



Latvijas Mākslas akadēmija

LATVIJAS MĀKSLAS AKADĒMIJAS AKADĒMISKĀS ŠĶĪRĒJTIESAS NOLIKUMS

1. Nolikuma pamatprincipi un vispārīgie noteikumi

1.1. Latvijas Mākslas akadēmijas Akadēmiskās šķirējtiesa nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka LMA šķirējtiesas tiesisko pamatu, sastāvu, kompetenci, darbības noteikumus un lietu izskatīšanas kārtību.

1.2. Latvijas Mākslas akadēmijas (turpmāk tekstā – LMA) Akadēmiskā šķirējtiesa (turpmāk tekstā – šķirējtiesa) tiek izveidota un funkcionē saskaņā ar Augstskolu likumu un LMA Satversmi.

2. Šķirējtiesas locekļi

2.1. Šķirējtiesa darbojas trīs cilvēku sastāvā, no kuriem divus uz trim gadiem ievēlē LMA Satversmes sapulce no akadēmiskā personāla vidus un vienu no studējošo vidus uz trim gadiem ievēlē LMA Studējošo pašpārvalde.

2.2. LMA akadēmiskā personāla pārstāvji, kuri kandidēt darbam Šķirējtiesā, piesakās LMA Satversmes sapulces vadības noteiktā laikā, vietā un veidā, iesniedzot iesniegumu.

2.3. Akadēmiskā personāla pārstāvji tiek ievēlēti aizklātā balsošanā ar vienkāršu balsu vairākumu, ja LMA Satversmes sapulce notiek attālināti, tiek nodrošināts, ka arī šādā gadījumā notiek aizklāta balsošanas procedūra. Ja vairāki akadēmiskā personāla pārstāvji iegūst vienādu balsu skaitu, par ievēlētu tiek uzskatīts akadēmiskā personāla pārstāvis, kuram ir lielāks akadēmiskā darba stāžs.

2.4. Studējošo pārstāvi ievēlē LMA Studējošo pašpārvalde tās noteiktā kārtībā.

2.5. Šķirējtiesas locekļi nevar būt augstskolas administratīvā personāla pārstāvji, tajā skaitā rektors, prorektors, dekāns un citas amatpersonas, kurām ir deleģētas tiesības izdot administratīvo aktu.

2.6. Šķirējtiesas locekļi par savu darbību atbild akadēmijas Satversmes sapulcei.

2.7. Šķirējtiesas locekļus pēc darba devēja iniciatīvas no darba var atbrīvot tikai ar LMA Satversmes sapulces piekrišanu.

2.8. Šķirējtiesas pilnvaru laiks atbilst LMA Satversmes sapulces pilnvaru termiņam, ja LMA Satversmes sapulces pilnvaru termiņš beidzas ātrāk nekā laiks, uz kuru ir ievēlēti Šķirējtiesas locekļi, līdz ar jauna LMA Satversmes sapulces sastāva ievēlēšanu tiek ievēlēts jauns Šķirējtiesas sastāvs.

2.9. Ja Šķirējtiesas loceklis pārtrauc darba vai studiju attiecības ar LMA, tad tiek pārtraukta arī viņa darbība Šķirējtiesas sastāvā. Uz radušos vakanci LMA Satversmes sapulce nosaka papildus vēlēšanas kārtējā LMA Satversmes sapulces sēdē.

2.10. Šķirējtiesas locekļus sauc par šķirējtiesniešiem.

2.11. Ievēlētajiem šķīrējtiesnešiem LMA sniedz atbalstu šķīrējtiesas tiesnešu kvalifikācijas paaugstināšanai.

2.12. Šķīrējtiesnešiem par darbu LMA šķīrējtiesā tiek noteikta atlīdzība, LMA kompensē komandējuma izdevumus un citu šķīrējtiesnešu attaisnotu prombūtni, kas saistīta ar šķīrējtiesas darbu.

3. Šķīrējtiesas struktūra un darbības uzsākšana

3.1. Akadēmijas Šķīrējtiesu veido trīs šķīrējtiesneši.

3.2. Pēc Šķīrējtiesas ievēlēšanas LMA Satversmes sapulcē, Šķīrējtiesneši, atklāti balsojot, no sava vidus ievēlē šķīrējtiesas priekšsēdētāju, kurš organizē šķīrējtiesas darbu. Pēc ievēlēšanas LMA Šķīrējtiesas priekšsēdētājs par to rakstiski paziņo LMA Satversmes sapulces priekšsēdētājam.

3.3. Ar ievēlētās Šķīrējtiesas pirmo sēdi izbeidzas iepriekšējās Šķīrējtiesas pilnvaras.

4. Šķīrējtiesas kompetence

4.1. Šķīrējtiesa izskata studējošo un akadēmiskā personāla iesniegumus par LMA Satversmē noteikto akadēmisko brīvību un tiesību ierobežojumiem vai pārkāpumiem.

4.2. Šķīrējtiesa izskata strīdus starp LMA amatpersonām, kā arī struktūrvienību pārvaldes institūcijām, kas atrodas pakļautības attiecībās.

4.3. Augstskolu likuma noteiktos gadījumos Šķīrējtiesā izskata iesniegumus par administratīva akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanu un pieņem attiecīgus lēmumus par tiem.

4.4. Šķīrējtiesa var pildīt arī citus LMA Satversmē noteiktos uzdevumus, ja tādi ir.

5. Šķīrējtiesas darbības noteikumi

5.1. Šķīrējtiesu sasauc Šķīrējtiesas priekšsēdētājs.

5.2. Šķīrējtiesa izskata lietas koleģiāli.

5.3. Šķīrējtiesa saņemtos iesniegumus izskata triju šķīrējtiesnešu sastāvā

5.4. Šķīrējtiesa atrodas un savas sēdes notur LMA ēkā Kalpaka bulvāri 13.

5.5. Šķīrējtiesa sēdes var noturēt arī attālinātā formā.

5.6. Šķīrējtiesa lietas skata mutvārdu vai rakstveida procesā.

5.7. Šķīrējtiesa lietas skata valsts valodā. Pēc puses lūguma lietas izskatīšanā var piedalīties tulks. Tulku nodrošina puse, pēc kuras iniciatīvas tiesvedība tiek tulkota citā valodā.

5.8. Šķīrējtiesai vajadzīgo materiāltehnisko nodrošinājumu piešķir un visus ar lietas izskatīšanu saistītos izdevumus sedz LMA. Šķīrējtiesas protokolus un lietas materiālus līdz lēmumu pieņemšanai uzglabā LMA nodrošinātās telpās,

5.9. Šķīrējtiesas sēdes protokolē viens no šķīrējtiesnešiem, par to savstarpēji vienojoties. Nepieciešamības gadījumā, Šķīrējtiesa var pieprasīt, lai LMA nodrošinātu tehnisko darbu sēdes protokolēšanai vai fiksēšanai.

5.10. Ja kādai no pusēm, kas piedalās lietā, ir iebildumi pret Šķīrējtiesas rīcību, tie ierakstāmi sēdes protokolā.

5.11 Katru gadu Šķīrējtiesas priekšsēdētājs iesniedz atskaiti par darbu līdz kalendārā gada beigām LMA Satversmes sapulces priekšsēdētājam. Ja Šķīrējtiesas darbības termiņš beidzās pirms kalendārā gada beigām, tad Šķīrējtiesas priekšsēdētājs iesniedz atskaiti līdz ar attiecīgās Šķīrējtiesas darbības termiņa beigām.

5.12. Šķīrējtiesas protokolus un lietas pēc lēmuma izpildes nodod glabāšanai LMA arhīvā.

6. Šķīrējtiesas lietu izskatīšanas kārtība

6.1. Šķīrējtiesa izskata lietas pēc personu iesnieguma. Persona iesniegumā norāda:

6.1.1. strīda puses;

6.1.2. apstrīdēto lēmumu, apstrīdēto administratīvo aktu, apstrīdēto faktisko rīcību vai lietas apstākļu faktisko izklāstu;

6.1.3. prasījumu.

6.2. Personas iesniegumam papildus var pievienot:

6.2.1. pierādījumus (dokumenti, digitālie ieraksti u. tml.), kas pamato prasījumu;

6.2.2. strīda izšķiršanas vēlamo termiņš un to vai strīdu izskatīt mutvārdu vai rakstveida procesā;

6.2.3. pieteikumam pievienoto dokumentu sarakstu.

6.3. Lietas Šķīrējtiesas izskatīšanai var iesniegt arī LMA struktūrvienību pārvaldes institūcijas. Šādā gadījumā norāda:

6.3.1. strīda puses;

6.3.2. apstrīdēto lēmumu vai lietas apstākļu faktisko izklāstu;

6.3.3. prasījumu;

6.3.4. pierādījumus (dokumenti, digitālie ieraksti u. tml.), kas pamato prasījumu.

6.4. Šķīrējtiesai vispusīgi, pilnīgi un objektīvi jānoskaidro lietas patiesie apstākļi. Šai nolūkā Šķīrējtiesa var prasīt no visām LMA amatpersonām nepieciešamos dokumentus vai iepazīties ar tiem uz vietas, izsaukt uz sēdēm jebkuru LMA personāla locekli, lai viņš sniegtu paskaidrojumus, kas attiecas uz lietu.

6.5. Ja lietas nozīmīgu apstākļu nodrošināšanai nepieciešamas speciālas zināšanas, Šķīrējtiesa var pieaicināt ekspertus.

6.6. Šķīrējtiesa pirms lietas izskatīšanas cenšas panākt pušu samierināšanu. Ja to neizdodas īstenot, šķīrējtiesa uzsāk lietu izskatīšanu pēc būtības.

6.7. Par šķīrējtiesas sēdes laiku un vietu saprātīgā termiņā rakstveidā paziņo personām, kas piedalās lietā, ne vēlāk kā piecas dienas pirms sēdes.

6.8. Mutvārdu procesā šķīrējtiesas sastāvs rīko šķīrējtiesas sēdi, lai uzklausītu pušu paskaidrojumus un iebildumus, kā arī pārbaudītu pierādījumus.

6.9. Rakstveida procesā šķīrējtiesas sastāvs izšķir strīdu, pamatojoties tikai uz iesniegtajiem rakstveida pierādījumiem un materiāliem.

6.10. Šķīrējtiesa var pieprasīt pusēm iesniegt papildus paskaidrojumus vai pierādījumus. Šķīrējtiesa nosaka pierādījumu pieļaujamību un attiecināmību.

6.10.1. Pierādījumi ir ziņas, uz kuru pamata Šķīrējtiesa nosaka tādu faktu esamību vai neesamību, kuriem ir nozīme strīda izšķiršanā;

6.10.2. Pierādījumus iesniedz puses;

6.10.3. Pierādīšanas līdzekļi Šķīrējtiesā var būt pušu paskaidrojumi, rakstveida pierādījumi (rakstveida dokumenti vai to apliecinātas kopijas, audioieraksti, videomagnetofona lentes, elektronisko datu nesēji, digitālie videodiski u.c.), lietiskie pierādījumi vai ekspertu atzinumi.

6.11. Šķīrējtiesa var lemt izskatīt iesniegumu rakstveida procesā, ja iesniedzējs nav norādījis citādi, piecas dienas pirms tam informējot iesniedzēju par izskatīšanu rakstveida procesā, ja iesniedzējs līdz nolēmuma pieņemšanai pieprasa mutvārdu procesu, tad šķīrējtiesa izskata strīdu mutvārdu procesā.

6.12. Personām, kas piedalās lietā, ir tiesības: iepazīties ar šķīrējtiesas materiāliem, piedalīties šķīrējtiesas sēdēs, sniegt pierādījumus, dot mutvārdu un rakstveida paskaidrojumus, atteikties no prasījuma, vai atzīt pilnīgi vai daļēji pretējās puses prasījumu. Puses var izbeigt lietu ar mierizlīgumu. Tās var vest savu lietu ar pārstāvju starpniecību.

6.13. Ja puse bez attaisnojoša iemesla neierodas uz Šķīrējtiesas sēdi vai neiesniedz pieprasītos rakstveida pierādījumus, Šķīrējtiesa turpina lietu izskatīt pēc būtības un izšķir strīdu, pamatojoties uz tās rīcībā esošajiem pierādījumiem.

6.14. Šķīrējtiesa izskatot iesniegumus, vadās no vispārējiem tiesību principiem, tai skaitā no tiem, kuri ir noteikti Administratīvā procesa likumā

6.15. Akadēmiskā šķīrējtiesa var pieņemt motivētu lēmumu par atteikumu pieņemt personas pieteikumu un izskatīt lietu, ja konkrētā strīda izšķiršana nav piekritīga Akadēmiskajai šķīrējtiesai. Ja Šķīrējtiesai iesniegtais iesniegums nav tās kompetencē, Šķīrējtiesa to nodod pēc piekritības vai piederības.

7 Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumi un to izpilde

7.1. Izspriežot lietu pēc būtības, Šķīrējtiesa pieņem lēmumu ar balsu vairākumu. Lēmumu paraksta visi šķīrējtiesneši. Šķīrējtiesnesis, kas palicis mazākumā, ir tiesīgs rakstveidā izteikt savas atsevišķās domas, kas pievienojamas lietai. Lēmumā jānorāda:

7.1.1. Šķīrējtiesas nosaukums;

7.1.2. lēmuma pieņemšanas laiks un vieta;

7.1.3. Šķīrējtiesas sastāvs;

7.1.4. strīda puses un to pārstāvji;

7.1.5. strīda priekšmets un būtība;

7.1.6. pušu iesniegtie pierādījumi;

7.1.7. lēmuma pieņemšanas motīvi, iesniegto pierādījumu novērtējums un secinājumi;

7.1.8. lēmums;

7.1.9. lēmuma pārsūdzības kārtība.

7.2. Šķīrējtiesas lēmumi ir saistoši LMA, tās personālam un institūcijām.

7.3. Šķīrējtiesas lēmumus var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

7.4. Šķīrējtiesas lēmums, kurš stājas spēkā, pusēm un administrācijai labprātīgi jāizpilda Šķīrējtiesas noteiktā termiņā. Ja izpildīšanas termiņš nav norādīts, lēmums jāizpilda nekavējoties.

7.5. Gadījumā, ja Šķīrējtiesā strīds netiek izšķirts pēc būtības, tad tiek pieņemts lēmums, kuru izsniedz pusēm.

7.6. Gadījumā, ja papildus Šķīrējtiesas lēmumam izskatāmajā lietā ir nepieciešams pieņemt lēmumu par kādu citu jautājumu, Šķīrējtiesa pieņem blakuslēmumu, ko nosūta attiecīgajai amatpersonai, kura ir atbildīga par tā izpildi.

8. Noslēguma jautājumi

8.1. Visus jautājumus, kas nav noregulēti šajā nolikumā, izlemj Šķīrējtiesa, ievērojot normatīvo aktu nosacījumus.

8.2. Šī Nolikuma spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē LMA Satversmes sapulces 1997. gada 18. aprīļa sēdē apstiprinātais un LMA Satversmes sapulces 2005, gada 10. februāra sēdē grozītais Latvijas Mākslas akadēmijas Šķīrējtiesas nolikums.

9. Pārejas noteikumi

9.1. Līdz ar Nolikuma spēkā stāšanās brīdi tiek ievēlēts jauns Šķīrējtiesas sastāvs, kuram LMA akadēmiskā personāla pārstāvji, kuri kandidē darbam Šķīrējtiesā, ir pieteikušies LMA Satversmes sapulces vadības noteiktā laikā, vietā un veidā, iesniedzot iesniegumu pirms LMA Satversmes sapulces, kurā tiek apstiprināts Nolikums un kuram studējošo pārstāvi ir ievēlējusi LMA Studējošo pašpārvalde tās noteiktā kārtībā.