

**Latvijas Mākslas akadēmijas  
MĀKSLAS VĒSTURES INSTITŪTA  
DIREKTORA VĒLĒŠANU NOLIKUMS**

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Latvijas Mākslas akadēmijas (saīsināti – LMA) Mākslas vēstures institūta (turpmāk – Institūts vai MVI) direktora vēlēšanu nolikums (turpmāk – MVI Direktora vēlēšanu nolikums) ir izstrādāts saskaņā ar 2022. gada 19.maija LMA Senāta sēdes lēmumu, ievērojot Latvijas Mākslas akadēmijas Zinātniskās padomes nolikuma 6.7. pantu saskaņā ar Zinātniskās darbības likumu, Augstskolu likumu un LMA Satversmi.
- 1.2. Latvijas Mākslas akadēmijas (saīsināti – LMA) Mākslas vēstures institūts (turpmāk – Institūts vai MVI) ir Latvijas Mākslas akadēmijas kā zinātniskās institūcijas, struktūrvienība.
- 1.3. MVI darbības **virsmērķis** ir nodrošināt LMA kā zinātniskās institūcijas stratēģisko mērķu un tiem pakārtotu zinātniskās darbības rezultātu sasniegšanu MVI darbības jomā, saskaņā ar LMA Ilgtermiņa attīstības stratēģijā un Zinātniskās darbības stratēģijā noteiktajiem zinātniskās pētniecības attīstības virzieniem.
- 1.4. MVI darbības **joma** ir pētījumi Latvijas un ar Latviju saistītu reģionu vizuālās mākslas un mākslas vēstures nozarēs;
- 1.5. MVI **uzdevumi** ir:
  - 1.5.1. Attīstīt, organizēt un koordinēt zinātniski pētniecisko darbību LMA MVI darbības jomā - apzināt un interpretēt senāko un jaunāko periodu vizuālo mākslu parādības, veikt pētījumus nacionālā un starptautiskā mērogā;
  - 1.5.2. Piedalīties LMA Zinātniskās darbības stratēģijas izstrādē un īstenot tajā noteiktos mērķus MVI darbības jomā.
  - 1.5.3. Apzināt, apkopot un sistematizēt LMA valdījumā un fondos esošos Latvijas mākslas vēstures materiālus. Papildināt un uzturēt krājumu, nodrošinot kultūrvēsturisko vērtību saglabāšanu, pakāpenisku digitalizāciju un pieejamību pētniekiem, studentiem un sabiedrībai kopumā.
  - 1.5.4. Pilnveidot ar pētniecisko darbu saistīto mākslas un mākslas zinātnes teoriju, attīstīt inovatīvas teorētiskas un metodoloģiskas pieejas LMA prioritāro pētījumu tematu izpētē;
  - 1.5.5. Veicināt līdzsvarotu visu LMA pētniecības prioritāro tematisko virzienu attīstību;
  - 1.5.6. Nodrošināt sistemātisku zinātnieku ataudzi LMA, jauno zinātnieku, to skaitā maģistrantu un doktorantu, iesaisti zinātniskās darbības un pētnieciskajās aktivitātēs,

- 1.5.7. Atbalstīt Akadēmijas akadēmiskā personāla zinātnisko darbību un pētnieciskās aktivitātes, veicinot to akadēmiskās un zinātniskās darbības karjeras integritāti. Veicināt pētniecībā balstītu studiju un radošās darbības procesu LMA;
- 1.5.8. Publicēt pētījumu rezultātus, prioritāri atbalstīt zinātniskā personāla publicēšanos anonīmi recenzētos izdevumos, kuri iekļauti *Web of Science*, *SCOPUS*, *ERIH+* un citās starptautiskās zinātnisko izdevumu datu bāzēs. Veicināt studējošo un absolventu nozīmīgāko zinātniski pētniecisko darbu publicēšanu un pieejamību sabiedrībai.;
- 1.5.9. Organizēt konferences, seminārus, diskusijas, publiskus lasījumus, simpozijus un citas zinātniskās darbības; piedalīties vietēja un starptautiska mēroga zinātniskās konferencēs un citās pētījumu rezultātu izplatīšanas aktivitātēs.
- 1.5.10. Izstrādāt projektu pieteikumus starptautiska un nacionāla līmeņa pētniecības projektu konkursiem MVI darbības jomā. Identificēt partnerus zinātniskās darbības un pētniecības aktivitāšu īstenošanai nacionālā un starptautiskā mērogā, veidot nacionāla un starptautiska mēroga starpdisciplināras pētnieku komandas sadarbībā ar citu augstākās izglītības iestāžu, zinātnisko institūciju, privāto pētniecības organizāciju, kultūras un mākslas sektora organizāciju partneriem;
- 1.5.11. Nodrošināt mērķtiecīgu un efektīvu piešķirtā zinātniskās darbības bāzes finansējuma, zinātniskās darbības attīstības finansējuma (snieguma finansējuma) un cita MVI piesaistītā un rīcībā esoša finansējuma apguvi un izmantošanas kontroli;
- 1.5.12. Nodrošināt MVI zinātniskā periodiskā izdevuma regulāru iznākšanu, tajā iekļauto publikāciju zinātnisko kvalitāti un starptautisko konkurētspēju, tai skaitā, nodrošināt rezultātu sasniegšanai optimālu redakcijas kolēģiju sastāvu. Nodrošināt zinātniskas darbības publikāciju regulāru pieejamību sabiedrībai, atspoguļot aktuālo informāciju LMA un/vai MVI mājaslapā. Veicināt un nodrošināt studējošo un absolventu nozīmīgāko zinātniski pētniecisko darbu publicēšanu izdevumā, izstrādāt kritērijus darbu atlasei, nodrošināt caurskatāmu un demokrātisku darbu atlases procesu;
- 1.5.13. nodrošināt MVI darbības rezultātu plānošanu, kontroli un komunikāciju, tai skaitā sagatavojot nepieciešamos dokumentus LMA ikgadējam zinātniskās institūcijas gada pārskatam iesniegšanai un informācijas ievietošanai Nacionālās zinātniskās darbības informācijas sistēmā (NZDIS).

## 2. MVI pārvaldība

- 2.1. MVI pārvaldes un lēmēj institūcijas ir LMA Zinātniskā padome un MVI direktors.
- 2.2. LMA Zinātniskā padome ir koleģiāla LMA Senāta apstiprināta institūcija, kas darbojas uz tās nolikuma pamata un tiek ievēlēta uz 3 gadu termiņu. Ievērojot apstākli, ka LMA ir reģistrēta zinātniskā institūcija, un MVI ir LMA struktūrvienība, LMA Zinātniskā padome pilda MVI Zinātniskās padomes funkcijas, atbilstoši Zinātniskās darbības likuma 22.pantam.
- 2.3. MVI darbu vada **direktors**.

- 2.4. MVI direktors ir MVI augstākā amatpersona, kas īsteno MVI vispārējo administratīvo vadību. Par savu darbību MVI direktors ir atbildīgs rektoram.

### **3. MVI direktors**

- 3.1. MVI Direktors:
  - 3.1.1. plāno un nodrošina MVI zinātniskajai darbībai nepieciešamo administratīvo, organizatorisko un materiāli tehnisko atbalstu pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros;
  - 3.1.2. nes atbildību par MVI lietvedību, finanšu un saimniecisko darbību, kā arī MVI lietošanā esošās LMA mantas daļas pārvaldīšanu un tās izmantošanu;
  - 3.1.3. īsteno MVI darbību atbilstoši šajā Nolikumā, ārējos un LMA iekšējos normatīvos noteiktajam. Vada un organizē MVI darbu un nodrošina tā darbības kvalitāti un nepārtrauktību;
  - 3.1.4. deleģē uzdevumus MVI darbiniekiem un nosaka to atbildību;
  - 3.1.5. izstrādā MVI attīstības programmu un piedalās MVI gada budžeta plāna izstrādē;
  - 3.1.6. iespēju robežās piesaista sadarbības partnerus, nacionālo un/vai starptautisko finanšu instrumentu līdzekļus ar mērķi veicināt starptautisko sadarbību, pilnveidot un attīstīt MVI darbu;
  - 3.1.7. pārrauga MVI personāla darbu, nodrošina tā darbības rezultātu plānošanu un sasniegšanas kontroli un sniedz par tiem ziņojumus Zinātniskajai padomei un rektoram ne retāk kā reizi gadā;
  - 3.1.8. veic citus uzdevumus, atbilstoši darba līgumā un amata aprakstā noteiktajam;
  - 3.1.9. Direktors nav tiesīgs pieņemt lēmumus, kas ietver zinātnisko pētījumu izvērtējumu.
- 3.2. Lēmumu par MVI direktora apstiprināšanu amatā pēc LMA Zinātniskās padomes ierosinājuma un Akadēmijas rektora priekšlikuma pieņem Akadēmijas Senāts. MVI direktoru ieceļ amatā uz 3 gadiem, bet ne vairāk kā 2 (divas) reizes pēc kārtas. MVI direktors sāk pildīt amata pienākumus pēc tam, kad ar to ir noslēgts darba līgumu.
- 3.3. MVI Direktoru viņa prombūtnes laikā aizstāj vietnieks vai direktora pilnvarota persona.
- 3.4. MVI direktoru no amata atceļ LMA rektors, pēc Zinātniskās padomes priekšlikuma vai savas iniciatīvas, ja MVI direktors veicis prettiesiskas darbības, pieņēmis prettiesiskus lēmumus vai nolaidīgi izturējies pret uzticētajiem pienākumiem saskaņā ar šo Nolikumu un noslēgto darba līgumu.

### **4. MVI direktora amata konkurss**

- 4.1. Direktoru uz 3 (trim) gadiem, bet ne vairāk kā divus termiņus pēc kārtas, ievēlē LMA Zinātniskā padome.
- 4.2. LMA Zinātniskā padome nosaka direktora vēlēšanu datumu, dokumentu iesniegšanas termiņu un vietu.

- 4.3. Uz MVI direktora amatu tiek izsludināts atklāts konkurss oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un LMA interneta vietnē – [www.lma.lv](http://www.lma.lv)
- 4.4. Sludinājumā tiek norādīts:
  - 4.4.1. amats;
  - 4.4.2. pieteikšanās termiņš un kārtība;
  - 4.4.3. iesniedzamie dokumenti;
  - 4.4.4. saite uz MVI Direktora vēlēšanu nolikumu;
  - 4.4.5. MVI direktora vēlēšanu sēdes datums un vieta.
- 4.5. Konkurss uz MVI direktora amatu izsludina vismaz divus mēnešus pirms līdzšinējā direktora pilnvaru beigām vai divus mēnešus pirms paredzētajām vēlēšanām.
- 4.6. Minimālās prasības MVI direktora amata kandidātiem:
  - 4.6.1. augstākā izglītība (doktora zinātniskais grāds tiek vērtēts kā priekšrocība);
  - 4.6.2. zinātniskā un akadēmiskā darba stāžs ne mazāks par 5 gadiem;
  - 4.6.3. administratīvā darba pieredze vai pieredze zinātnisko projektu vadīšanā vai aktīva līdzdalība zinātnisko projektu īstenošanā;
  - 4.6.4. vismaz divu svešvalodu zināšanas (apliecina ar izglītības dokumentu, starptautiskās testēšanas institūcijas izsniegtu dokumentu vai publikācijām attiecīgajās valodās);
  - 4.6.5. zinātniskā darba pieredze humanitārās zinātnēs un mākslās (zināšanas mākslas zinātnē, vizuālās mākslas un kultūras teorijā tiek vērtētas kā priekšrocība);
  - 4.6.6. atbilstošās zināšanas, prasmes un kompetences, lai varētu izstrādāt institūta vadības un attīstības koncepciju saskaņā ar MVI darbības virsmērķi un ņemot vērā MVI uzdevumus.
- 4.7. Pieteikumu MVI direktora amatam direktora amata kandidāts iesniedz LMA ne vēlāk kā MVI Direktora vēlēšanu nolikuma 4.2. punktā noteiktajā termiņā.
- 4.8. Pieteikumā MVI direktora amatam jābūt iekļautām šādām ziņām:
  - 4.8.1. Pieteikums saskaņā ar 1. pielikumu;
  - 4.8.2. Motivācijas vēstule;
  - 4.8.3. MVI Direktora nolikuma 4.6.1. punktā minētā izglītību apliecinošā diploma kopija (ārvalstīs iegūtas augstākās izglītības gadījumā kandidāts iesniegumam pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds);
  - 4.8.4. *Curriculum Vitae* (CV);
  - 4.8.5. Direktora amata kandidāta piedāvātā MVI institūta vadības un attīstības koncepcija
- 4.9. Direktora vēlēšanām kvalificējas amata kandidāti, kas atbilst MVI Direktora

vēlēšanu nolikums 4.6. punktā noteiktajām minimālajām prasībām, kā arī ir iesnieguši MVI Direktora vēlēšanu nolikuma 4.8. punktā noteiktos dokumentus MVI Direktora vēlēšanu nolikuma 4.2. punktā noteiktajā termiņā.

- 4.10. Direktora amata kandidātu atbilstību minimālajām prasībām 4.6.1. – 4.6.4. novērtē LMA Personāla daļa.
- 4.11. Direktora amata kandidātu atbilstību minimālajām prasībām 4.6.5. – 4.6.6. novērtē LMA Zinātniskā padome.
- 4.12. Lēmumu par MVI direktora vēlēšanām pielaistajiem MVI direktora amata kandidātiem pieņem LMA Zinātniskā padome.
- 4.13. LMA Zinātniskā padome atklāti balso par katru MVI direktora amata kandidātu atsevišķi.
- 4.14. MVI direktora amata kandidātu, kurš ir ieguvis lielāko balsu skaitu, LMA Zinātniskā padome ierosina apstiprināt amatā, lūdzot LMA rektoru iesniegt atbilstošu priekšlikumu LMA Senātā.
- 4.15. Lēmumu par MVI direktora apstiprināšanu (iecelšanu) amatā pēc LMA Zinātniskās padomes ierosinājuma un LMA rektora priekšlikuma pieņem LMA Senāts.
- 4.16. MVI direktoru ieceļ amatā uz 3 gadiem, bet ne vairāk kā 2(divas) reizes pēc kārtas.
- 4.17. MVI direktors sāk pildīt amata pienākumus pēc tam, kad ar to ir noslēgts darba līgumu.

## **5. Visa veida lēmumu apstrīdēšanas kārtība**

- 5.1. Visus ar MVI direktora amatu vēlēšanām saistītos jautājumus, kuri nav noregulēti Latvijas Republikā spēkā esošajās tiesību normās vai šajā nolikumā, izskata LMA Zinātniskā padome.
- 5.2. Atbilstoši Augstskolu likuma 26. panta 8. daļai, personas, kuras ir LMA augstskolas personāla sastāvā LMA Zinātniskās padomes un LMA Senāta lēmumu var apstrīdēt LMA Akadēmiskajā šķīrējtiesā.
- 5.3. LMA Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Atbilstoši Augstskolu likuma 26. panta 9. daļai, personas, kuras nav LMA augstskolas personāla sastāvā, LMA Zinātniskās padomes un LMA Senāta lēmumu var apstrīdēt LMA rektoram.
- 5.5. Atbilstoši Augstskolu likuma 26. panta 9. daļai, personas, kuras nav augstskolas personāla sastāvā, LMA rektora lēmumu var pārsūdzēt tiesā