



NOLIKUMS PAR KATEDRĀM LATVIJAS MĀKSLAS AKADEMIJĀ

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 12. panta 5. daļu, 20. panta 3. daļu
un Latvijas Mākslas akadēmijas
Satversmes 46. - 51. pantu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. LMA katedra (turpmāk – Katedra) ir LMA nodaļas studiju, zinātniskā, radošā, mākslinieciskā un metodiskā darba apakšstruktūra, kura pārstāv apstiprināta studiju virziena noteiktu apakšprogrammu/specializāciju vai profilu un apvieno katedras kompetencē nodoto studiju kursu īstenošanā iesaistīto akadēmisko personālu, kā arī studiju kursu īstenošanai pieaicinātos mācītājus.
- 1.2. Lēmumu par katedras dibināšanu, reorganizāciju, apvienošanu vai likvidēšanu pieņem LMA Senāts.
- 1.3. Šis nolikums nosaka:
 - 1.3.1. Katedras darbības mērķi, funkcijas, tiesības un pienākumus;
 - 1.3.2. Katedras vadīšanai nepieciešamos akadēmiskos un profesionālos kritērijus;
 - 1.3.3. Katedras vadītāja, ievēlēšanas un atcelšanas kārtību, kā arī tiesības un pienākumus.
- 1.4. **Katedras galvenais uzdevums** ir veidot LMA stratēģiskajiem mērķiem un līmenim atbilstošas studiju programmas, apakšprogrammas un specializācijas, nodrošināt to realizāciju un kontrolēt studiju procesu to kompetencē esošajās studiju programmās, apakšprogrammās, specializācijās un studijuursos.
- 1.5. Katedras pārrauga studiju un zinātniskā darba prorektors.

2. Katedras funkcijas

- 2.1. Veidot un īstenot LMA stratēģiskajiem mērķiem atbilstošas studiju programmas, apakšprogrammas, specializācijas un studiju kursus un nodrošināt to kvalitatīvu

īstenošanu, veicināt katedras docētāju un studējošo iesaisti zinātniskās pētniecības un mākslinieciskās jaunrades procesos.

- 2.2. Izstrādāt un izvirzīt priekšlikumus izmaiņu izdarīšanai studiju programmu, apakšprogrammu un specializāciju struktūrā un semestru plānos, tostarp piedaloties studiju programmu pilnveidē akreditācijas procesā.
- 2.3. Apstiprināt katedras kompetencē esošo studiju kursu saturu un LMA docētāju un viesdocētāju izstrādātos kursu aprakstus.
- 2.4. Apstiprināt katedras kompetencē esošo kursa, bakalaura vai maģistra darbu tēmas, kursa, bakalaura vai maģistra darbu vadītājus, konsultantus un recenzentus.
- 2.5. Izvirzīt kandidātus uz vakantajām akadēmisko amatu vietām.
- 2.6. Izvirzīt priekšlikumus katedras akadēmiskā sastāva pilnveidei – jaunu akadēmiskā amata vietu radīšanai vai amata vietu likvidēšanai.
- 2.7. Veicināt katedras kompetencē esošajās studiju programmās un apakšprogrammās studējošo akadēmisko un profesionālo izaugsmi.
- 2.8. Izvirzīt priekšlikumus LMA studiju un administratīvā darba uzlabošanai.
- 2.9. Veicināt LMA studējošo un docētāju iesaisti zinātniskajā un mākslinieciskās jaunrades darbā LMA un ārpus tās.
- 2.10. Katedras darba būtiskākie lēmumi tiek pieņemti katedras sanāksmēs, kuras ne retāk kā 4 reizes gadā sasauc un vada katedras vadītājs. Jautājumu izlemšana Katedras sanāksmēs notiek atklāti vai, šajā nolikumā noteiktajos gadījumos - aizklāti balsojot. Katedras sanāksmes tiek protokolētas.

3. Katedras vadītāja ievēlēšana, funkcijas un tiesības

- 3.1. Katedru vada katedras vadītājs – LMA profesora, asociētā profesora vai docenta amatā ievēlēts akadēmiskā personāla pārstāvis. Katedras vadītāju var ievēlēt ne vairāk kā uz 2 termiņiem pēc kārtas.
- 3.2. Visu LMA katedru vadītāju vēlēšanas tiek organizētas ik pēc 3 gadiem, pēc iespējas vienlaicīgi viena mēneša ietvaros.
- 3.3. Izņēmuma kārtā atsevišķas katedras vadītāja vēlēšanas var tikt organizētas citā laikā, ja tam ir pamatots iemesls.
- 3.4. Katedras vadītāju no sava vidus LMA noteiktā termiņā izvirza katedras vēlētais akadēmiskais personāls. Katedras vadītāja amatam kandidāts, kas atbilst 3.1. p noteiktajām prasībām, var izvirzīt sevi arī pats. Katedras vadītāju amatā uz 3 gadiem

ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē katedras sanāksmē, atklāti vai aizklāti balsojot, pirms par to vienojoties, ja sanāksmē pārstāvētas vismaz 2/3 vēlētā katedras akadēmiskā personāla. Katedras vadītāja amata kandidāts balsojumā nepiedalās. Katedru lēmumu par vadītāja ievēlēšanu amatā apstiprina Senāts. Senātam ir tiesības aicināt katedras vadītāja amata kandidātu iepazīstināt senātu ar katedras darba vīziju, plānotajiem uzdevumiem un to izpildi. Ja vēlot katedras vadītāju, savas kandidatūras izvirza visi katedras locekļi vai vēlot katedras vadītāju ir vienāds balsu skaits vairākiem kandidātiem un nav iespējams noteikt to, kurš ir ievēlēts, tad galīgo lēmumu par katedras vadītāja ievēlēšanu pieņem LMA Senāts.

- 3.5. Gadījumā, ja katedra LMA noteiktajā termiņā nav izvirzījusi un/vai ievēlējusi katedras vadītāju, vai, ja LMA Senāts neapstiprina katedras vadītāju, mācību procesa nepārtrauktības un katedras organizatoriskā darba nodrošināšanai rektors ar rīkojumu ieceļ katedras vadītāja pienākumu izpildītāju.
- 3.6. Katedras vadītājs ir atbildīgs Senātam un rektoram par kvalitatīvu akreditēto LMA studiju programmu, apakšprogrammu, specializāciju un studiju kursu, zinātniskās pētniecības un mākslinieciskās jaunrades īstenošanu, kā arī par katedras rīcībā esošo resursu mērķtiecīgu izmantošanu.
- 3.7. Katedras vadītājs katedras vadīšanas organizatoriskajam darbam velta 200 stundas gadā, par attiecīgo stundu skaitu samazinot pasniedzēja studiju darbam veltāmās stundas.
- 3.8. Katedras personāls ir tiešā katedras vadītāja pakļautībā.
- 3.9. Katedras vadītājs:
 - 3.9.1. veicina katedras docētāju, viesdocētāju un studējošo studiju, zinātnisko un mākslinieciskās jaunrades darbu;
 - 3.9.2. Kopā ar nodaļas vadītāju, ievērojot LMA stratēģijas, stratēģiskos mērķus un specializāciju, nodaļu īstenojamos programmu mērķus un sasniedzamos mācīšanās rezultātus, izstrādā katedras mērķus un to sasniegšanas plānus;
 - 3.9.3. pārrauga katedras kompetencē esošo studiju programmu, apakšprogrammu, specializāciju un studiju kursu īstenošanu un pilnveidi;
 - 3.9.4. ierosina apstiprināšanai apakšprogrammu, specializāciju un kursu vadītājus;
 - 3.9.5. plāno, organizē un kontrolē katedras akadēmiskā personāla darba slodzi, saskaņojot slodžu grafikus ar LMA Studiju daļu un personāldaļu LMA noteiktajos termiņos. Atbild par katedras mācītbspēku apstiprināto slodžu izpildi.

- 3.9.6. nodrošina kvalificēta akadēmiskā personāla piesaisti katedras kompetencē esošo studiju kursu īstenošanai;
- 3.9.7. Pārbauda un noteiktajos termiņos saskaņo skašu, vasaras plenēru un starpskašu grafikus.
- 3.9.8. Pārbauda diplomdarbu izstrādes grafikus, vadītāju darbu, darbu izstrādes progresu un termiņus un ir tiesīgs pieprasīt no darbu vadītājiem nepieciešamo informāciju;
- 3.9.9. atbild par katedras kompetencē esošo akadēmisko pārbaudījumu, tostarp iestājpārbaudījumu satura izstrādi un procesa organizēšanu;
- 3.9.10. Katra mācību gada beigās, bet ne vēlāk kā līdz uzņemšanas izsludināšanas brīdim veic izglītības programmas satura izvērtējumu un pārskata kursu kredītpunktus, ievērojot akreditācijas procesā noteiktos ierobežojumus, veic nepieciešamās izmaiņas un saskaņo Studiju daļā.
- 3.9.11. Organizē katedras darbu ievērojot apstiprināto LMA studiju gada plānu.
- 3.9.12. organizē katedras lietvedību atbilstoši LMA iekšējai lietu nomenklatūrai, t.sk. nodrošina docētāju slodžu karšu aizpildīšanu, katedras sanāksmju norises protokolēšanu u.tml.;
- 3.9.13. ne retāk kā reizi trijos mēnešos organizē katedras sapulces;
- 3.9.14. sadarbībā ar nodaļas vadītāju, izvērtē studiju kursu īstenošanas un katedras darba materiāltehnisko un cilvēkresursu nodrošinājumu un atbilstoši vajadzībām, ne retāk kā reizi gadā sniedz priekšlikumus resursu, t.sk. cilvēkresursu, pilnveidei;
- 3.9.15. Atbild par katedras rīcībā un materiālajā atbildībā esošā inventāra un materiāltehniskā nodrošinājuma izmantošanu studiju mērķiem.
- 3.9.16. savas kompetences ietvaros sniedz informāciju, kas nepieciešama LMA rektoram un prorektoriem ikgadējā LMA vadības ziņojuma un LMA studiju virziena pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanā;
- 3.9.17. sadarbībā ar Nodaļas vadītāju un LMA prorektoru studiju un zinātniskajā darbā, veic katedras docētāju un vieslektoru darba izpildes rezultātu ikgadēju novērtējumu;
- 3.9.18. rūpējas par labu psiholoģisko mikroklīmatu un ētikas normu ievērošanu katedras darbībā;

3.9.19. Iespēju robežās piesaista sadarbības partnerus un/vai projektu līdzekļus ar mērķi veicināt izglītības procesa pilnveidi, studējošo prakses un mākslinieciskās jaunrades iespējas.

3.9.20. Izskata studējošo iesniegumus un sūdzības par katedras pasniedzēju darbību, bezdarbību un katedras darba organizatoriskajiem jautājumiem.

3.10. Katedras vadītājam ir tiesības:

3.10.1. pieprasīt ar katedras darba nodrošinājumu saistīto informāciju un dokumentāciju (studiju kursu aprakstus, studiju procesa plānojumu, ikgadējās atskaites par zinātnisko un māksliniecisko darbību u.tml.);

3.10.2. piedalīties LMA Senāta u.c. sēdēs, ja tiek izskatīti ar katedras darbu saistītie jautājumi.

3.11. Katedras vadītāju var atcelt no amata ar Rektora rīkojumu, ja tas nepilda šajā nolikumā noteiktās prasības, darbojas pretēji LMA un studējošo interesēm vai ar savu darbību vai bezdarbību grauj LMA prestižu. Šādā gadījumā rektors ieceļ katedras vadītāja pienākumu izpildītāju.