vai SMP mobilitātes minimālais laika posms ir 2 mēneši. Vienas SMS BIP mobilitātes minimālais laika posms ir 5 dienas.

11.1.7. SMS, SMS BIP un SMP mobilitātes var tikt kombinētas vienas studiju programmas ietvaros, tās realizējot laika posmā no 2 līdz 12 mēnešiem.

11.1.8. Piešķirtā stipendija tiek izmaksāta studentiem, kuriem nav studiju parādu. Gadījumā, ja līdz prombraukšanai uz uzņemošo institūciju studējošajam ir radušies studiju parādi, var tikt aizkavēta stipendijas izmaksa līdz studiju parādu nokārtošanai.

11.2. STA un STT

11.2.1. Stipendija sadarbībā ar programmas valstīm tiek piešķirta uz laika posmu no 2 dienām līdz 2 mēnešiem (neietverot ceļa dienas), saskaņā ar aktuālo *Erasmus+* programmas stipendiju aprēķina metodiku, kas tiek publicēta LMA mājas lapā.

11.2.2 Stipendija sadarbībā ar partner valstīm tiek piešķirta uz laika posmu no 5 dienām līdz 2 mēnešiem (neietverot ceļa dienas), saskaņā ar aktuālo *Erasmus+* programmas stipendiju aprēķina metodiku, kas tiek publicēta LMA mājas lapā.

11.2.3. Ikviens pretendents var pretendēt uz *Erasmus+* finansiālo atbalstu vairākām mobilitātēm viena studiju gada ietvaros, nepārsniedzot noteiktos 2 mēnešus viena studiju gada laikā.

11.2.4. STT mobilitātes galamērķis nedrīkst būt konference.

12. Stipendiāta apstiprināšana izvēlētajā institūcijā

12.1. SMS un SMS BIP

12.1.1. Ārlietu daļa un/vai studējošais konkursā apstiprinātajai uzņemošajai augstskolai nosūta izvērtēšanai sagatavo pieteikumu un nepieciešamos dokumentus.

12.1.2. Pēc uzņemošās augstskolas apstiprinājuma, studējošais iegūst oficiālu *Erasmus+* programmas dalībnieka statusu.

12.1.3. Saskaņā ar *Erasmus* + programmas mobilitātes noteikumiem, *Erasmus*+ studējošā statusu ieguvušie studējošie un LMA Ārlietu daļa sagatavo *Erasmus*+ mobilitātes dokumentāciju.

12.1.4. Gadījumā, ja konkrētā uzņemošā augstskola neapstiprina studējošā pieteikumu, LMA Ārlietu daļa piedāvā studējošajam citu uzņemošo augstskolu, saskaņā ar LMA pieejamo finansējumu *Erasmus*+ stipendijām, studiju līmeni, studiju vietu skaitu un pieteikumu iesniegšanas termiņu sadarbības augstskolās.

12.1.5. LMA Ārlietu daļa nenodrošina studiju vietu studējošā izvēlētajā uzņemošajā augstskolā un piešķirto stipendiju uzņemošās augstskolas atteikuma gadījumā nepārceļ uz citu studiju gadu.

12.1.6. Studējošais iegūst oficiālu *Erasmus*+ programmas SMS BIP dalībnieka statusu pēc vērtēšanas komisijas lēmuma

12.1.7. Saskaņā ar *Erasmus*+ programmas mobilitātes noteikumiem, *Erasmus*+ SMS BIP studējošā statusu ieguvušie studējošie un LMA Ārlietu daļa sagatavo *Erasmus*+ mobilitātes dokumentāciju.

12.2. SMP

12.2.1. Pēc vērtēšanas komisijas lēmuma, studējošais iegūst oficiālu *Erasmus*+ programmas dalībnieka statusu.

12.2.2. Saskaņā ar *Erasmus*+ programmas mobilitātes noteikumiem, *Erasmus*+ studējošā statusu ieguvušie studējošie un LMA Ārlietu daļa sagatavo *Erasmus*+ mobilitātes dokumentāciju.

12.3. STA un STT

12.3.1. Pēc žūrijas komisijas lēmuma LMA darbinieks iegūst oficiālu *Erasmus*+ programmas dalībnieka statusu.

12.3.2. Saskaņā ar ES *Erasmus*+ programmas mobilitātes noteikumiem, *Erasmus*+ dalībnieka statusu ieguvušie docētāji vai darbinieki un LMA Ārlietu daļa sagatavo *Erasmus*+ mobilitātes dokumentāciju.

13. *Erasmus*+ programmas mobilitātes dokumentācija

13.1. SMS un SMS BIP

13.1.1. Pēc *Erasmus*+ programmas dalībnieka statusa iegūšanas, studējošais kontaktējas ar uzņemošās augstskolas *Erasmus*+ koordinātoru par *Erasmus*+ mobilitātes saturu un norisi uzņemošajā augstskolā.

13.1.2. Līdz prombraukšanai uz uzņemošo augstskolu LMA studējošajam:

13.1.2.1 Jābūt aktīvā studējošā statusā.

13.1.2.2. jānoslēdz studiju līgums starp LMA, uzņemošo augstskolu un studējošo, kas paredz izvēlēto studiju programmu un kredītpunktu skaitu;

13.1.2.3. jānoslēdz finansējuma līgums par piešķirto *Erasmus+* stipendiju un mobilitātes noteikumiem;

13.1.2.4. jāpiesakās un jāizņem Eiropas Veselības apdrošināšanas karte (EVAK) un jāveic nepieciešamā apdrošināšana.

13.1.2.5. jānoskaidro nepieciešamais kredītpunktu skaits, kas jāsaņem uzņemošajā augstskolā. Bakalaura programmas studējošie nepieciešamo kredītpunktu skaitu var noskaidrot LMA Studiju daļā, Maģistra programmas studējošie - Maģistrantūrā.

13.1.3. Līdz prombraukšanai uz BIP organizējošo augstskolu LMA studējošajam:

13.1.2.1 Jābūt aktīvā studējošā statusā.

13.1.2.2. jānoslēdz studiju līgums starp LMA, uzņemošo augstskolu un studējošo, kas paredz BIP studiju programmu un kredītpunktu skaitu;

13.1.2.3. jānoslēdz finansējuma līgums par piešķirto *Erasmus+* stipendiju un mobilitātes noteikumiem;

13.1.2.4. jāpiesakās un jāizņem Eiropas Veselības apdrošināšanas karte (EVAK) un jāveic nepieciešamā apdrošināšana.

13.2. SMP

13.2.1. Pēc *Erasmus+* programmas dalībnieka statusa iegūšanas studējošais kontaktējas ar savu darba devēju par *Erasmus+* mobilitātes saturu un norisi organizācijā.

13.2.2. Līdz prombraukšanai uz organizāciju LMA studējošajam:

13.2.2.1. jānoslēdz prakses līgums starp LMA, organizāciju un studējošo, kas paredz izvēlēto prakses programmu un kredītpunktu skaitu;

13.2.2.2. jānoslēdz finansējuma līgums par piešķirto *Erasmus+* stipendiju un mobilitātes noteikumiem;

13.2.2.3. jāpiesakās un jāizņem Eiropas Veselības apdrošināšanas karte (EVAK) un jāveic nepieciešamā apdrošināšana.

13.3. STA

13.3.1. Pēc *Erasmus+* programmas dalībnieka statusa iegūšanas docētājs kontaktējas ar uzņemošo augstskolu par *Erasmus+* mobilitāti augstskolā.

13.3.2. Pēc *Erasmus+* programmas dalībnieka statusa iegūšanas, vieslektors no uzņēmuma kontaktējas ar konkursa pieteikumā norādīto LMA struktūrvienības kontaktpersonu, kura uzņemas vieslektora kursa organizēšanu Akadēmijā un komunikāciju ar kursa dalībniekiem.

13.3.3. Līdz prombraukšanai uz uzņemošo augstskolu docētājam:

13.3.3.1. jāapstiprina docēšanas programmu starp LMA, uzņemošo augstskolu un docētāju;

13.3.3.2. jānoslēdz finansējuma līgums par piešķirto *Erasmus+* stipendiju un mobilitātes noteikumiem;

13.3.3.3. jāpiesakās un jāizņem Eiropas Veselības apdrošināšanas karte (EVAK) un jāveic nepieciešamā apdrošināšana.

13.4. STT

13.4.1. Pēc ES programmas *Erasmus+* dalībnieka statusa iegūšanas darbinieks kontaktējas ar uzņemošo organizāciju par *Erasmus+* mobilitāti organizācijā.

13.4.2. Līdz prombraukšanai uz organizāciju darbiniekam:

13.4.2.2. jāapstiprina pilnveides programma starp LMA, organizāciju un darbinieku;

13.4.2.3. jānoslēdz finansējuma līgums par piešķirto *Erasmus+* stipendiju un mobilitātes noteikumiem;

13.3.2.4. jāpiesakās un jāizņem Eiropas Veselības apdrošināšanas karte (EVAK) un jāveic nepieciešamā apdrošināšana.

14. Stipendijas apmērs un tās izmaksas kārtība

14.1. Stipendijas tiek aprēķinātas saskaņā ar *Erasmus+* programmas apstiprināto stipendijas aprēķināšanas metodiku un finansējuma izlietošanas noteikumiem.

14.2. *Erasmus+* programmas stipendijas aprēķina metodika un likmes tiek publicētas LMA mājas lapā.

14.3. Stipendija tiek izmaksāta, veicot naudas līdzekļu ieskaitīšanu *Erasmus+* dalībnieka uzrādītajā bankas kontā.

14.4. Stipendija nenosedz 100% visus izdevumus, kas saistīti ar mobilitāti ārvalstīs.

14.5. *Erasmus+* stipendijas izlietojums jāievēro saskaņā ar noslēgto finansējuma līgumu par piešķirto finansējumu.

15. Mobilitātes īstenošana

15.1. SMS un SMS BIP

15.1.1. Saskaņā ar *Erasmus+* studējošā hartu, studiju laikā uzņemošajā augstskolā studējošais apņemas:

15.1.1.1. ievērot ar LMA noslēgto *Erasmus+* līgumu noteikumus;

15.1.1.2. jebkuras izmaiņas studiju programmā nevilcinoties rakstiski saskaņot ar LMA un uzņemošo augstskolu;

15.1.1.3. pavadīt uzņemošajā augstskolā pilnu studiju periodu, kārtot nepieciešamos eksāmenus vai citus pārbaudījumus un ievērot uzņemošās augstskolas noteikumus un kārtību.

15.1.2. Saskaņā ar *Erasmus+* studējošā hartu uzņemošajā augstskolā studējošajam nav jāmaksā universitātes mācību maksas (par apmācību, reģistrāciju, eksāmeniem, piekļūšanu laboratorijām un bibliotēkām un tml.).

15.1.3. Samaksa var tikt iekasēta par tādiem izdevumiem kā apdrošināšana, studentu organizācijas un dažādu materiālu izmantošana, piemēram, kopētāju, laboratorijas produktu u.tml., līdzīgi kā vietējiem studentiem atbilstoši valsts likumdošanai.

15.1.4. Studiju perioda beigās uzņemošajai augstskolai jāizsniedz atbraukušajam *Erasmus+* studējošajam dokumentus, kas apliecina, ka atbilstošā studiju programma ir pabeigta. Dokumentā jāatspoguļojas sekmju rezultātiem un iegūtajiem kredītpunktiem (ECTS).

15.2. SMP

15.2.1. Saskaņā ar *Erasmus+* studējošā hartu, prakses laikā organizācijā studējošais apņemas:

15.2.1.1. ievērot ar LMA noslēgto *Erasmus+* līgumu noteikumus;

15.2.1.2. jebkuras izmaiņas prakses programmā nevilcinoties rakstiski saskaņot ar LMA un organizāciju;

15.2.1.3. pavadīt organizācijā pilnu prakses periodu, pildot nepieciešamos darba pienākumus un ievērot organizācijas noteikumus un kārtību.

15.2.2. Prakses perioda beigās uzņemošajai organizācijai jāizsniedz atbraukušajam *Erasmus+* studējošajam dokumentus, kas apliecina, ka atbilstošā prakses programma ir pabeigta. Dokumentā jāatspoguļojas sekmju rezultātiem.

15.3. STA un STT

15.3.1. Saskaņā ar līgumu par piešķirto *Erasmus+* stipendiju un mobilitātes noteikumiem darbinieks apņemas:

15.3.1.1. ievērot ar LMA noslēgto *Erasmus+* līgumu noteikumus;

15.3.1.2. jebkuras izmaiņas docēšanas vai pilnveides programmā nevilcinoties rakstiski saskaņot ar LMA, uzņemošo augstskolu vai organizāciju;

15.3.1.3. pavadīt viesaugstskolā vai organizācijā pilnu docēšanas vai pilnveides periodu, ievērot viesaugstskolas vai organizācijas noteikumus un kārtību.

15.3.2. Mobilitātes perioda beigās uzņemošajai augstskolai vai organizācijai jāizsniedz atbraukušajam *Erasmus+* dalībniekam dokumentu, kas apliecina, ka atbilstošā docēšanas vai pilnveides programma ir īstenota.

16. Mobilitātes atzišana

16.1. SMS, SMS BIP un SMP

16.1.1. Ja studējošais sekmīgi nokārtojis studijas uzņemošajā augstskolā vai praksi organizācijā, ievērojis un izpildījis *Erasmus+* līguma nosacījumus, LMA pilnībā atzīst *Erasmus+* mobilitātes periodā sekmīgi veiktās aktivitātes.

16.1.2. Saņemtais kredītpunktu skaits uzņemošajā augstskolā vai organizācijā tiek pārņemts Eiropas kredītpunktu sistēmā (ECTS) un pielīdzināts studijām LMA atbilstoši studiju programmai, kurā studējošais studē.

16.1.3. Ja studējošais uzņemošajā augstskolā studē vai organizācijā praktizējas pilnu studiju gadu, nepieciešamais ECTS skaits, kurš ir jāiegūst studējošajam, ir 60, kas atbilst 40 kredītpunktiem Latvijas kredītpunktu sistēmā.

16.1.4. Ja studējošais uzņemošajā augstskolā studē vai organizācijā praktizējas studiju gada pirmajā semestrī, nepieciešamais ECTS skaits, kurš ir jāiegūst studējošajam, ir 27, kas atbilst 18 kredītpunktiem Latvijas kredītpunktu sistēmā.

16.1.5. Ja studējošais uzņemošajā augstskolā studē vai organizācijā praktizējas studiju gada otrajā semestrī, nepieciešamais ECTS skaits, kurš ir jāiegūst studējošajam, ir 33, kas atbilst 22 kredītpunktiem Latvijas kredītpunktu sistēmā.

16.1.6. Ja studējošais uzņemošajā augstskolā vai organizācijā nesaņem attiecīgajam laika posmam atbilstošo ECTS skaitu, studējošais mājas augstskolā kārto nepieciešamajiem ECTS atbilstošu studiju priekšmetu skaitu, to saskaņojot ar savas apakšnozares katedru.

16.1.7. Prakses programma studējošajiem organizācijās nedrīkst būt kardināli atšķirīga no studējošā studiju programmas mājas augstskolā. Studējošie, kuri uzņemošajā augstskolā

izvēlējušies studēt specialitātē, kas atšķiras no apakšnozares, kurā studējošais studē LMA, to saskaņo ar apakšnozares katedras vadītāju, pirms uzņemošās augstskolas izvēles.

16.2. STA un STT

16.2.1. Ja *Erasmus+* programmas dalībnieks ir izpildījis docēšanas vai pilnveides programmu uzņemošajā augstskolā vai organizācijā, ievērojis un izpildījis *Erasmus+* finansējuma līguma nosacījumus, LMA un uzņemošā institūcija pilnībā atzīst *Erasmus+* mobilitātes periodā sekmīgi veiktās aktivitātes.

16.2.2. LMA darbinieku veiktās mobilitātes tiek ņemtas vērā, vērtējot kandidātus ievēlēšanai LMA akadēmiskajos amatos.

17. Atskaites sistēma pēc atgriešanās no mobilitātes

17.1. SMS, SMS BIP un SMP

17.1.1. 14 dienu laikā pēc studiju noslēguma studējošais LMA Ārlietu daļai iesniedz visas finanšu līgumā norādītās atskaites to pilnā apjomā un pareizā izpildījumā.

17.1.2. *Erasmus+* studējošais piedalās Ārlietu daļas organizētajās *Erasmus+* aktivitātēs, daloties ar savu mobilitātes pieredzi.

17.3. STA un STT

17.3.1. 14 dienu laikā pēc docēšanas vai pilnveides noslēguma *Erasmus+* mobilitātes dalībnieks LMA Ārlietu daļai iesniedz visas finanšu līgumā norādītās atskaites to pilnā apjomā un pareizā izpildījumā.

17.3.2. *Erasmus+* dalībnieks piedalās Ārlietu daļas organizētajās *Erasmus+* aktivitātēs, daloties ar mobilitātes pieredzi, kā arī par mobilitātes rezultātiem informē pārstāvēto struktūrvienību un saistītās struktūrvienības.