

APSTIPRINĀTS  
ar Latvijas Kultūras akadēmijas  
Senāta sēdes Nr. 3  
lēmumu Nr. 2  
2014. gada 17. martā  
Grozījumi ar  
Senāta sēdes Nr. 8  
lēmumu Nr. 7  
2015. gada 19. oktobrī

## **Nolikums par viesstudentiem Latvijas Kultūras akadēmijā**

### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Latvijas Kultūras akadēmijas (turpmāk - Akadēmijas) viesstudents ir citas Latvijas vai ārvalstu augstskolas students, kurš noteiktā laikā Akadēmijā studē atsevišķus Akadēmijas studiju programmas kursus un pilda studiju kursu apguves akadēmiskās saistības.
- 1.2. Viesstudenta statusā Akadēmijā var studēt:
  - 1.2.1. studējošie no Latvijas vai ārvalstu augstskolām, ar kurām Akadēmijai ir noslēgts līgums par studentu apmaiņu;
  - 1.2.2. studējošie no Latvijas augstskolām vai ārvalstu augstskolām, ar kurām Akadēmijai nav noslēgts līgums par studentu apmaiņu.
- 1.3. Reģistrēšanās viesstudenta statusā var notikt:
  - 1.3.1. citas augstskolas studentam individuāli reģistrējoties studiju kursiem Akadēmijā;
  - 1.3.2. citas augstskolas studentu grupai reģistrējoties Akadēmijas īstenojam studiju kursam (kursiem). Šādā gadījumā tiek slēgta atsevišķa vienošanās starp abu augstskolu prorektoriem.
- 1.4. Viesstudents var apgūt Akadēmijas studiju programmas A, B un C daļas studiju kursus, ja attiecīgā kursa docētājs to apstiprina un pretendents ir nepieciešamās priekšzināšanas.
- 1.5. Reģistrējoties studiju kursiem, jāievēro kursu apguves priekšnoteikumi.

### **2. Pieteikšanās un reģistrācija studijām viesstudenta statusā**

- 2.1. Citu augstskolu studenti individuāli var pieteikties studijām viesstudenta statusā, sākot ar attiecīgā semestra reģistrācijas nedēļas pirmo dienu līdz semestra trešās nedēļas beigām.
  - 2.1.1. studējošie no Latvijas augstskolām reģistrējas augstskolu savstarpējās vienošanās noteiktajā kārtībā vai piesakās Akadēmijas Studiju departamentā, aizpildot noteikta parauga iesniegumu (Pielikums Nr.1) un iesniedzot pases vai personas identifikācijas kartes kopiju.
  - 2.1.2. studējošie no ārvalstu augstskolām piesakās Akadēmijas Komunikācijas un sadarbības departamentā aizpildot noteikta parauga iesniegumu (veidlapa publicēta LKA mājas lapā) un iesniedzot pases vai personas identifikācijas kartes kopiju.

2.2. Pēc saskaņošanas ar atbilstošo kursu docētājiem Akadēmijas Studiju departaments reģistrē personu studiju kursu apgūšanai, noslēdzot līgumu par studiju kursa apguvi viesstudenta statusā, un sagatavo viesstudenta reģistrācijas rīkojumu.

### **3. Studiju process un pārbaudījumi**

3.1. Viesstudentam studiju procesā Akadēmijā ir tādas pašas tiesības un pienākumi kā Akadēmijas studentiem.

3.2. Viesstudenti pilda studiju kursu apguves akadēmiskās saistības, piedalās semināros un var izmantot Akadēmijas Bibliotēkas pakalpojumus.

3.3. Viesstudenti ievēro un pilda Akadēmijas noteikto studiju kārtību, akadēmiskā darba ētikas normas, Akadēmijas iekšējās kārtības, darba drošības un ugunsdrošības noteikumus.

3.4. Studiju departaments konsultē interesentus par studiju kārtību Akadēmijā un studiju kursu apguves nosacījumiem viesstudenta statusā.

3.5. Vienošanās par studiju kursu apguvi ir spēkā līdz attiecīgā studiju kursa noslēgumam vai attiecīgā semestra pēdējai dienai.

3.6. Lai studiju kursa apguve viesstudentam tiktu ieskaitīta kā sekmīga, studiju kursa noslēgumā viesstudents kārtu studiju plānā paredzēto pārbaudījumu un iegūst vērtējumu, kas tiek reģistrēts individuālajā atzīmju protokolā.

### **4. Maksājumi studiju procesā**

4.1. Viesstudenti no Latvijas vai ārvalstu augstskolām, ar kurām Akadēmijai ir noslēgts līgums par studentu apmaiņu, par studiju kursu apguvi Akadēmijā nemaksā.

4.2. Viesstudentiem no Latvijas vai ārvalstu augstskolām, ar kurām Akadēmijai nav noslēgts līgums par studentu apmaiņu, par studiju kursu apguvi Akadēmijā tiek noteikta maksa saskaņā ar Akadēmijas Senāta lēmumu „Par maksājumiem studiju procesā”.

### **5. Studiju dokumentācija**

5.1. Studiju departaments sagatavo viesstudentam studiju karti un uzglabā to līdz nodošanai Akadēmijas Arhīvā.

5.2. Studiju departaments nodrošina individuālo protokolu sagatavošanu un sekmju ievadi Akadēmijas Informatīvajā sistēmā.

5.2. Pēc studiju kursa sekmīgas apguves viesstudents pēc pieprasījuma saņem Akadēmijas prorektora parakstītu izziņu iesniegšanai savā augstskolā par izpildītajām akadēmiskajām saistībām, kurā iekļauj ziņas par tās saņēmēju, norāda augstskolas nosaukumu, studiju programmas nosaukumu, studiju kursa nosaukumu un apjomu kredītpunktos, studiju kursa docētāja vārdu, uzvārdu, zinātnisko grādu un akadēmisko amatu, kā arī studiju rezultātu vērtējumu. Studiju departaments iekārto izsniegto apliecību reģistru.

\_\_\_\_\_ (pamata augstskolas nosaukums)

\_\_\_\_\_ (studiju programmas/apakšprogrammas/specializācijas nosaukums)

\_\_\_\_.semestra studenta(es) \_\_\_\_\_  
(vārds,uzvārds, personas indentifikācijas Nr.)

\_\_\_\_\_ Kontaktinformācija (e-pasts, tel.)

### IESNIEGUMS

par studiju kursu apguvi klausītāja statusā LATVIJAS KULTŪRAS AKADEMIJĀ  
(LKA)

Lūdzu atļaut apgūt brīvās izvēles studiju kursus LKA \_\_\_\_\_

(studiju semestris)

atbilstoši augstskolas studiju plāniem un nodarbību sarakstam

Studiju kurss(i)	Pasniedzējs	ECTS KP	Stundu skaits	Pārb.veids

Datums

\_\_\_\_\_ Studenta –klausītāja paraksts

Saskaņots:

\_\_\_\_\_ (Pamata augstskolas studiju programmas vadītāja vārds, uzvārds/paraksts)

.....

Saskaņots:

\_\_\_\_\_ (LKA Studiju programmu padomes lietveža vārds, uzvārds)

