

Latvijas Mākslas akadēmijas Darbinieku atalgojuma un motivācijas politika

1. Vispārīgie nosacījumi

1.1. Latvijas Mākslas akadēmijas (turpmāk – LMA vai Akadēmija) dokuments “Latvijas Mākslas akadēmijas Darbinieku atalgojuma un motivācijas politika” (turpmāk – Politika) nosaka LMA atlīdzības politikas principus un atlīdzības sistēmas struktūru attiecībā uz zinātnes akadēmisko personālu, mācību akadēmisko personālu, citu pedagoģisko personālu, zinātnes un mācību atbalsta personālu, kā arī vispārējo personālu.

1.2. Atalgojuma politikas mērķis ir noteikt Akadēmijas darbinieku atalgojuma pamatprincipus un politiku. LMA politika atalgojuma jomā ir saglabāt, piesaistīt, motivēt un attīstīt profesionālus un talantīgus darbiniekus, veicinot ilgtermiņa un īstermiņa mērķu sasniegšanu.

1.3. Šī politika ir saistoša visiem LMA darbiniekiem. Politiku nepiemēro LMA Padomes locekļu atlīdzības noteikšanai.

1.4. LMA atalgojuma politika darbojas saskaņā ar LR Augstskolu likumu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Zinātniskās darbības likumu, Pedagogu darba samaksas noteikumiem, citiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē LMA darbību.

1.5. LMA Padome apstiprina galvenos lēmumus par budžetu un atalgojumu, katru gadu pārskata LMA atalgojuma filozofiju un struktūru, lai nodrošinātu to, ka atalgojuma sistēma ir efektīva un tiktu ievēroti LMA stratēģiskie mērķi un godīgi atalgots katrs darbinieks par ieguldījumu, kuru tas veic, ņemot vērā LMA darbību apjomu un sarežģītību, kā arī nepieciešamību motivēt un piesaistīt augstākā līmeņa darbiniekus. LMA Padome Politikas ietvaros pieņem izsvērtus un vienlīdzīgus ar atlīdzību saistītus lēmumus esošo finanšu līdzekļu ietvaros, lai nodrošinātu efektīvu atlīdzībai piešķirto finanšu līdzekļu izmantošanu.

1.6. Politika definē skaidrus principus LMA darbinieku atlīdzības noteikšanai, pieņemtu izsvērtus un vienlīdzīgus ar atlīdzību saistītus lēmumus esošo finanšu līdzekļu ietvaros, kā arī nodrošinātu efektīvu atlīdzībai piešķirto finanšu līdzekļu izmantošanu.

1.7. Politikas uzdevums ir noteikt atalgojuma veidošanas sistēmu LMA, kas nodrošinātu šādu prasību ievērošanu:

- atalgojuma atbilstību darbinieka sniegtam;
- atalgojuma saskaņotību un taisnīgumu LMA;
- atalgojuma atbilstību un konkurētspēju augstākās izglītības darba tirgū Latvijā un Eiropas Savienībā;
- definē skaidrus principus LMA darbinieku atlīdzības noteikšanai

- attiecībā uz riska profilu ietekmējošajiem amatiem arī sekojošo:
 - neveicina risku uzņemšanos virs līmeņa, kas noteikts LMA Risku pārvaldības politikā un tai pakārtotajos dokumentos;
 - atbilst LMA vērtībām, piemēram, ētikas standartiem, ilgtermiņa interesēm, attīstības stratēģijā noteiktajiem darbības mērķiem, kā arī atbilst un veicina piesardzīgu un efektīvu risku pārvaldīšanu un interešu konfliktu novēršanu.

1.8 Politikas īstenošanas mērķis ir veicināt lojālu, motivētu un uz rezultātu sasniegšanu vērstu darbinieku piesaisti un noturēšanu LMA

1.9 LMA Politika ir vērsta uz ilgtspējīgu Akadēmijas attīstību, dodot iespēju gan akadēmiskajam, gan vispārējam personālam, gan LMA attīstībā ieinteresētiem studējošiem veidot karjeru savā darbības jomā. LMA absolventiem, mācoties no savā jomā profesionālākajiem mācībspēkiem, ir arī iespēja uzsākt un veidot docētāja vai pētnieka karjeru Akadēmijā. Tādējādi jebkurš LMA personāla pārstāvis var īstenot Akadēmijas vīziju – būt par mūsdienīgu, prestižu un modernu mākslas un kultūras universitāti ar starptautisku saskarsmes vidi, stabilu profesionālo bāzi, kas īsteno un attīsta mākslas, dizaina un mākslas zinātnes jomā pieprasītu, ilgtspējīgu, zināšanās un pieredzē balstītu augstāko izglītību.

1.10 Politika ir izstrādāta un var tikt pilnveidota, lai nodrošinātu LMA attīstības stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanai nepieciešamās kompetences un intelektuālo kapitālu.

1.11. Akadēmijas atlīdzības sistēma tiek pārvaldīta ar:

1.11.1. LMA Nolikumu par *Latvijas Mākslas akadēmijas Darba un darba samaksas noteikšanas kārtību*, kas tiek izstrādāts saskaņā ar LMA Politiku un ko apstiprina ar LMA Padomes lēmumu;

1.11.2. LMA iekšējo normatīvo dokumentu par *Akadēmiskā personāla slodžu normatīviem*, kas ir izstrādāts saskaņā ar LMA Politiku un ko apstiprina ar LMA Senāta lēmumu. Konkrētu darba samaksas apmēru nosaka LMA rektors uz rīkojuma pamata;

2.1. Latvijas Mākslas akadēmijas personāla vadības procesi un principi:

2.1 LMA personāla vadības procesi:

2.1.1 Darba attiecības: personāla atlase, darba tiesiskās attiecības, jaunu darbinieku ievadīšana darbā

- Personāla atlasī īsteno Personāla daļa kopā ar attiecīgās struktūrvienības vadītāju un LMA rektoru;
- Personālatlases process sniedz iespēju jebkurai LMA darbiniekiem, ņemot vērā viņa izglītību, pieredzi, prasmes un personīgās vēlmes pieteikties uz vakanto darba vietu;

2.1.2 Motivācijas sistēma: personāla atalgojums un motivācija; darba izpildes vadības; sociālā politika

2.1.3 Personāla attīstība: personāla atjaunotne un pēctecība; profesionālā pilnveide un karjera; vadītāju un darbinieku apmācība.

2.2 Atlīdzības un motivācijas sistēmas Politika tiek īstenota, ievērojot sekojošus pamatprincipus:

- sociālā atbildība, vadoties pēc labākās prakses darba tiesību un darba aizsardzības jomā
- labvēlīgas darba vides nodrošināšana
- ievērojot dzimumu līdztiesības un iekļaujošas sabiedrības pasākumu plānu

2.3. Atlīdzības sistēma ir vērsta uz LMA stratēģiskajiem attīstības mērķiem un rezultatīvajiem rādītājiem, paredzot katra darbinieka individuālajam sniegunam atbilstošas darba samaksas noteikšanu.

2.4. LMA atlīdzības sistēma ir veidota, nodrošinot vienlīdzīgu darba samaksu par vienādas vērtības darba ieguldījumu, ievērojot atlīdzības budžetā pieejamos finanšu resursus. Darba samaksa tiek noteikta pēc vienotiem principiem, piemērojot izmērāmus un objektīvus kritērijus, kā arī ņemot vērā darbinieka izglītību, kompetences, kvalifikāciju un citus ar darba kvalitāti saistītos faktoros. Atlīdzības sistēma ir vērsta uz to, lai novērtētu, piesaistītu un noturētu izcilības un talantīgu darbinieku resursu, veicinot LMA mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

2.5. LMA regulāri veic darba tirgus izpēti, lai nodrošināti konkurētspējas un finanšu iespēju līdzsvaru atalgojuma sistēmā.

3. Akadēmijas Atlīdzības sistēmu veido:

3.1. darba samaksa – darba samaksas nosacījumus un piemērošanas kārtību nosaka *Latvijas Mākslas akadēmijas darba kārtības noteikumi*;

3.2. sociālās garantijas – ietver pabalstus, kompensācijas par darba pienākumu veikšanai nepieciešamajiem redzes korekcijas līdzekļiem, veselības apdrošināšanu, u.c., to regulē *Latvijas Mākslas akadēmijas darba kārtības noteikumi*; kā arī citi LMA iekšējie normatīvie akti un LR normatīvajos aktos noteiktā kārtība;

3.3. atvaļinājumi – LR Darba likumā noteiktie atvaļinājumi, kā arī papildatvaļinājumi un apmaksātas brīvdienas, saskaņā ar savstarpēji noslēgtiem līgumiem un vienošanos. Kritērijus apmaksātām brīvdienām un papildatvaļinājumiem regulē LMA iekšējie normatīvie akti par personāla samaksas noteikumiem.

3.4. Lēmumus par atlīdzības noteikšanu pieņem: - attiecībā uz Akadēmijas Rektoru – LMA Padome; attiecībā uz pārējiem LMA darbiniekiem – Akadēmijas Rektors šī dokumenta ietvaros.

4. Noslēguma noteikumi

4.1. LMA Politikas reglamentācija ir piemērojama, ciktāl to neierobežo spēkā esošie ārējie normatīvie akti. Ja ārējos normatīvajos aktos tiek noteikti atšķirīgi nosacījumi no Politikas, tad tiek piemērota ārējos normatīvajos aktos noteiktā kārtība un attiecīgais Politikas nosacījums, kas ir pretrunā ar ārējo normatīvo aktu nosacījumu, zaudē spēku.

4.2. LMA Politika ir pieejama darbiniekiem.

4.3. Iepriekš pieņemtie lēmumi, kas atbilst ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, paliek spēkā līdz termiņa beigām vai to atcelšanai.

4.4. Politika stājas spēkā ar tās apstiprināšanas brīdi LMA Padomē.