



NOLIKUMS PAR NODAĻĀM LATVIJAS MĀKSLAS AKADEMIJĀ

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 12. panta 5. daļu, 20. panta 3. daļu
un Latvijas Mākslas akadēmijas
Satversmes 67. - 69. pantu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. LMA nodaļa (turpmāk – Nodaļa) ir LMA organizatoriskā struktūrvienība, kas izveidota fakultātes vietā, ja augstākās izglītības virzienā nav iespējams izpildīt prasības attiecībā uz zinātnisko potenciālu.
- 1.2. Nodaļa apvieno studiju programmu viena vai vairāku specializāciju vai profilu studējošos un docētājus studiju, zinātniskās un mākslinieciskās darbības organizēšanai un īstenošanai.
- 1.3. Nodaļai nav tiesību ievēlēt docētājus. LMA nodaļa apvieno sevī līdzīga izglītības virziena LMA katedras.
- 1.4. Lēmumu par nodaļas dibināšanu, reorganizāciju, apvienošanu vai likvidēšanu pieņem LMA Senāts.
- 1.5. Šis nolikums nosaka:
 - 1.5.1. Nodaļas struktūru, darbības mērķi, funkcijas, tiesības un pienākumus;
 - 1.5.2. Nodaļas vadīšanai nepieciešamos akadēmiskos un profesionālos kritērijus;
 - 1.5.3. Nodaļas vadītāja, ievēlēšanas un atcelšanas kārtību, kā arī tiesības un pienākumus.
- 1.6. **Nodaļas galvenais uzdevums** ir organizēt un vadīt LMA studiju procesu atbilstoši LMA stratēģiskajiem mērķiem un līmenim un saskaņot studiju programmu vispārējās un akadēmiskās daļas ar speciālajām daļām.
- 1.7. Nodaļas struktūra:
 - 1.7.1. nodaļas vadītājs;

- 1.7.2. katedras vadītājs/i;
 - 1.7.3. metodiķis/i;
 - 1.7.4. darbnīcas/laboratorijas vadītājs/i;
 - 1.7.5. asistents.
- 1.8. Nodaļas vadītājs ir atbildīgs par struktūrvienības uzdevumu kvalitatīvu izpildi, kā arī struktūrvienības rīcībā esošo resursu mērķtiecīgu izmantošanu.
- 1.9. Nodaļu darbu pārrauga LMA studiju un zinātniskā darba prorektors. Nodaļas vadītājs par savu darbu atskaitās studiju un zinātniskā darba proktoram.

2. Nodaļas funkcijas

- 2.1. LMA un Nodaļas pārstāvētā virziena studiju programmu attīstības stratēģijas izstrāde, dokumentu izstrāde un dalība darba grupās LMA akreditācijas procesa ietvaros, stratēģijas mērķu ieviešana, studiju programmu izstrādes organizēšana, aktualizēšana, īstenošana.
- 2.2. Nodaļas ietvaros notiek akadēmiskās darbības plānošana, organizēšana, studiju procesā iesaistīto katedru vadītāju darbības koordinācija un pārraudzība, kvalitātes analīze.
- 2.3. Nodaļas darba lēmumi tiek pieņemti Nodaļas sanāksmēs, kuras ne retāk kā 4 reizes gadā sasauc un vada nodaļas vadītājs. Nodaļas sanāksmēs piedalās nodaļā pārstāvēto katedru vadītāji. Jautājumu izlemšana Nodaļas sanāksmēs notiek atklāti vai, šajā nolikumā noteiktajos gadījumos - aizklāti balsojot. Nodaļas sanāksmes tiek protokolētas.

3. Nodaļas vadītāja ievēlēšana, funkcijas un tiesības

- 3.1. Nodaļu vada nodaļas vadītājs – LMA profesora, asociētā profesora vai docenta amatā ievēlēts akadēmiskā personāla pārstāvis, kam ir zināšanas un izpratne par LMA ilgtermiņa attīstības stratēģiju un konkrēts redzējums par LMA un Nodaļas attīstību turpmākajiem 3 gadiem un vīzija redzējuma īstenošanā. Nodaļas vadītāju var ievēlēt ne vairāk kā uz 2 termiņiem pēc kārtas. Nodaļas vadītājs nevar vienlaicīgi ieņemt arī katedras vadītāja amatu un otrādi.
- 3.2. Visu LMA Nodaļu vadītāju vēlēšanas tiek organizētas ik pēc 3 gadiem, pēc Katedru vadītāju vēlēšanām, pēc iespējas vienlaicīgi un viena mēneša ietvaros.

- 3.3. Izņēmuma kārtā atsevišķas Nodaļas vadītāja vēlēšanas var tikt organizētas citā laikā, ja tam ir pamatots iemesls.
- 3.4. Nodaļas vadītāju no sava vidus LMA noteiktā termiņā izvirza nodaļas katedru vadītāji. Nodaļas vadītāju amatam var rekomendēt Senāts un/vai rektors. Nodaļas vadītāju amatā uz 3 gadiem ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē Senātā. Pirms lēmuma pieņemšanas Senāts aicina katru Nodaļas vadītāja amata kandidātu iepazīstināt Senātu ar kandidāta redzējumu par Nodaļas attīstību turpmākajiem 3 gadiem, plānotajiem uzdevumiem un to izpildes pārraudzību.
- 3.5. Gadījumā, ja Nodaļa LMA noteiktajā termiņā nav izvirzījusi un/vai Senātā nav ievēlēts Nodaļas vadītājs, mācību procesa nepārtrauktības un LMA organizatoriskā darba nodrošināšanai rektors ar rīkojumu ieceļ Nodaļas vadītāja pienākumu izpildītāju.
- 3.6. Nodaļas vadītājs:
 - 3.6.1. ir atbildīgs Senātam un rektoram par Nodaļas attīstības virzienu un tā īstenošanu atbilstoši LMA ilgtermiņa stratēģijā noteiktajiem mērķiem, dokumentu izstrādi akreditācijas procesā, Nodaļas Katedru studiju procesa kvalitāti, organizatoriskā darba atbilstību LMA Satversmei kā arī par savlaicīgu un precīzu ar studijām saistītās informācijas, tai skaitā par radoši mākslinieciskajiem projektiem, tehnoloģiju un netehnoloģisko inovāciju pārnešanu, sadarbību ar nozares pārstāvjiem, darba tirgu, absolventu nodarbinātību, sniegšanu studiju programmu un virzienu direktoriem (vadītājiem), LMA vadībai.
 - 3.6.2. pārbauda katedru darbu un veic katedru vadītāju darba kvalitātes novērtējumu;
 - 3.6.3. Nodaļas kompetences ietvaros, sadarbībā ar Nodaļas katedru un citu Nodaļu vadītājiem, veic pārstāvētā virziena studiju programmu saturs vērtēšanas kritēriju izstrādi, organizē un vada pašnovērtējuma procesu;
 - 3.6.4. kopā ar Nodaļas katedru vadītājiem, ievērojot LMA stratēģijas, stratēģiskos mērķus un specializāciju, nodaļu īstenojamās programmas mērķus un sasniedzamos mācīšanās rezultātus, izstrādā nodaļas un katedras mērķus un to sasniegšanas plānus;
 - 3.6.5. plāno studiju programmu pilnveidi, pārbauda īstenošanu;

- 3.6.6. sniedz metodisko, organizatorisko un informatīvo atbalstu studējošajiem un docētājiem;
 - 3.6.7. kopā ar Nodaļas katedru vadītājiem izstrādā kritērijus un veic studiju programmu nodrošinājuma izvērtēšanu, sniedz priekšlikumus resursu, t.sk. cilvēkresursu, pilnveidei;
 - 3.6.8. sadarbībā ar Katedru vadītājiem, LMA prorektoru studiju un zinātniskajā darbā un Studiju daļu izstrādā kritērijus Nodaļas docētāju un vieslektoru darba izpildes rezultātu ikgadējai novērtēšanai un organizē novērtēšanas procesu;
 - 3.6.9. pārrauga katedru vadītājus katedru akadēmiskā personāla darba slodžu grafiku izstrādes un skaņošanas procesā, ievērojot lietderības un samērīguma principus, kā arī LMA noteiktos šo dokumentu izstrādes un skaņošanas termiņus;
 - 3.6.10. piesaista sadarbības partnerus un/vai projektu līdzekļus ar mērķi - veicināt izglītības procesa pilnveidi, studējošo prakses un mākslinieciskās jaunrades iespējas;
 - 3.6.11. izskata studējošo iesniegumus un sūdzības par katedras vadītāju darbību, bezdarbību un pieņemtajiem lēmumiem;
 - 3.6.12. kopā ar katedru vadītājiem plāno un organizē nodaļu kopsapulces, ne retāk kā vienu reizi savas ievēlēšanas periodā, kurā iepazīstina ar savu nodaļas vadības redzējumu.
- 3.7. Nodaļas vadītājs Nodaļas vadīšanas organizatoriskajam darbam velta ne mazāk kā 250 stundas gadā, par attiecīgo stundu skaitu samazinot pasniedzēja studiju darbam veltāmās stundas. Par Nodaļas vadīšanas darbu ar rektora rīkojumu tiek noteikta piemaksa, bet ne vairāk kā 30% apmērā no pamata darba algas.
- 3.8. Katedru vadītāji ir tiešā Nodaļas vadītāja pakļautībā.
- 3.9. Nodaļas vadītāju var atcelt no amata ar Senāta lēmumu, ja tas nepilda šajā nolikumā noteiktās prasības, darbojas pretēji LMA un studējošo interesēm vai ar savu darbību vai bezdarbību grauj LMA prestižu. Šādā gadījumā rektors ieceļ Nodaļas vadītāja pienākumu izpildītāju.