

**APSTIPRINĀTS**

Senāta sēdē 2023. gada 10. martā

Protokola nr.21

Senāta priekšsēdētājs prof. A.Vītoliņš

**LATVIJAS MĀKSLAS AKADEMIJAS  
EU4ART PROJEKTA PERSONĀLA MOBILITĀŠU STIPENDIJU KONKURSA  
NOLIKUMS**

Nolikums izstrādāts saskaņā ar EU4ART projekta Nr. 612518-EPP-1-2019-1-HU-EPPKA2-EUR-UNIV (turpmāk tekstā – Projekts) dokumentos noteikto par akadēmiskā personāla mobilitāšu īstenošanu.

**1. Stipendijas mērķis**

- 1.1. Sekmēt izglītības iegūšanu un pieredzes apmaiņu Projekta sadarbības augstskolās (turpmāk – EU4ART mobilitātes) un finansiāli atbalstīt LMA akadēmisko personālu EU4ART mobilitātes īstenošanā.
- 1.2. Partneraugstskolas, kurās Projekta ietvaros akadēmiskais personāls var īstenot mobilitāti:
  - 1.2.1. Drēzdenes mākslas universitāte;
  - 1.2.2. Budapeštas mākslas universitāte;
  - 1.2.3. Romas mākslas universitāte.

**2. Stipendiju veidi**

- 2.1. Saskaņā ar šo nolikumu akadēmiskais personāls var pieteikties un saņemt stipendiju šādas mobilitātes īstenošanai Partneraugstskolās - Akadēmiskā personāla īstenota profesionālā pilnveide kādā no Partneraugstskolām ar termiņu no 4 - 8 dienām (turpmāk - **Pilnveide**).

**3. Konkursa izsludināšana**

- 3.1.1. EU4ART Projekta ietvaros izveidota Vērtēšanas komisija 1 reizi studiju gadā izsludina pieteikšanos EU4ART akadēmiskā personāla Pilnveides mobilitātēm kādā no Partneraugstskolām.
- 3.1.2. Pretendents izvēlas Pilnveides vietu kādā no Partneraugstskolām un izstrādā pilnveides programmu.
- 3.1.3. Uz Pilnveides stipendiju var pretendēt LMA Akadēmiskais personāls no Gleznošanas, Grafikas, Tēlniecības un Zīmēšanas katedrām.
- 3.1.4. Informāciju par Partneraugstskolām, kontaktpersonām iespējams iegūt Partneraugstskolu mājas lapā un/vai pie LMA EU4ART mobilitāšu koordinatora.

#### **4. Mobilitāšu pieteikumu iesniegšana**

4.1. Mobilitātes pieteikumu noteiktā laikā jāiesniedz mobilitāšu koordinatoram atbilstoši konkursā izsludinātajiem noteikumiem un termiņiem, aizpildot pieteikumu, norādot pilnveides laikā sasniedzamos mērķus un īstenojamās aktivitātes (mobilitātes programma).

#### **5. EU4ART Vērtēšanas komisija nepieņem izskatīšanai un neatbalsta**

5.1. Pieteikumus, kas neatbilst konkursa nolikuma prasībām.

5.2. Pieteikumus, kas netiek iesniegti noteiktajos termiņos.

#### **6. Vērtēšanas komisija**

6.1. Vērtēšanas komisija tiek izveidota ar LMA rektora rīkojumu.

6.2. Vērtēšanas komisija eksperta statusā var pieaicināt nodaļu vai katedru vadītājus.

#### **7. Pieteikumu vērtēšanas kritēriji**

7.1. mobilitātes pieteikuma kvalitāte;

7.2. mobilitātes pieteikuma atbilstība EU4ART stipendiju konkursa nolikumam;

7.3. pretendenta pilnveides programmas lietderība pretendenta profesionālajai izaugsmei, LMA studiju programmām un/vai struktūrvienības darba kvalitātes celšanai, un starptautiskās sadarbības veicināšanai.

7.4. Pretendenta angļu valodas zināšanas.

7.5. Pretendenta pieteikumu var noraidīt, ja nav norādīts mobilitātes īstenošanas mērķis, nav sniegts apraksts par mobilitātes programmu, nav norādīts mobilitātes īstenošanas periods vai tas pārsniedz p.2 noteikto termiņu.

#### **8. Pieteikumu izskatīšanas kārtība**

8.1. Iesniegtos pieteikumus izskata atbilstoši izsludinātā konkursa termiņiem.

8.2. Pieņemot lēmumu par stipendijas piešķiršanu, Vērtēšanas komisija norāda piešķiramās stipendijas apmēru un mobilitātes termiņu (var atšķirties atkarībā no mobilitātes perioda un Partneraugstskolas).

8.3. Vērtēšanas komisija nosaka rezerves stipendiātu sarakstu gadījumiem, kad stipendiāts objektīvu iemeslu dēļ nevar piedalīties mobilitātē.

#### **9. Stipendiju konkursa rezultāti**

9.1. Stipendiju pretendenti par konkursa rezultātiem tiek informēti elektroniski e-pastā.

#### **10. Stipendiju piešķiruma laiks un to pieejamība**

10.1. Stipendija tiek piešķirta par mobilitāti ar īstenošanas periodu no 4 - 8 dienām.

10.2. Pretendents var pretendēt uz *EU4ART* finansiālo atbalstu vairākām mobilitātēm viena studiju gada ietvaros.

10.3. Gadījumā, ja piešķirtā mobilitāte netiek realizēta konkursā aktuālā studiju gada ietvaros, tā netiek pārcelta uz nākošo studiju gadu.

#### **11. Stipendiāta apstiprināšana izvēlētajā institūcijā**

- 11.1. Par mobilitātes norisi akadēmiskais personāls kontaktējas ar Partneraugstskolas EU4ART mobilitāšu koordinatoru par mobilitāti organizācijā.
- 11.2. Pēc Partneraugstskolas rakstiska apstiprinājuma saņemšanas, pretendents iegūst oficiālu EU4ART mobilitātes stipendiāta statusu.
- 11.3. Vērtēšanas komisijas lēmums negarantē akceptētu pilnveides vietu izvēlētajā Partneraugstskolā.

## **12. Mobilitātes dokumentācija**

- 12.1. Līdz prombraukšanai uz uzņemošo organizāciju darbiniekam:
  - 12.1.1. jāapstiprina pilnveides programma starp LMA, organizāciju un darbinieku;
  - 12.1.2. jānoslēdz finansējuma līgums par piešķirto stipendiju un mobilitātes noteikumiem;
  - 12.1.3. jāpiesakās un jāizņem Eiropas Veselības apdrošināšanas karte (EVAK) un jāveic nepieciešamā apdrošināšanās.

## **13. Stipendijas apmērs un tās izmaksas kārtība**

- 13.1. Saskaņā ar Projektā noteikto stipendijas aprēķināšanas metodiku, stipendijas tiek aprēķinātas, ņemot vērā Projektā pieejamo mobilitāšu stipendiju finansējuma apjomu, šādā apmērā:
  - 13.1.1. Itālija, Vācija - EUR 192,00 par vienu mobilitātes dienu + ceļa izdevumi EUR 275,00;
  - 13.1.2. Ungārija - EUR 168,00 par vienu mobilitātes dienu + ceļa izdevumi EUR 275,00.
- 13.2. Atbilstoši pretendenta pieprasījumam, kā arī pēc pieejamā kopējā finansējuma apjoma, vērtēšanas komisija var piešķirt finansējumu daļējā apmērā.
- 13.3. Stipendija tiek izmaksāta saskaņā ar Līguma nosacījumiem pirms mobilitātes uzsākšanas, pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas lēmumu un rektora rīkojumu par izmaksu, veicot naudas līdzekļu ieskaitīšanu Pretendenta uzrādītajā bankas kontā.
- 13.4. Stipendija nenosedz 100% visus izdevumus, kas saistīti ar mobilitāti ārvalstīs.
- 13.5. Stipendijas izlietojums jāievēro saskaņā ar noslēgto līgumu par piešķirto finansējumu.

## **14. Mobilitātes īstenošana**

- 14.1. Pretendents apņemas:
  - 14.1.1. ievērot noslēgtā mobilitātes īstenošanas līguma noteikumus;
  - 14.1.2. jebkuras izmaiņas pilnveides programmā rakstiski jāsaskaņo ar LMA un Partneraugstskolu;
  - 14.1.3. pavadīt mobilitātē pilnu pilnveides periodu un ievērot Partneraugstskolas noteikumus un kārtību.
  - 14.1.4. Mobilitātes beigās Partneraugstskolai jāizsniedz LMA atbraukušajam akadēmiskajam personālam dokumentus, kas apliecina, ka atbilstošā pilnveides programma ir īstenota.

## **15. Atskaites sistēma pēc atgriešanās no mobilitātes**

- 15.1. Mobilitātes dalībnieks pēc 14 kalendāro dienu laikā pēc atgriešanās no mobilitātes apņemas iesniegt LMA EU4ART mobilitāšu koordinatoram sekojošus mobilitāti apstiprinošus atskaites dokumentus :
  - 15.1.1. Trīspusēji parakstīts mobilitātes līgums;
  - 15.1.2. **Letter of Confirmation** (mobilitātes perioda apstiprinājums no uzņemošās EU4ART partneraugstskolas, kas atspoguļo faktiskos mobilitātes sākuma un beigu datumus);
  - 15.1.3. **EU4ART participant report** (individuālā atskaite, ko Dalībnieks aizpilda un iesniedz Akadēmijas EU4ART mobilitāšu koordinatoram);
  - 15.1.4. **Dalībnieka pieredzes stāsts** – studiju perioda apraksts un foto, atbilstoši LMA noteiktajām prasībām (koordinators Dalībnieku informē elektroniski).
  - 15.1.5. Dalībnieks apņemas piedalīties LMA organizētajos *EU4ART* programmas prezentējošos pasākumos, ja nepieciešams.