



Apstiprinu

prof. A.Vītoliņš
Latvijas Mākslas akadēmijas
Senātpriekšsēdētājs

Nolikums apstiprināts
Latvijas Māksla akadēmijas
2021. gada 28. oktobris
Senāta sēdē
Protokols Nr. 5

NOLIKUMS
PAR LATVIJAS MĀKSLAS AKADĒMIJAS VIRZĪTO
PADOMES LOCEKĻU ATLASES, IZVIRZĪŠANAS UN ATSAUKŠANAS KĀRTĪBU

1. Šis nolikums nosaka:

- 1.1. Latvijas Mākslas akadēmijas (turpmāk – Akadēmija) padomē (turpmāk – padome) Akadēmijas izraudzīto padomes locekļu kandidātu (turpmāk – kandidāti) atlases, izvirzīšanas un atsaukšanas kārtību;
- 1.2. Akadēmijas virzītajiem padomes locekļiem izvirzāmās prasības un novērtēšanas procesu.
- 1.3. Akadēmijas Senāts var izvirzīt padomes locekļa amata kandidātu no Akadēmijas personāla vidus un/vai kandidātu, kurš nav darba attiecībās ar Akadēmiju.

2. Kandidātu atlases komisija

- 2.1. Kandidātu atlases un novērtēšanas procesa nodrošināšanai Akadēmijas Senāts ar lēmumu izveido kandidātu atlases komisiju (turpmāk - Atlases komisija), iekļaujot komisijā Akadēmijas vadības, akadēmiskā, vispārējā personāla un studējošo pārstāvjus.
- 2.2. Komisijas izveides brīdī Senāts:
 - 2.2.1. nosaka komisijas locekļu skaitu;
 - 2.2.2. no Atlases komisijas locekļu vidus ieceļ komisijas priekšsēdētāju un sekretāru;
 - 2.2.3. nosaka termiņu, kurā Atlases komisija atbilstoši šajā nolikumā noteiktajai kārtībai atlasa kandidātus, veic to izglītības un kompetences izvērtējumu un iesniedz kandidatūras apstiprināšanai Senātā.
- 2.3. Atlases komisijas uzdevums ir veikt Augstskolu likuma 14.¹ panta 6. daļas 1. punktā noteikto Akadēmijas padomes locekļu amata kandidātu atlasīšanu un atbilstības izvērtējumu saskaņā ar šajā nolikumā noteikto kārtību un atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem.
- 2.4. Atlases komisijas darba organizācija:
 - 2.4.1. atlases komisijas darbs tiek organizēts komisijas sēdēs (klātienē vai attālināti);
 - 2.4.2. komisijas sēdes tiek protokolētas, pieņemtie lēmumi tiek fiksēti sēdes protokolā;
 - 2.4.3. komisijas sēžu protokolēšanu nodrošina komisijas sekretārs;
 - 2.4.4. sēdes protokolu, pēc saskaņošanas ar komisijas locekļiem, paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs;
 - 2.4.5. Kandidātu izvērtēšanas procesā Atlases komisija veic pretendentu atbilstības izvērtēšanu, atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem kritērijiem. Ja Atlases komisijas locekļu viedokļi atšķiras, komisija pieņem lēmumu par kandidāta atbilstību balsojot (ar vienkāršu balsu vairākumu). Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.



3. Kandidātiem izvirzāmās prasības

3.1. Akadēmijas virzītie padomes locekļa amata kandidāti tiek izvirzīti p.4.1. (4.1.1. un 4.1.2) noteiktajā kārtībā.

3.2. **Vispārīgi nosacījumi kandidātu atlasē:**

3.2.1. Augstākā izglītība, maģistra vai doktora grāds (vairāku kandidātu gadījumā doktora grāds tiek uzskatīts par prioritāti);

3.2.2. Angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī;

3.2.3. Vēlama pieredze vadošā amatā ne mazāk kā 5 gadi vienā no šādām jomām:

1) Augstākā izglītība;

2) Kultūra (mākslas, dizaina, arhitektūras, kultūrizglītības jomas tiks uzskatītas par priekšrocību);

3) Mākslas zinātne un pētniecība;

4) Valsts un pašvaldību institūcija vai tās dibināta kapitālsabiedrība, kuras darbība saistīta ar kultūras, mākslas vai kultūrizglītības jomu.

3.3. **Kandidātiem nepieciešamās profesionālās kompetences/pieredzes jomas (jābūt pieredzei vismaz 2 jomās):**

3.3.1. Profesionālā darba pieredze kultūras un mākslas vai kultūrizglītības jomā ne mazāk kā 5 gadi;

3.3.2. Pieredze sadarbības veidošanā kultūras, mākslas vai kultūrizglītības jomā vai pieredze finansējuma vai investīciju piesaistē kultūras, mākslas vai kultūrizglītības jomā;

3.3.3. Pieredze akadēmiskā darbā kultūrizglītības jomā ne mazāk kā 5 gadi;

3.3.4. Starptautiskas sadarbības pieredze mākslas, kultūras vai kultūrizglītības projektu īstenošanā;

3.4. **Ierobežojumi kandidātu atlasē:**

3.4.1. Par kandidātu nevar izvirzīt personu, kas pēdējo 12 mēnešu laikā ir bijusi Saeimas deputāts, Ministru kabineta loceklis vai parlamentārais sekretārs.

4. Pretendentu atlases procedūra

4.1. Lai nodrošinātu demokrātisku kandidātu atlases procesu un vienlaicīgi īstenotu Akadēmijas intereses kompetentas un funkcionēt spējīgas padomes izveidē, padomes kandidātu atlase notiek sekojoši:

4.1.1. Atlases komisija, ievērojot šī nolikuma 3. punktā noteiktos kritērijus, var apzināt un vienoties par Akadēmijas virzītu padomes locekļa kandidatūru (Ārējo Pārstāvi), kuru uzrunā kandidēšanai uz padomes locekļa amatu un uzaicina atlases komisijas noteiktā termiņā iesniegt Akadēmijas personāldaļā nolikuma 4.2. noteiktos dokumentus.

4.1.2. Akadēmijas Senāts izsludina konkursu Akadēmijas personāla¹ vidū uz Akadēmijas virzīta padomes locekļa amatu un uzdod LMA Personāldaļai Senāta noteiktā termiņā izsludināt

¹ Saskaņā ar Augstskolu likuma 26. pantu Augstskolas personālu veido:

1) akadēmiskais personāls — attiecīgās augstskolas akadēmiskajos amatos ievēlētie darbinieki;

2) vispārējais augstskolas personāls;

3) studējošie, to skaitā maģistranti, doktoranti un rezidenti



vakanci. Akadēmijas personāldaļa sagatavo uzsaukumu, izplata pa iekšējās informācijas kanāliem (darbinieku e-pasti, studējošo pašpārvalde) un uzaicina pretendētus no Akadēmijas personāla vidus Senāta noteiktā termiņā iesniegt Akadēmijas personāldaļā nolikuma 4.2. noteiktos dokumentus.

4.2. Nolikuma p.4.1. noteiktie pretendenti iesniedz Akadēmijas personāldaļā šādus dokumentus²:

4.2.1. Aizpildītu Pieteikuma anketu, atbilstoši šī Nolikuma Pielikumā Nr.1 esošajai formai, iekļaujot informāciju, kas apliecina šī nolikuma 3.2. punktā noteikto prasību izpildi un vismaz divu nolikuma 3.3. punktā noteikto profesionālo kompetenču/ pieredzes esamību;

4.2.2. Dzīves gājuma aprakstu (CV Eiropass formātā³);

4.2.3. Izglītību apliecinošus dokumentus;

4.2.4. Citus dokumentus, kas apliecina pretendentam izvirzīto prasību izpildi;

4.2.5. Ja dokumenti tiek iesniegti svešvalodā, pievienojams to tulkojums latviešu valodā.

4.3. Saņemtos pieteikumus reģistrē Akadēmijas personāldaļa un pēc iesniegšanas termiņu (4.1.1. un 4.1.2.) beigām nodod izvērtēšanai Atlases komisijai.

4.4. Atlases komisijas pēc pieteikumu un dokumentu saņemšanas komisijas sēdē izvērtē pretendentu atbilstību šī nolikuma 3. daļā noteiktajiem kritērijiem, un nepieciešamības gadījumā pieprasa papildus informāciju vai dokumentus.

4.5. Ja pretendents atbilst noteiktajiem kritērijiem un dokumenti to apliecina, pretendents ar Atlases komisijas lēmumu kļūst par kandidātu un tiek virzīts uz Senātu, kas īsteno atlases 2. kārtu - interviju. Senāta locekļiem ir pieejama arī kandidāta iesniegtā pieteikuma anketa un dzīvesgājuma apraksts.

4.6. Ja pretendents neatbilst izvirzītajiem kritērijiem vai atsakās kandidēt (ja aicināts 4.1.1. noteiktajā kārtībā), pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības atlasē.

4.7. Ja p.4.1.2. kārtībā izsludinātajā konkursā uz Iekšējā pārstāvja vietu nepiesakās neviens pretendents, vai visi pretendenti tiek noraidīti p.4.6. noteiktajā kārtībā, pārstāvi no LMA personāla vidus (Iekšējo pārstāvi) izvirza Atlases komisija.

4.8. Atlases komisija uz 2. kārtu Senātā kandidātus virza tad, kad veikta visu pretendentu atlase un atbilstošo kandidātu skaits ir sekojošs: vismaz divi.

4.9. 2. kārtā. Intervija.

4.9.1. Kandidāta intervija notiek Senāta sēdē (klātienē vai attālināti).

4.9.2. Senāts veic kandidātu intervēšanu pa vienam, nodrošinot, ka kandidātiem nav pieejami/ iepriekš zināmi Senāta citiem kandidātiem uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes.

4.9.3. Intervijā kandidāts pēc Senāta priekšsēdētāja aicinājuma sniedz redzējumu par Akadēmijas attīstības perspektīvām, pauž viedokli par Akadēmijas padomes darba svarīgākajām prioritātēm un sniedz priekšlikumus to īstenošanai.

4.9.4. Senāta locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus kandidātam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, Akadēmijas darbu un attīstības perspektīvām.

² Ja valstī noteikto ierobežojumu dēļ dokumentu pieņemšanas klātienē nav iespējama, Personāldaļa uzsaukumā norāda citu pieteikuma un dokumentu iesniegšanas formu.

³ <https://europa.eu/europass/lv/create-europass-cv>



4.10. Senāta balsojums

- 4.10.1. Pēc intervijas Senāts aizklātā balsojumā balso par kandidāta izvirzīšanu Akadēmijas padomes locekļa amatam. Kandidāts ir izvirzīts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Senāta locekļiem.
- 4.10.2. Ja Senātā izvērtējamo kandidātu skaits ir lielāks nekā Augstskolu likumā noteiktais augstskolas virzīto padomes locekļu skaits, padomei tiek izvirzīti tie kandidāti par kuriem Senātā saņemts lielāks balsu skaits. Vienāda balsojuma gadījumā Senāts atkārtoti veic šo kandidātu interviju, uzdod papildus jautājumus un pēc tam veic atkārtotu balsojumu. Ja arī šādā gadījumā balsis sadalās līdzīgi, Senāts rīko atklātu balsojumu un izšķirošā ir Senāta priekšsēdētāja balss.
- 4.10.3. Ja kandidāts Senāta sēdē netiek apstiprināts, Senāts nosaka jaunu termiņu, kurā Atlases komisija aicina, izvērtē un virza uz Interviju Senātā citu kandidātu. Atkārtots konkurss LMA personāla vidū šādā gadījumā netiek organizēts.

5. Kandidāta pilnvaru izbeigšanās un atsaukšana

- 5.1. Ja Senāta izvirzītais Akadēmijas padomes loceklis padomes nolikumā noteiktajā kārtībā ir iesniedzis iesniegumu par padomes locekļa amata pienākumu izpildes izbeigšanu personisku iemeslu dēļ, Senāts atbilstoši Augstskolu likumam un šim nolikumam darbam Akadēmijas padomē izvirza citu pārstāvi.
- 5.2. Ja Akadēmijas padomes loceklis ir zaudējis Senāta uzticību, pārkāpis likumu, rīkojies necienīgi valsts augstskolas padomes locekļa statusam un nav pienācīgi pildījis savus pienākumus, tad Senāts ar lēmumu atsauc kandidātu no padomes locekļa amata. Senāta lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā. Šādā gadījumā Senāts atbilstoši Augstskolu likumam un šim nolikumam darbam Akadēmijas padomē izvirza citu pārstāvi.
- 5.3. Atsaukšanu no padomes locekļa amata var ierosināt vismaz 5 senatori, Satversmes sapulces priekšsēdētājs, Senāta priekšsēdētājs, rektors, vismaz 20 personāla pārstāvji, Studējošo pašpārvalde, iesniedzot Senātam (reģistrējot Akadēmijas ienākošo dokumentu reģistrā rektorātā) katras personas parakstītu iesniegumu ar ierosinājumu atsaukt padomes locekli un pamatojumu.
- 5.4. Iesniegto atsaukumu Senāts izskata 1 mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas brīža, nepieciešamība gadījumā uzklusot padomes locekļa paskaidrojumu. Lēmumu par atsaukumu Senāts pieņem balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.

6. Kandidātu atlases procesa dokumentēšana un publiskošana

- 6.1. Saņemtos pretendentu pieteikumus Akadēmija nepublico, jo padomes locekļa amata pretendentu iesniegtie dokumenti, Atlases komisijas sēžu protokoli un lēmumi ir ierobežotas pieejamības informācija, kurai piekļūt ir tiesības Senāta locekļiem, Akadēmijas Personāldaļas darbiniekiem kā arī strīda gadījumā strīda izskatīšanā iesaistītajām pusēm, ciktāl tas nepieciešams interešu aizstāvībai un strīda izskatīšanai Akadēmijas šķīrējtiesā vai tiesā.
- 6.2. Personas, kam ir piekļuve p.6.1. noteiktajai informācijai apņemas neizpaust citām personām to rīcība esošo informāciju attiecībā un kandidātu atlases procesu un pretendentiem atlases laikā un pēc tās.
- 6.3. Senāts vienlaicīgi ar lēmumu par kandidātu izvirzīšanu lemj par saistībā ar pieņemto lēmumu publiskojamās informācijas apjomu un formātu.



- 6.4. Senāta sekretārs pēc lēmuma pieņemšanas par padomes locekļu izvirzīšanu nodrošina rezultātu paziņošanu Akadēmijas personāldaļai kā arī nodrošina rezultātu publicēšanu apjomā un formātā par kādu lēmis Senāts.
- 6.5. Akadēmijas personāldaļa par Senāta pieņemto lēmumu informē Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.
- 6.6. Senāta sekretārs nodod Personāldaļai Senāta sēdes protokola izrakstu daļā par kandidātu izvirzīšanu. Personāldaļa informāciju ievieto pie iesniegtajiem kandidāta dokumentiem un par pieņemto lēmumu informē katru pretendentu. Pēc pretendenta pieprasījuma Personāldaļa var iesniegt pretendentam tikai Senāta vai Atlases komisijas sēdes protokola izrakstu no sēdes norises un nolemjošās daļas, kas attiecas uz personu, kas informāciju pieprasījusi.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Apstiprinātais Akadēmijas padomes loceklis nevar vienlaicīgi ieņemt Senāta locekļa, rektora, prorektora, dekāna vai prodekāna amatu.
- 7.2. Senāta izvirzītie padomes locekļi darbu Akadēmijas padomē uzsāk ar datumu, kāds norādīts Senāta lēmumā vai ar nosacījumu, kam jāiestājas atbilstoši Senāta lēmumā noteiktajam.
- 7.3. Nosacījums pirmā padomes sastāva darba uzsākšanai - ja līdz 30.11.2021 ir izvirzīts vēl vismaz viens padomes loceklis no Ministru kabineta vai valsts prezidenta puses, pirmais Akadēmijas padomes sastāvs darbu uzsāk 30. novembrī. Ja līdz 30.11.2021. nav izvirzīts vēl vismaz viens loceklis no Ministru kabineta vai Valsts prezidenta puses, pirmais Akadēmijas padomes sastāvs darbu uzsāk vienas nedēļas laikā pēc vismaz viena padomes locekļa izvirzīšanas no Ministru kabineta vai Valsts prezidenta puses.
- 7.4. Pirmais Akadēmijas padomes sastāvs darbu uzsāk saskaņā ar Senāta izstrādāto un pieņemto padomes darbības uzsākšanas kārtību.



1.pielikums

**Nolikumam "Par Latvijas Mākslas akadēmijas virzīto
padomes locekļu atlases, izvirzīšanas un atsaukšanas kārtību"**

apstiprināts

Latvijas Mākslas akadēmijas

2021. gada 28. oktobra Senāta sēdē

Protokols Nr.5

**Latvijas Mākslas akadēmijas padomes locekļa amata
pretendenta pieteikuma anketa⁴**

1. Personas informācija	
<i>1.1. Vārds:</i>	<i>Uzvārds:</i>
<i>1. 2. Pašreiz ieņemamais amats:</i>	
<i>1.3. e-pasta adrese, mobilā tālruņa nr.:</i>	
4. Pretendentam izvirzītās prasības (un atsauce uz nolikuma punktu):	<i>Pretendenta sniegtā informācija par atbilstību</i>
4.1. Vispārīgi nosacījumi (p.3.2.)	

⁴ Pieteikuma anketu aizpilda gan pretendenti, ko uzaicinājusi Atlases komisija, gan pretendenti no LMA personāla vidus, kas piesakās uz izsludināto padomes locekļa vakanci.



<p>Pieredze vadošā amatā ne mazāk kā 5 gadi vienā no šādām jomām (p.3.2.3):</p> <p>1)Augstākā izglītība;</p> <p>2)Kultūra (mākslas, dizaina, arhitektūras, kultūrizglītības jomas tiks uzskatītas par priekšrocību);</p> <p>3)Mākslas zinātne un pētniecība;</p> <p>4)Valsts un pašvaldību institūcija vai tās dibināta kapitālsabiedrība, kuras darbība saistīta ar kultūras, mākslas vai kultūrizglītības jomu.</p>	<p><i>Aizpilda pretendents, norādot jomu, darba vietu, amatu, termiņu</i></p>		
<p>4.2.Augstākā izglītība, maģistra vai doktora grāds (p.3.2.1.)</p>	<p><i>Aizpilda pretendents, norādot informāciju par iegūto izglītību un pievienojot nepieciešamos dokumentus</i></p>		
<p>4.3.Ar šo apliecinu šādu valodu zināšanu līmeni:</p>			
<p>VALODA:</p>	<p>ZINĀŠANU LĪMENIS (atbilstoši Eiropas vienotās valodu prasmes noteikšanas sistēmai):</p>		
	<p>Pamatlīmenis (A1-A2)</p>	<p>Vidējais līmenis (B1-B2)</p>	<p>Augstākais līmenis (C1-C2)</p>
<p><i>Angļu (ne mazāk kā B2, p.3.2.2)</i></p>			
<p><i>Latviešu(tikai informācijai, nav izvirzīta kā prasība)</i></p>			
<p>4.3. Kandidātiem nepieciešamās profesionālās kompetences/pieredzes jomas (jābūt pieredzei vismaz 2 jomās, p. 3.3.)</p>		<p><i>Pretendents sniedz informāciju par atbilstību vismaz 2 no izvirzītajām prasībām</i></p>	
<p>Profesionālā darba pieredze kultūras un mākslas vai kultūrizglītības jomā ne mazāk kā 5 gadi (p.3.3.1)</p>			
<p>Pieredze sadarbības veidošanā kultūras, mākslas vai kultūrizglītības jomā vai pieredze finansējuma vai investīciju piesaistē kultūras, mākslas vai kultūrizglītības jomā (p.3.3.2.)</p>			
<p>Pieredze akadēmiskā darbā kultūrizglītības jomā ne mazāk kā 5 gadi (p.3.3.3)</p>			



Starptautiskas sadarbības pieredze mākslas, kultūras vai kultūrizglītības projektu īstenošanā (p.3.3.4.)

4.4. Ar šo informēju, ka Atlases komisija var saņemt atsaukmes par manu iepriekšējo profesionālo darbību no šādām personām (informācija nav obligāta):

1) _____;

(vārds, uzvārds, ieņemamais amats, e-pasta adrese, tālr.nr., sadarbības veids)

2) _____;

(vārds, uzvārds, ieņemamais amats, e-pasta adrese, tālr.nr., sadarbības veids)

3) _____;

(vārds, uzvārds, ieņemamais amats, e-pasta adrese, tālr.nr., sadarbības veids)

5. Pretendenta motivācija un LMA attīstības vīzija

5.1. Lūdzu aprakstiet Jūsu motivāciju kandidēt LMA padomes locekļa amatam (teksta apjoms – ne vairāk kā 1/2 A4 lapas):



5.2. Lūdzu, aprakstiet Jūsu redzējumu par Latvijas Mākslas akadēmijas stratēģiskajiem mērķiem, akadēmijas vietu un attīstības virzību Latvijas un Eiropas kontekstā, cilvēkresursu, finanšu resursu un infrastruktūras pārvaldības efektīvu struktūru, ņemot vērā spēkā esošo normatīvos aktu regulējumu un resursu pieejamību (teksta apjoms – ne vairāk kā 1 A4 lapa):

6. Apliecinājumi un piekrišanas

6.1. Ar šo apliecinu, ka savam pieteikumam esmu pievienojis/-usi dzīves gājuma aprakstu (CV Eiropas formātā⁵), kurā ir pilnīga un patiesa informācija par manu izglītību un darba pieredzi, kā arī esmu pievienojis/-usi izglītību apliecinošo dokumentu kopijas.

6.2. šo apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies un atbilstu Latvijas Mākslas akadēmijas nolikumā "Par Latvijas Mākslas akadēmijas virzīto padomes locekļu atlases, izvirzīšanas un atsaukšanas kārtību" izvirzītajām prasībām

6.3. Ar šo apliecinu, ka uz šo brīdi neesmu vai pēdējo 12 mēnešu laikā pirms tam, kad sākšu pildīt LMA padomes locekļa amata pienākumus, es neesmu bijis/-usi Saeimas deputāts/-e, Ministru kabineta loceklis/-le vai parlamentārais/-ā sekretārs/-e

6.4. Piekrišana amata pretendenta pieteikumā un dzīvesgājuma aprakstā norādīto datu apstrādei

Latvijas Mākslas akadēmija, Kalpaka bulvārī 13, e-pasts: dati@lma.lv, (turpmāk LMA) veic manā pieteikumā un dzīvesgājumā aprakstā norādīto datu apstrādi.

⁵ <https://europa.eu/europass/lv/create-europass-cv>



Minētā ietvaros es, _____, personas kods _____,
(vārds, uzvārds)

Piekrītu Nepiekrītu

ka LMA veic manu pieteikumā un dzīvesgājuma aprakstā norādīto personas datu apstrādi, lai atlasēs ietvaros nodrošinātu pieteikuma izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu. Pretendenta personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai izvērtētu, vai attiecīgais pretendents atbilst LMA darbā pieņemšanas kritērijiem. Ja pretendents nesniedz informāciju, kas nepieciešama šādas izvērtēšanas veikšanai, tas var ietekmēt pretendenta novērtēšanas rezultātus, un LMA nebūs atbildīga par šādām sekām.

Piekrītu Nepiekrītu

ka LMA Personāldaļa ar mērķi iegūt atsauksmi no iepriekšējām darba vietām var kontaktēties ar iepriekšējo darba vietu vadību.

Piekrītu Nepiekrītu

ka LMA manu pieteikumu un dzīvesgājuma aprakstu padarīs pieejamu Atlases komisijas locekļiem un senatoriem, un glabās LMA Personāldaļā.

2021.gada ____.

(paraksts)