

Senāta priekšsēdētājs prof. A.Vītolis

**LATVIJAS MĀKSLAS AKADĒMIJAS
EIROPAS SAVIENĪBAS ERASMUS+
KOMBINĒTĀS INTENSĪVĀS PROGRAMMAS (BIP)
KONKURSA NOLIKUMS**

PREAMBULA

Latvijas Mākslas akadēmijas Eiropas Savienības (*turpmāk tekstā* - ES) *Erasmus+* Kombinētās intensīvās programmas (BIP) konkursa nolikums izstrādāts saskaņā ar spēkā esošo LR likumdošanu un LR starptautiskajām saistībām.

Konkursa organizētājs – Latvijas Mākslas akadēmija (*turpmāk tekstā* - LMA) saskaņā ar LMA piešķirto *Erasmus+* Universitātes Hartu 2021-2027. gadam.

Kombinētās intensīvās programmas (BIP) ir īsas, intensīvas mācību programmas, kuru ietvaros tiek izmantoti inovatīvi mācīšanas un mācīšanās veidi, tai skaitā tiešsaistes sadarbība, kas ir obligāta mobilitātes sastāvdaļa. Tās ir studijas vai studijas ar ietvertu praktiskas apmācības elementu.

Kombinētā intensīvā programma (BIP) var tikt īstenota tikai ar LMA sadarbības augstskolām ar kurām noslēgti līgumi.

1. Konkursa mērķis

- 1.1. Sekmēt pieredzes apmaiņu ES *Erasmus+* programmas ietvaros.
- 1.2. Finansiāli atbalstīt *Erasmus+* Kombinētās intensīvās programmas (BIP) realizēšanu.
- 1.3. Veicināt Latvijas starptautisko sakaru attīstību un tās kultūras un mākslas popularizēšanu pasaulē.

2. Konkursa izsludināšana

- 2.1. LMA Ārlietu daļa izsludina pieteikšanos Kombinētās intensīvās programmas (BIP) konkursā reizi gadā atbilstoši *Erasmus+* programmā piešķirtajam Kombinēto intensīvo programmu skaitam, konkursa informāciju publicējot LMA mājas lapā www.lma.lv
- 2.2. Ja LMA attiecīgajā mācību gadā nav saņēmusi finansējumu Kombinēto intensīvo programmu realizēšanai, konkurss netiek izsludināts.

3. Pretendenti

3.1. Konkursā pieteiktās Kombinētās intensīvās programmas projekta (BIP) vadītājs ir LMA akadēmiskais personāls, kurš tiek izvēlēts atbilstoši konkursa vērtēšanas kritērijiem.

4. Pieteikumu iesniegšana

4.1. Pieteikumu jāiesniedz LMA Ārlietu daļā saskaņā ar punktu 2.1. par konkursa informāciju.

5. Pieteikumu noformējums un saturs

6.1. Pieteikumu noformējuma un satura noteikumus un pieteikuma anketu LMA Ārlietu daļa publicē konkursa informatīvajos materiālos un mājas lapā www.lma.lv

6.2. Pretendents izvēlas divas no LMA sadarbības augstskolām un vienojas par Kombinētās intensīvās programmas (BIP) realizācijas laiku līdz pieteikuma iesniegšanas termiņam un savu izvēli iekļauj pieteikuma anketā.

6.3. Sadarbības augstskolu saraksts pieejams LMA mājas lapā www.lma.lv.

6.4. Pieteikuma anketā jānorāda mobilitātes programmas mērķi un apraksts, darba programma, mācību metodes un rezultāti, plānotais piešķiramo Eiropas kredītpunktu (*turpmāk tekstā* - ECTS) skaits, un plānotais apmācāmo dalībnieku skaits.

6.5. Apmācāmo dalībnieku iespējamais skaits ir no 15 līdz 60. Apmācībās var piedalīties arī vietējie studenti, taču tie netiek ieskaitīti dalībnieku skaitā.

6.6. Mobilitātes dalībniekiem par dalību Kombinētajā intensīvajā programmā (BIP) tiek piešķirti vismaz 3 ECTS.

6.7. Kombinētās intensīvās programmas (BIP) Fiziskās mobilitātes ilgums var būt no 5-30 dienām. Virtuālās komponentes ilgumam nav ierobežojuma.

6. LMA Ārlietu daļa nepieņem izskatīšanai un neatbalsta

7.1. Pieteikumus, kas neatbilst konkursa nolikuma prasībām.

7.2. Pieteikumus, kas netiek iesniegti konkursa noteiktajos termiņos.

7. Vērtēšanas komisija

7.1. Vērtēšanas komisija tiek izveidota ar LMA rektora rīkojumu.

7.2. Vērtēšanas komisijas sastāvā iekļauj LMA administrācijas pārstāvjus un nodaļu vadītājus.

8. Pieteikumu vērtēšanas kritēriji

8.1. Projekta aktualitāte;

8.2. Projekta atbilstība *Erasmus+* Kombinētās intensīvās programmas (BIP) konkursa nolikumam un *Erasmus+* programmas aktuālajām vadlīnijām, kas publicētas Valsts izglītības attīstības aģentūras mājaslapā www.erasmusplus.lv.

8.3. Projekta pieteikumā skaidri formulēts mērķis, programmas saturs un ilgums, strukturēti izklāstītas mācību metodes un rezultāti;

8.4. Kombinētās intensīvās programmas (BIP) lietderība LMA studiju programmām un/vai struktūrvienības darba kvalitātes celšanai, un starptautiskās sadarbības veicināšanai.

9. Pieteikumu izskatīšanas kārtība

9.1. Iesniegtos pieteikumus izskata atbilstoši izsludinātajam konkursa grafikam, kas publicēts LMA mājas lapā www.lma.lv.

9.2. Pieteikumus, kuri atbilst konkursa mērķiem un nolikuma prasībām, vērtē saskaņā ar pieteikumu vērtēšanas kritērijiem, kuri ir ietverti projektu noformējuma un satura noteikumos, kurus LMA Ārlietu daļa publicē konkursa informatīvajos materiālos un mājas lapā www.lma.lv.

9.3. Projektu vērtēšanas komisija, izvērtējot katru iesniegto projektu, sniedz atzinumu par līdzekļu piešķiršanu *Erasmus+* Kombinētās intensīvās programmas (BIP) realizācijai.

10. Konkursa rezultāti

10.1. Konkursa rezultātus LMA Ārlietu daļa katram pretendētājam nosūta personīgi uz darba e-pastu.

11. Projekta realizācija

11.1. Projekta vadītājs ir atbildīgs par projekta īstenošanu un projektam piešķirtā administratīvā finansējuma izlietošanu atbilstoši konkursa pieteikumā norādītajam, sasniedzot projekta mērķi pieteikumā norādītajos termiņos.

11.2. Mobilitātes organizēšanai administratīvā atbalsta finansējums, paredzēts kombinētās intensīvās programmas saturiskajiem un organizatoriskajiem mērķiem – programmas izstrādei, mācību materiālu nodrošināšanai, telpu īrei u.c. izdevumiem, kas nepieciešami sekmīgai un kvalitatīvai intensīvās programmas norisei.

11.3. Daļai no programmas uzņemošā institūcija var būt arī Latvijā esošs uzņēmums vai organizācija, ja tas saturiski nepieciešams sekmīgai Kombinētās intensīvās programmas (BIP) norisei.

11.4. Projekta mērķu neizpildes gadījumā jāveic projektā iztērēto līdzekļu atmaksa.

11.5. Ja projektā pieteiktos mērķus nav bijis iespējams sasniegt objektīvu iemeslu dēļ, LMA ir tiesīga lemt par daļēju projektā iztērēto līdzekļu atmaksu.

11.6. Projekta ietvaros veidojamo dokumentāciju (līgumus, vienošanās, aktus, rēķinus u.c.) reģistrē un glabā saskaņā ar LMA nomenklatūru, LMA Ārlietu daļā.

11.7 Projekta rezultāti tiek aprakstīti saturiskajā un finanšu atskaitē, ko sagatavo projekta vadītājs un iesniedz LMA Ārlietu daļā saskaņošanai.

11.8. Iesniedzamā saturiskās un finanšu atskaites forma tiek nosūtīta apstiprinātajiem pretendentiem darba e-pastā.

11.9. Projekta ievadi *Erasmus+* programmas elektroniskajā sistēmā administrē LMA Ārlietu daļa.