



APSTIPRINĀTS:

Latvijas Mākslas akadēmijas Senāts  
10.03.2023. protokols Nr. 21

**NOLIKUMS  
PAR STUDIJU KĀRTĪBU  
LATVIJAS MĀKSLAS AKADEMIJĀ**

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 5.panta otro' daļu,  
15.panta pirmo daļu un 15' pantu*

**Nolikumā lietotie termini:**

**Docētājs** - akadēmiskā personāla pārstāvis (profesors, asociētais profesors, docents, lektors, asistents) vai viņa aizvietotājs, viesprofesors, asociētais viesprofesors, viesdocents, vieslektors vai viesasistents, kā arī vecākais pasniedzējs vai pasniedzējs, kurš piedalās studiju kursa īstenošanā.

**Eksmatrikulācija** - studējošā izslēgšana no Latvijas Mākslas akadēmijas studējošo saraksta saskaņā ar Augstskolu likumu.

**Imatrikulācija** - personas ieskaitīšana Latvijas Mākslas akadēmijas studējošo skaitā pēc uzņemšanas prasību nokārtošanas.

**Akadēmiskā stunda** — studiju darba laika vienība, kuras ilgums ir 45 minūtes.

**Kredītpunkts** – Viens kredītpunkts atbilst studenta darba 40 stundām (vienai studiju nedēļai). Tas ietver gan kontaktstundas (lekcijas, seminārus, laboratorijas darbus, praktiskos darbus), gan studenta patstāvīgo darbu.

**Konsultācija** - studiju organizācijas forma studējošajam interesējošu jautājumu noskaidrošanai, iespēja studējošajam iegūt no docētāja zinātnisku, metodisku vai praktisku padomu.

**LAIS** - Latvijas augstskolu informatīvā sistēma.

**LMA LAIS** - Latvijas Mākslas akadēmijas studējošo un akadēmiskā personāla resurss LAIS.

**Lekcija** - studiju organizācijas forma, kurā docētājs izklāsta studiju kursa teorētisko materiālu. Lekcija ir studiju informācijas avots, studējošā izziņas darbības veicināšanas līdzeklis.

**Nodarbība** - studiju organizācijas forma, kurā studējošo grupas docētāja vadībā nostiprina lekcijās un patstāvīgi apgūtās teorētiskās zināšanas, kā arī apgūst atbilstošas prasmes un kompetences.

**Seminārs** - studiju organizācijas forma, kurā studējošie docētāja pārraudzībā uzklausa un apspriež patstāvīgi sagatavotus ziņojumus. Semināra mērķis ir attīstīt studējošā intelektuālās spējas patstāvīgi, radoši domāt, prasmi saskatīt un novērtēt būtisko, argumentēt un analizēt likumsakarības konkrētos apstākļos.

**Studējošais** - Latvijas Mākslas akadēmijas bakalaura, maģistra, zinātniskā doktora, profesionālā doktora studiju programmas students.

**Studējošā profils** - Latvijas Mākslas akadēmijas studējošā profils LMA LAIS, kurā tiek fiksēti un saglabāti studējošā studiju rezultāti un rīkojumi, studējošajam adresēti ziņojumi, students var pieteikties LMA stipendijām.

**Pārbaudījumi** - eksāmeni, ieskaites un skates, ko studējošais kārtro mācību un / vai sesijas laikā.

**Plaģiātisms** - apzināta vai neapzināta sveša darba vai idejas pilnīga vai daļēja piesavināšanās, uzdodot to par savu un nenorādot patieso autoru. Autortiesību pārkāpums.

**Sesija** - pārbaudījumu laiks pēc katra semestra.

**Studiju gads** - studiju posms noteiktas studiju programmas daļas īstenošanai (piemēram, 1. studiju gads), 10 mēneši. Studiju gads dalās divos semestros - rudens un pavasars.

**Studiju kurss** - noteiktā līmenī un apjomā organizēts studiju programmai atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetences sistēmas izklāsts, kam ir definēti studiju rezultāti, par kuru sasniegšanu tiek piešķirti kredītpunkti. Studiju kurss ir studiju programmas sastāvdaļa.

**Studiju programma** - augstākās izglītības sistēmas organizācijas pamatelements – ar noteiktām prasībām, kuru sekmīga izpilde ļauj studējošajam iegūt noteiktu grādu un/vai kvalifikāciju.

**Studiju programmas vadītājs** - ar rektora rīkojumu apstiprināta persona, kas vada studiju programmu un organizatoriski nodrošina un pārrauga tās īstenošanu.

**Vasaras studiju cikls** - studiju programmas sastāvdaļa, kuras mērķis ir nostiprināt studējošā iegūtās teorētiskās zināšanas un iegūt prasmes un kompetenci izvēlētajā specialitātē.

## 1. Studiju pamatprincipi

1.1. Studijas Latvijas Mākslas Akadēmijā (turpmāk – LMA ) tiek organizētas saskaņā ar LMA Satversmi, Augstskolu likumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem – LR likumiem, LR Ministru kabineta noteikumiem, LR Izglītības un zinātnes ministrijas rīkojumiem un citiem normatīvajiem dokumentiem, kuri ir spēkā Latvijas Republikā un skar LMA kompetences sfēru, kā arī augstskolu starptautiskās darbības normas.

1.2. Šis Nolikums reglamentē bakalaura, maģistra, zinātniskā doktora, profesionālā doktora un tālākizglītības studiju galvenos principus un īstenošanas kārtības galvenos aspektus. Atsevišķu Nolikumā minēto jautājumu praktisko risinājumu nosaka citi Latvijas Republikas un LMA normatīvie dokumenti.

## 2. Tiesības studēt, uzņemšana un imatrikulācija

2.1. Tiesības studēt augstskolā ir vienādas katram Latvijas pilsonim, Latvijas nepilsonim, Eiropas Savienības pilsonim, Eiropas Ekonomikas zonas pilsonim vai Šveices Konfederācijas pilsonim un Eiropas Kopienas pastāvīgajam iedzīvotājam, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja, kā arī ārzemniekam. Lai studētu augstskolā, nepieciešama dokumentāri apliecināta un Latvijā atzīta studiju programmas prasībām atbilstoša iepriekšējā izglītība.

2.2. Ārzemnieki, kuriem nav izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļauja, var apgūt daļu studiju programmas Latvijas augstskolās saskaņā ar starptautiskajiem (starpaugstskolu) apmaiņas līgumiem vai starptautiskās augstskolu sadarbības programmu ietvaros atbilstoši uzņemšanas noteikumiem. Ja ārzemnieku studijas Latvijā notiek starpvalstu apmaiņas ietvaros un ekvivalents studējošo skaits no Latvijas augstskolām studē ārvalstīs, ārzemnieku studijas Latvijā finansē no augstskolai piešķirtajiem Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem.

2.3. Uzņemšana studiju programmās notiek saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LMA Uzņemšanas noteikumiem, kurus apstiprina LMA Senāts.

2.3.1. Reflektantus, kuri pretendē uz valsts budžeta finansētajām studiju vietām, imatrikulē pēc konkursa izturēšanas un studiju līguma noslēgšanas.

2.3.2. Reflektantus, kuri pretendē uz maksas studiju vietām, imatrikulē pēc konkursa izturēšanas, studiju līguma noslēgšanas un studiju maksas veikšanas.

2.4. LMA Uzņemšanas noteikumi nosaka un skaidro uzņemšanas prasības personām, kuras pretendē uz studiju uzsākšanu LMA, kā arī šīs personas un LMA savstarpējas tiesības un pienākumus uzņemšanas procesā. LMA Uzņemšanas noteikumi satur informāciju par papildus prasībām reflektantu iepriekšējai izglītībai, sagatavotībai un īpašās piemērotības pārbaudījumu prasības un veidus studijām mākslas apakšnozarēs un tiek saskaņoti atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai un normatīvajiem aktiem.

2.5. Studijas LMA uzsāk persona, kas ir imatrikulēta LMA. Imatrikulēt var tikai personu, kura noslēgusi Studiju līgumu. Studiju līguma nosacījumus, ņemot vērā spēkā esošos normatīvos aktus, apstiprina LMA Senāts.

2.6. Uzsākot studijas, studējošie tiek iepazīstināti ar studiju programmu, studiju norisi un ar studiju procesu reglamentējošiem dokumentiem. Studējošajiem tiek izsniegta studenta apliecība, un studējošais tiek pierēģistrēts elektroniskajā sistēmā (LMA LAIS). Studenta apliecība ir studējošā statusu un personu apliecinošs dokuments. Elektroniskajā sistēmā tiek fiksēts studējošā studiju darbs, visi studiju laikā iegūtie vērtējumi un personalizētie rīkojumi.

### 3. Studiju veidi

3.1. Studiju programmas tiek īstenotas pilna un nepilna laika studijās (ja pilna un nepilna laika studiju programmas ir licencētas vai akreditētas), kā arī klātienēs vai neklātienēs formās (ja klātienēs vai neklātienēs formas studiju programmas ir licencētas vai akreditētas).

3.2. Studiju programmas saturs un apjoms, kā arī sasniegumu vērtēšanas metodika un prasības pilna laika un nepilna laika studijās, klātienēs vai neklātienēs formās ir vienādas.

3.3. Studenta darba apjoma uzskaites vienība ir kredītpunkts, kas atbilst vienas studiju nedēļas jeb 40 akadēmisko stundu darba apjomam. No šīm 40 stundām ne mazāk kā 40 % paredzēts darbam tiešā docētāja vadībā (jeb kontaktnodarbībām – lekcijām, semināriem, praktiskajiem un laboratorijas darbiem, praksei). Otra daļa ir studenta patstāvīgais darbs.

3.4. Pilna laika studijas – studiju veids, kuram atbilst 40 LV kredītpunkti akadēmiskajā gadā un ne mazāk kā 40 akadēmiskās stundas nedēļā.

3.5. Nepilna laika studijas – studiju veids, kuram atbilst mazāk nekā 40 LV kredītpunkti akadēmiskajā gadā un mazāk nekā 40 akadēmiskās stundas nedēļā.

3.6. Nepilna laika studijās kontaktnodarbību apmērs tiek noteikts studiju programmās saskaņā ar Augstskolu likumu un tiek apstiprināts LMA Senātā.

3.7. Studiju programmās, kurās iespējamas pilna un nepilna laika studijas, studējošais var mainīt studiju veidu, nokārtojot nepieciešamos pārbaudījumus studiju plāna atšķirību gadījumā un izpildot citas saistības saskaņā ar studiju līgumu.

### 4. Studiju kārtība

4.1. Reģistrēšanās studijām apliecina studenta apņemšanos pildīt visas akadēmiskās saistības, kas ietvertas izvēlētajā studiju programmā. Tai skaitā arī īpašās prasības reģistrēties

programmām, ja tādas tiek paredzētas attiecīgās studiju programmas vai apakšprogrammas ietvaros.

4.2. Katra semestra sākumā, 10 darba dienu laikā, skaitot no attiecīgā semestra pirmās studiju dienas, studējošais savā LMA LAIS studējošā profilā reģistrējas studiju kursiem attiecīgajā semestrī. Reģistrējoties studējošais apliecina apņemšanos apgūt studiju plānā paredzētos obligātos studiju kursus, kā arī no obligātās izvēles un brīvās izvēles kursu saraksta izvēlētos kursus. Ja studējošais kā brīvās izvēles kursu ir izvēlējis citas studiju programmas vai apakšprogrammas kursu, studējošais tā apguvei reģistrējas LMA LAIS.

4.3. Gadījumā, ja studējošais semestra sākumā noteiktajā termiņā neregistrējas studijām, tad ar rektora vai prorektorarīkojumu, iepriekš brīdinot, var ierosināt studējošā eksmatrikulāciju.

4.4. Studējošā zināšanas un prasmes tiek vērtētas, apgūstot katru studiju kursu vai studiju moduli, kuram studiju plānā ir paredzēta noteikta vērtēšanas forma.

4.5. Uzsākot nodarbības, docētājs iepazīstina studējošos ar konkrētā kursa prasībām, apjomu un tā pārbaudījuma veidu. Pārbaudījumā iegūtais vērtējums, vērtējumu skalā no "1" līdz "10" tiek reģistrēts studējošā profilā LMA LAIS, atbilstoši 13.05.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.240 "Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu".

4.6. Ja studiju kursu docē vairāki docētāji, tad katedras vadītājs nosaka pārbaudījuma pieņemšanas kārtību un prorektora studiju darbā apstiprinātajā semestra studiju plānā tiek fiksēts atbildīgais docētājs.

4.7. Ja konstatēts, ka studiju kursa apguves patstāvīgajos darbos vai gala pārbaudījumā studējošais izmantojis vai izmanto neatļautus palīg līdzekļus vai pieļāvis plaģiātu, konstatējot pārkāpumus un izvērtējot tā smagumu, docētājs var:

4.7.1. izteikt mutisku brīdinājumu;

4.7.2. samazināt vērtējumu pārbaudījumā;

4.7.3. uzdot atkārtoti veikt uzdevumu (par citu tematu vai veikt citu uzdevumu).

Sesijas laikā pārbaudījumi tiek kārtoti atbilstoši LMA bakalaura, maģistra un doktora programmu vadītāju sastādītajam sesijas plānam, kuru apstiprina LMA studiju darba prorektors un zinātniskā darba prorektors.

Studējošā zināšanas, prasmes un kompetences tiek vērtētas pēc 10 ballu sistēmas vai "ieskaitīts" un "neieskaitīts":

10 (**Izcili**) Sevišķi augsts vērtējums. Paredzēts izmantošanai tajos gadījumos, kad īpaši augstu studiju darba kvalitāti papildina augsts mākslinieciskās jaunrades vai zinātniskās pētniecības līmenis. Sasniegtie mācīšanās rezultāti pārsniedz studiju kursa apguves prasības, liecina par dziļu problēmsituāciju izpratni, un daudzveidīgu piedāvājumu situāciju risinājumam.

9 (**Teicami**) Augstākais no pastāvīgi lietojamiem vērtējumiem. Atbilst ļoti augstai studiju darba kvalitātei. Pilnā mērā apgūtas studiju kursa prasības. Sasniegtie mācīšanās rezultāti pilnībā atbilst studiju kursa apguves prasībām, iegūta prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas.

8 (**Ļoti labi**) Ļoti labs vērtējums. Atbilst augstai (ļoti labai) studiju darba kvalitātei. Pilnīgi izpildītas studiju kursa apguves prasības, tomēr atsevišķos jautājumos nav pietiekami dziļas izpratnes, lai zināšanas patstāvīgi lietotu sarežģītāku problēmu risināšanā.

7 (**Labi**) Labs vērtējums. Atbilst labai studiju darba kvalitātei. Kopumā izpildītas studiju kursa apguves prasības, tomēr dažkārt konstatējama neprasme iegūtās zināšanas izmantot patstāvīgi.

6 (**Gandrīz labi**) Gandrīz labs vērtējums. Atbilst gandrīz labai studiju darba kvalitātei. Izpildītas studiju kursa apguves prasības, tomēr vienlaikus konstatējama nepietiekami dziļa problēmas izpratne un neprasmē izmantot iegūtās zināšanas.

5 (**Viduvēji**) Viduvējs vērtējums. Atbilst tādai studiju darba kvalitātei, kas nepārsniedz programmas caurmēra kvalitātes prasības, tomēr konstatējama nepietiekama dažu problēmu pārzināšana un neprasmē izmantot iegūtās zināšanas.

4 (**Gandrīz viduvēji**) Gandrīz viduvējs vērtējums. Tas raksturo tādu studiju darba kvalitāti, kas atbilst studiju programmas minimālajām kvalitātes prasībām. Kopumā apgūts studiju kurss, tomēr konstatējama nepietiekama dažu pamatkonceptiju izpratne, ir ievērojamas grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā.

3 (**Vāji**) Zems vērtējums. Atbilst nepietiekami sekmīgai un zemai studiju darba kvalitātei. Zināšanas ir virspusējas un nepilnīgas, studējošais nespēj tās lietot konkrētās situācijās. Ar vērtējumu "3" studiju pārbaudījumus nevar sekmīgi nokārtot.

2 (**Ļoti vāji**) Ļoti zems vērtējums. Atbilst nepietiekami sekmīgai un ļoti zemai studiju darba kvalitātei. Ir virspusējas zināšanas tikai par atsevišķām problēmām, lielākā daļa studiju kursa saturs nav apgūts. Ar vērtējumu "2" studiju pārbaudījumus nevar sekmīgi nokārtot.

1 (**Nesekmīgi**) Nesekmīgs vērtējums. Tas raksturo visu veidu studiju darba kvalitātes trūkumu. Nav izpratnes par studiju kursa pamatproblēmām, nav gandrīz nekādu zināšanu studiju kursa saturu. Vērtējuma pielietojumu nosaka attiecīgais mācībspēks un apstiprina struktūrvienības vadītājs. Studenta nekvalitatīvais studiju darbs neapmierina studiju kvalitātes prasības LMA.

4.8. Pārbaudījums ir nokārtots, ja vērtējums ir no 10 (izcili) līdz 4 (gandrīz viduvēji). Šādā gadījumā studējošais iegūst kredītpunktus par konkrētā kursa apguvi.

4.9. Studējošie, kas ir izpildījuši semestra akadēmiskās saistības atbilstoši studiju programmas prasībām, turpina studijas nākamajā semestrī.

4.10. Studējošajam, kas kādā pārbaudījumā ir saņēmis nesekmīgu vērtējumu, ir tiesības vienu reizi atkārtoti kārtot pārbaudījumu attiecīgās sesijas laikā bez maksas.

4.11. Studējošajam, kas nav ieradies uz pārbaudījumu bez objektīva, dokumentāli apliecināta attaisnojoša iemesla (slimība, ārkārtēji ģimenes apstākļi u. tml.), ir tiesības vienu reizi par papildu samaksu (saskaņā ar LMA Padomes apstiprināto Cenrādi) nokārtot pārbaudījumu. Par pārbaudījuma kārtēšanas laiku un vietu studējošajam iepriekš jāvienojas ar studiju kursa docētāju.

4.12. Par katru pārbaudījuma kārtēšanas reizi ārpus sesijas laika tiek noteikta maksa (saskaņā ar LMA Padomes apstiprināto Cenrādi). Uzlabot sekmīgu vērtējumu ir iespējams par maksu tikai vienu reizi. Stipendiju konkursā tiek ņemts vērā pirmais sekmīgais vērtējums.

4.13. Ja studējošajam sesijas beigās ir nenokārtoti pārbaudījumi, studijas nākamajā semestrī drīkst apmeklēt ar studiju programmas vadītāja rakstisku atļauju, nosakot termiņus nenokārtoto pārbaudījumu kārtēšanai. Iesniegums par atļauju apmeklēt studijas nākamajā semestrī studējošajam 5 darba dienu laikā pēc sesijas beigām jāiesniedz attiecīgās studiju programmas vadītājam.

4.14. Ja studējošais semestra akadēmiskās saistības nevarēs izpildīt vai nav izpildījis objektīva, dokumentāli apliecināta attaisnojoša iemesla dēļ un par šāda iemesla esamību ir nekavējoties paziņojis augstskolai, viņam tiek piešķirts pārbaudījumu kārtēšanas termiņa pagarinājums. Pārbaudījumu kārtēšanas termiņa ilgumu katrā gadījumā individuāli ierosinastudiju programmas vadītājs. Pārbaudījumu kārtēšanas termiņa pagarinājums tiek piešķirts ar rīkojumu.

4.15. Studējošajiem, kas studē par fizisku vai juridisku personu līdzekļiem un ir sekmīgi nokārtojuši attiecīgos pārbaudījumus sesijas laikā, un ir atbrīvojušās budžeta vietas studiju

apakšprogrammā, var tikt organizēts konkurss uz budžeta studiju vietu saskaņā ar LMA Padomes lēmumu, uzsākot jauno semestri. Pēc konkursa izsludināšanas, studējošajam ir tiesības iesniegt iesniegumu, lai pretendētu uz brīvo budžeta vietu.

4.16. Studējošais, kuram sesijas beigās ir iepriekšējos semestros nenokārtoti pārbaudījumi, kuru kredītpunktu apjoms pārsniedz 6 kredītpunktus, un šie parādi nav radušies objektīva, dokumentāli apliecināta attaisnojoša iemesla dēļ, ar rektora rīkojumu var tikt eksmatrikulēts.

4.17. Studējošajam akadēmiskie parādi obligāti jānokārto viena studiju gada laikā. Ja studējošais nav nokārtojis akadēmisko parādu viena studiju gada laikā, tad nenokārtotais studiju priekšmets atkārtoti jāapgūst par maksu, apmaksājot atbilstoši nokārtojamo studiju kursu kredītpunktu skaitam un saskaņā ar LMA Padomes apstiprināto Cenrādi (studiju izmaksas). Saskaņā ar rektora rīkojumu studējošais slēdz papildus VIENOŠANĀS LĪGUMU par studiju kursa atkārtotu apguves finansējumu.

## 5. Studējošā darba organizēšana

5.1. LMA studiju process tiek organizēts saskaņā ar attiecīgā semestra lekciju un nodarbību sarakstu. Lekciju un nodarbību saraksts tiek sagatavots katra semestra sākumā, ko sastāda un apstiprina studiju programmu vadītāji katrs savai programmai sadarbībā ar apakšprogrammu un specialitāšu vadītājiem.

5.2. Lekciju un nodarbību saraksts studējošajiem ir pieejams, sākot ar attiecīgā semestra pirmo dienu. To izvieto LMA tīmekļa vietnē [www.lma.lv](http://www.lma.lv) →LMA Studentiem; → Lekciju saraksts.

## 6. Studējošā pienākumi

6.1. Ar savu rīcību vairojot LMA prestižu, sekmēt LMA mērķu īstenošanu, misijas izpildi, kas noteiktas LMA Satversmē un LMA ilgtermiņa attīstības stratēģijā.

6.2. Mērķtiecīgi un godprātīgi apgūt izvēlēto studiju programmu, saskaņā ar akadēmisko kalendāru izpildīt studiju programmas prasības. Ievērot LMA studiju kārtību reglamentējošo dokumentu prasības.

6.3. Ievērot savstarpējo attiecību kultūru, ar cieņu izturēties pret citiem studējošajiem, LMA personālu un LMA apmeklētājiem.

6.4. Ievērot LMA Ētikas kodeksu.

6.5. Pildīt ar LMA noslēgtā studiju līguma saistības.

6.6. Nodarbības laikā ievērot docētāja prasības, netraucēt nodarbības norisi.

6.7. LMA noteiktā kārtībā rakstiski informēt attiecīgās studiju programmas vadītāju un katedras vadītāju par studiju pārtraukšanu.

6.8. Nelietot pārbaudījumos neatļautus materiālus un palīg līdzekļus, nepieļaut plaģiātismu studiju darbā.

6.9. Studiju darbs ārpus nodarbību laika un ārpus nodarbību pasākumu organizēšana LMA telpās un teritorijā rakstiski jāsaskaņo ar katedra vadītāju un LMA administratīvā unradošā darba prorektoru.

6.10. Ievērot LMA noteiktos ēku izmantošanas noteikumus, t.sk. smēķēšanas ierobežojumus.

6.11. Noteiktajos termiņos nokārtot visas finansiālās saistības ar LMA.

- 6.12. Saudzīgi izturēties pret LMA īpašumu un materiālajiem resursiem. Ja studējošā darbības dēļ īpašums ir bojāts vai nodarīti zaudējumi, atlīdzināt Akadēmijai radītos zaudējumus civiltiesiskā kārtībā.
- 6.13. LMA noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņos samaksāt studiju maksu, savlaicīgi norēķināties par LMA maksas pakalpojumiem, kā arī izpildīt citas finansiālās saistības pret LMA, ja tādas rodas.
- 6.14. Iepazīties ar ugunsdrošības un darba drošības noteikumiem un ievērot tos, strādājot ar elektroiekārtām, ķīmiskajām, bioloģiskajām, radioaktīvajām vielām u.c. Ievērot Ugunsdrošības, Elektrodrošības un citus drošības noteikumus.
- 6.15. Neatrsties LMA teritorijā alkohola un narkotisko vielu reibumā, neizplatīt narkotiskās un psihotropās vielas.
- 6.16. Ievērot tīrību un kārtību LMA telpās.
- 6.17. Par izmaiņām personas datus 10 darba dienu laikā iesniegt rakstisku iesniegumu specialitātes katedras vadītājam un attiecīgās programmas studiju daļai.
- 6.18. Studējošais ir atbildīgs par savas kontaktinformācijas (e-pasta adrese, telefona numura, dzīvesvietas un kontaktadrese) aktualizāciju savā LMA LAIS studējošā profilā.
- 6.19. Regulāri sekot līdzi savu studiju rezultātu un veikto maksājumu fiksēšanai un citai ar studiju gaitu saistītai informācijai savā studējošā profilā LAIS. Neskaidrību gadījumā sazināties ar attiecīgās programmas studiju daļu, lai precizētu situāciju.
- 6.20. Pēc LMA darbinieka pieprasījuma Akadēmijas telpās un teritorijā uzrādīt studējošā apliecību.
- 6.21. Nepieļaut nepiederošu personu atrašanos LMA studiju telpās, darbnīcās un laboratorijās, kurās atrodas vai ir uzstādītas dzīvībai vai veselībai bīstamas vielas, ierīces vai iekārtas. Nepieciešamības gadījumā par nepiederošu personu uzturēšanos Akadēmijas telpās informēt LMA akadēmiskā vai vispārējā personāla pārstāvjus.
- 6.22. Studējošais ir atbildīgs par savām personīgajām mantām un radošajiem darbiem LMA telpās un teritorijā. LMA nenes nekādu atbildību par koplietošanas telpās vai pagalmā novietotu priekšmetu, t.sk. studējošo mākslas darbu saglabāšanu. Ārpus studiju procesa studējošo mākslas darbu izstādīšana un uzglabāšana LMA telpās un teritorijā rakstiski jāsaskaņo ar LMA prorektoru administratīvajā un radošajā darbā.
- 6.23. LMA izstāžu telpās studējošo mākslas darbi un priekšmeti tiek izstādīti, to saskaņojot ar LMA Attīstības un komunikācijas daļu. Studējošo mākslas darbi un priekšmeti izstādīšanai LMA izstāžu telpās tiek iesniegti un saņemti atbilstoši LMA Attīstības un komunikācijas daļas izziņotajai informācijai, studējošajiem ir pienākums izņemt savus mākslas darbus un priekšmetus noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 6.24. Studējošo mākslas darbi un priekšmeti atrodas LMA mācību telpās, darbnīcās, laboratorijās vai auditorijās atbilstoši studiju procesam un apgūstamā studiju kursa nosacījumiem. Neskaidrību gadījumā par mākslas darbu vai priekšmetu atrašanos mācību telpās studējošais saņem informāciju no specialitātes vadītāja vai specialitātes studiju metodiķa.
- 6.25. Skašu laikā studējošo mākslas darbi un priekšmeti tiek izstādīti LMA telpās un teritorijā atbilstoši LMA programmu vadības izziņotajai informācijai. Studējošajiem ir pienākums izstādīt un noņemt mākslas darbus saskaņā ar skašu grafikā iekļauto informāciju, nepieciešamības gadījumā to saskaņojot ar specialitātes vadītāju vai specialitātes metodiķi.
- 6.26. Studiju semestra noslēgumā studējošajiem ir pienākums atbrīvot LMA telpas no saviem mākslas darbiem un priekšmetiem noteiktajā termiņā.

6.27. LMA neņes nekādu atbildību par studējošo mākslas darbiem un priekšmetiem, kuru nodošana LMA atbildīgā glabāšanā nav noformēta ar atbilstošiem rakstiskiem pieņemšanas nodošanas aktiem, un atbildību par kuriem LMA nav uzņēmusies ar juridiski saistošu abpusēji parakstītu vienošanos.

## 7. Studējošo tiesības

7.1. Saņemt visu LMA studiju procesu reglamentējošajos dokumentos paredzēto studējošo tiesību ievērošanu.

7.2. LMA noteiktā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas, mainīt studiju specialitāti: bakalaura programmā ne ātrāk kā pēc sekmīgi pabeigta pirmā studiju gada; maģistra programmā ne ātrāk kā pēc sekmīgi pabeigta viena semestra.

7.3. Uzsākot studijas, iepazīties ar studiju programmas saturu, ar izmaiņām studiju programmās un studiju kursa apguves nosacījumiem.

7.4. Uzsākot studiju kursu, uzzināt kursa pārbaudījuma formu un nosacījumus, vērtēšanas kritērijus.

7.5. Ar docētāja atļauju studiju procesā veikt audioierakstus, videoierakstus un fotografēt. Ja studiju darbā tiek izmantots modelis, ir nepieciešama arī modeļa atļauja veikt videoierakstus vai fotografēt.

7.6. Saņemt objektīvu sava studiju darba novērtējumu.

7.7. Saņemt mācībspēka konsultācijas.

7.8. Saņemt studiju programmas vadītāja atļauju atkārtoti kārtot pārbaudījumu vai pārcelt akadēmisko saistību kārtošanu uz nākamo semestri, ja šīs saistības nav nokārtotas savlaicīgi.

7.9. LMA noteiktā kārtībā piedalīties citu augstskolu studijās, kārtot pārbaudījumus.

7.10. Saņemt citās augstskolās un iepriekšējos studiju periodos LMA apgūto studiju kursu satura un apjoma atzīšanu LMA noteiktajā kārtībā.

7.11. LMA Satversmē paredzēto darbību veikšanai izmantot LMA telpas, iekārtas, bibliotēku, kultūras un sporta objektus.

7.12. Vēlēt un tikt ievēlētiem studentu pašpārvaldē, līdzdarboties LMA visu līmeņu koleģiālajās institūcijās.

7.13. Saņemt nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar studiju procesu.

7.14. Studēt drošos un nekaitīgos apstākļos.

7.15. Saņemt nediskriminējošu citu studējošo un darbinieku attieksmi.

7.16. Saņemt personas un studiju datu aizsardzību.

7.17. Noteiktā kārtībā saņemt valsts vai mecenātu finansētās stipendijas un pabalstus.

7.18. Iesniegt priekšlikumus un sūdzības par studiju procesa īstenošanu, LMA studiju un darba kārtību un tās pārkāpumiem. Noteiktajā termiņā saņemt attiecīgās struktūrvienības vadītāja atbildi saskaņā ar šī Nolikuma 13. punktā noteikto kārtību.

## 8. Studiju maksa

8.1. Studējošajiem, kuru studiju vietas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem, tiek noteikta maksa par atkārtotu studiju kursu apguvi vai citu studiju uzdevumu izpildi, ko studējošais nav apguvis sekmīgi, saskaņā ar LMA Cenrādi.

8.2. Studējošajiem, kuru studiju vietas tiek finansētas no fizisku vai juridisku personu līdzekļiem, studiju maksu attiecīgajam studiju gadam nosaka LMA Padome.



- 8.3. Studiju maksai var tikt piemērotas atlaides uz rakstiska iesnieguma pamata LMA Padomei.
- 8.4. Pēc maksas studiju līguma noslēgšanas reflektants iemaksā studiju maksu (Nolikuma par Studiju kārtību 2.3.2. punkts) šādā apjomā:
- 8.4.1. Latvijas, Eiropas Savienības pilsonis, Eiropas Ekonomikas zonas pilsonis, Šveices Konfederācijas pilsonis vai Eiropas Kopienas pastāvīgais iedzīvotājs, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja, – ne mazāk kā viena semestra studiju maksu;
  - 8.4.2. trešo valstu pilsonis – ne mazāk kā viena akadēmiskā gada studiju maksu;
  - 8.4.3. atsevišķi vienojoties, izvērtējot konkrēto gadījumu, studiju līgumā var tikt noteikta cita studiju maksas samaksas kārtība.
- 8.5. Līgumā ar studējošo var tikt paredzēts studējošā pienākums samaksāt līgumsodu par maksājuma kavējumu.
- 8.6. Studiju maksa jāsamaksā saskaņā ar līguma noteikumiem. Ja objektīva iemesla dēļ nav iespējams samaksāt studiju maksu noteiktajā termiņā, studējošais par to savlaicīgi informē programmas studiju daļu atkarībā no tā, kurā studiju programmā studējošais studē.
- 8.7. Studiju maksa tiek uzskatīta par saņemtu brīdī, kad tā ir ieskaitīta LMA norēķinu kontā.
- 8.8. Ja studējošais 10 dienu laikā studiju maksu neieskaita LMA norēķinu kontā, viņam tiek liegta piekļuve LMA informatīvajām sistēmām, kā arī noteikti citi ierobežojumi saskaņā ar LMA iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 8.9. Studējošais tiek eksmatrikulēts, ja mēneša laikā netiek ieskaitīta studiju maksa LMA norēķinu kontā.
- 8.10. Parādu piedziņu LMA var organizēt ārpusstiesas parādu piedziņas kārtā.
- 8.11. Ārvalstu studējošajiem, kuriem nepieciešamas uzturēšanās atļaujas, studiju līgumos var tikt ietverti noteikumi, kas atšķiras no šīs nodaļas 8.4. un 8.6. punkta.
- 8.12. Studējošajiem, kuriem piešķirts studiju kredīts un kuri par to informējuši LMA, šīs nodaļas 8.6.–8.9. punkti netiek piemēroti.

## 9. Studiju pārtraukšana un atsākšana

- 9.1. LMA studējošajiem ir tiesības pārtraukt un atsākt studijas saskaņā ar LR normatīvajiem tiesību aktiem, Akadēmijas Satversmi un šī nolikuma nosacījumiem.
- 9.2. Studiju pārtraukums studējošajam tiek piešķirts pamatojoties uz studējošā iesniegumu – studiju pārtraukuma lūguma pamatojumu. Studējošajam studiju pārtraukuma iesniegums obligāti jāaskaņo ar studējošā katedras vadītāju. Saskaņotais iesniegums jāiesniedz programmas studiju daļā. Par studiju pārtraukšanas gadījumiem tiek izdots LMA rektora rīkojums.
- 9.3. Vienas studiju programmas laikā studējošajam ir tiesības studijas uz laiku pārtraukt. Minimālais studiju pārtraukums – viens semestris, maksimālais – četri semestri, saskaņā ar katras studiju programmas studiju plānu. Studiju pārtraukumā studējošais netiek eksmatrikulēts, ja vien nav izteicis šādu vēlēšanos.
- 9.4. Sociālo apstākļu vai veselības stāvokļa dēļ studijas var pārtraukt jebkurā studiju posmā uz neierobežotu ilgu laiku, ja tas nav pretrunā ar kompetences vai spēju zaudēšanu. Studiju pārtraukuma pieprasījumam sociālo apstākļu un veselības stāvokļa dēļ ir nepieciešams dokumentāls apstiprinājums, kas ietver studējošā iesniegumu un dokumentus, kas apstiprina pārtraukšanas iemeslu.
- 9.5. Studiju pārtraukumu var piešķirt:
- 9.5.1. bērna kopšanai līdz 3 gadu vecumam;

- 9.5.2. pēc ārsta ieteikuma;
  - 9.5.3. sociālu apstākļu dēļ;
  - 9.5.4. ģimenes apstākļu dēļ;
  - 9.5.5. sakarā ar studijām citās ārvalstu augstskolās.
- 9.6. Studējošajiem, kuri studē par juridisku vai fizisku personu līdzekļiem, studiju pārtraukuma laikā nav jāmaksā, bet līdz studiju pārtraukumam iemaksātā studiju maksa netiek atmaksāta. Iemaksātā studiju maksa tiek izmantota studiju finansēšanai pēc studiju pārtraukuma, atsākot studijas.
- 9.7. Gadījumā, ja studējošajam ir piešķirta stipendija, tad rīkojumā ir jābūt norādei, ka tiek pārtraukta stipendijas izmaksa. Pēc studiju atsākšanas studējošajam ir jāatjauno stipendijas izmaksa saskaņā ar rīkojumu par ikmēneša stipendijas piešķiršanu. Rīkojumā arī tiek norādīts studiju atsākšanas pēdējais termiņš un akadēmiskie vai administratīvie nosacījumi, ja tādi ir. Par studiju pārtraukšanu attiecīgās programmas studiju daļas atbildīgajam darbiniekam jāinformē LMA Stipendiju komisijas priekšsēdētājs, kā arī jāiesniedz LMA Finanšu un budžeta daļā rīkojums par stipendijas izmaksas pārtraukšanu.
- 9.8. Studējošajam ir pienākums iepazīties LAIS ar rīkojumu par piešķirto studiju pārtraukumu. Studējošajam (vai viņa pilnvarotajam pārstāvim) tiek izsniegta rīkojuma kopija.
- 9.9. Studējošais studijas atsāk, iesniedzot attiecīgajā programmas studiju daļā adresētu iesniegumu par studiju atsākšanu pēc studiju pārtraukuma. Iesniegums par studiju atsākšanu pēc studiju pārtraukuma jāiesniedz ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc rīkojumā noteiktā datuma.
- 9.10. Gadījumā, ja studējošais neatsāk studijas pēc studiju pārtraukuma, studējošais var tikt eksmatrikulēts no LMA studējošo skaita kā neatsācis studijas pēc studiju pārtraukuma.
- 9.11. Studējošajam, turpinot studijas pēc to pārtraukšanas, agrāk iegūtie kredītpunkti tiek atzīti pilnā apjomā tajā pašā studiju programmā. Ja studiju pārtraukuma laikā ir notikušas izmaiņas studiju programmā, studentam studijas jāturpina saskaņā ar jauno programmu.

## **10. Izslēgšana no studējošo skaita un eksmatrikulācija**

- 10.1. Personu var eksmatrikulēt, ja:
  - 10.1.1. tā pati to vēlas;
  - 10.1.2. noskaidrojas, ka tās uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendentu vienlīdzīgas sacensības princips;
  - 10.1.3. tā LMA noteiktajos termiņos nav nokārtojusi nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veikusi citus studiju uzdevumus;
  - 10.1.4. nav izpildīts kāds no divpusējā studiju līguma noteikumiem;
  - 10.1.5. tā ir pārkāpusi LMA iekšējos normatīvos aktus;
  - 10.1.6. studiju līgumā noteiktajā termiņā nav samaksāta studiju maksa.
- 10.2. Studējošais tiek eksmatrikulēts no LMA studējošo skaita, ja ir izpildījis visas studiju programmas prasības un nokārtojis finansiālās saistības ar LMA un viņam ir piešķirts akadēmiskais grāds vai profesionālā kvalifikācija.
- 10.3. Studējošais tiek eksmatrikulēts no LMA studējošo skaita, ja ir izpildījis studiju programmas teorētiskās daļas prasības, bet nav nokārtojis noslēguma pārbaudījumus.
- 10.4. Personas eksmatrikulāciju veic LMA rektors. Personas apelāciju izskata LMA Senāts.
- 10.5. Personai, kura ir eksmatrikulēta, ir tiesības saņemt akadēmisko izziņu par studiju rezultātiem.

10.6. Studējošie, kuri ir eksmatrikulēti saskaņā ar Nolikuma punktiem 10.1.1., 10.1.3., 10.1.6. un 10.3. var tikt atkārtoti imatrikulēti nenokārtoto studiju saistību kārtošanai studējošā par fizisku vai juridisku personu līdzekļiem statusā, ja šāda veida studijas attiecīgajā studiju programmā vai apakšprogrammā tiek īstenotas, saskaņā ar kārtību kādā tiek uzsāktas studijas vēlākos studiju posmos.

10.7. Ja studējošais ir izdarījis šī Nolikuma būtisku pārkāpumu, eksmatrikulāciju piemēro kā disciplinārsodu.

## 11. Apbalvojumi

11.1. Par priekšzīmīgu studiju darbu, izcilām sekmēm vai sasniegumiem radošajā darbā, pētniecībā vai sabiedriskām aktivitātēm studējošo var apbalvot sekojošā veidā:

11.1.1. izteikt rakstisku LMA rektora pateicību;

11.1.2. piešķirt LMA Atzinības rakstu;

11.1.3. izsniegt LMA diplomu „Ar izcilību”.

11.2. Par priekšzīmīgu studiju darbu, izcilām sekmēm vai sasniegumiem radošajā darbā, pētniecībā vai sabiedriskām aktivitātēm studējošie var saņemt arī citus atzinības apliecinājumus.

11.3. LMA studiju programmas vadītājiem, prorektoriem ir tiesības izteikt rakstisku pateicību. Pārējos apbalvojumus tiesības piešķirt ir LMA rektoram un tie ir noformējami ar LMA rektora rīkojumu.

11.4. Apbalvojuma saņemšanai studējošo var ieteikt LMA studējošo pašpārvalde, struktūrvienības vadītājs vai LMA Senāts.

11.5. LMA diplomu „Ar izcilību” var piešķirt studējošajam, ja ir izpildīti sekojoši kritēriji:

11.5.1. BA vai MA programmā diplomdarbs novērtēts ar 10 (izcili);

11.5.2. BA vai MA programmā vidējā svērta atzīme nav zemāka par 9,5.

## 12. Studiju uzsākšana vēlākos posmos

12.1. Studiju uzsākšana vēlākos posmos ir iespējama, ja ir nokārtoti (LMA vai citās augstskolās) attiecīgās studiju programmas iepriekšējo posmu apguvei nepieciešamie pārbaudījumi un ir visi priekšnoteikumi izvēlētajās studiju programmas tālākai apguvei saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 932 un Augstskolu likuma 47. pantu.

12.2. Lai uzsāktu studijas vēlākos studiju posmos, pretendents iesniedz noteiktas formas iesniegumu, nepieciešamo dokumentāciju un maksājuma apliecinājumu par dokumentu izskatīšanu attiecīgajā programmas studiju daļā.

12.3. Ar rektora rīkojumu tiek izveidota Studiju dokumentu vērtēšanas komisija izvērtē iesniegtos dokumentus un izsaka priekšlikumu, fiksējot to protokolā, uz kura pamata LMA rektors pieņem lēmumu un izdod rīkojumu slēgt vai neslēgt studiju līgumu.

12.4. Turpinot studijas LMA pēc pārnākšanas no citas augstskolas vai pārejot uz citu studiju apakšprogrammu LMA, par iegūto kredītpunktu ieskaitīšanu izvēlētajā LMA studiju programmā lemj programmas vadītājs, pamatojoties uz Studiju dokumentu vērtēšanas komisijas lēmumu. Studējošais var vienoties ar programmas vadītāju arī par individuālu studiju plānu noteiktam semestrim, kas ir jāsaskaņo ar attiecīgās katedras vadītāju. Kredītpunktu ieskaitīšana notiek saskaņā ar prorektora studiju darbā un/vai zinātniskajā darbā rīkojumu, balstoties uz programmas vadītāja ierosinājumu.

12.5. LMA rektors izdod rīkojumu par imatrikulāciju noteiktā semestrī, pamatojoties uz Studiju dokumentu vērtēšanas komisijas veiktā salīdzinājuma protokolu un izstrādāto individuālo

studiju plānu ar papildus prasībām (apgūstamie priekšmeti, pārbaudījumu kārtšanas termiņi u.c.), ņemot vērā to, lai kopā ar papildus apgūstamajiem priekšmetiem studiju gadā iegūto kredītpunktu skaits nepārsniegtu 40 kredītpunktus. Papildus kārojamo priekšmetu kopapjoms nedrīkst pārsniegt 20 kredītpunktus.

12.6. Nepieciešamo pārbaudījumu kārtšana studiju programmas neatbilstības gadījumā, kas radusies pārreģistrējoties citā programmā, pēc pārejas no citas augstskolas, vai arī studijas atsākot, notiek atbilstoši LMA Cenrādim.

12.7. Ja studijas tiek atsāktas pēc studiju pārtraukuma, tad nepieciešamo pārbaudījumu kārtšana studiju programmas neatbilstības gadījumā notiek bez maksas.

12.8. Atsākot studijas pēc pārtraukuma, gala vai valsts pārbaudījuma kārtšana studentam jāapmaksā atbilstoši kredītpunktu skaitam, izvērtējot gala vai valsts pārbaudījuma kārtšanas kredītpunktu apmaksu individuāli, ņemot vērā patstāvīgā darba un kontaktstundu ieguldījumu, nosakot neizstrādātos kredītpunktus. Pamatojoties uz izvērtējumu studiju maksa var tikt pārskatīta.

12.9. Ja studējošais pirms eksmatrikulācijas nav apguvis visus attiecīgā studiju gada studiju kursus atbilstoši studiju programmai, tad studējošais noslēdz studiju līguma vienošanos un samaksā studiju maksu par neapgūtajiem studiju kursiem. Ja studējošais ir nokārtojis visus studiju kursa semestra pārbaudījumus, bet nav sekmīgi nokārtots gala pārbaudījums, studējošajam pēc studiju atsākšanas ir tiesības kārtot tikai gala pārbaudījumu, sedzot izdevumus tikai par gala pārbaudījuma kārtšanu.

12.10. Studējošo, kurš līdz eksmatrikulācijai ir studējis par valsts budžeta līdzekļiem un pirms eksmatrikulācijas nav apguvis visus atbilstīgā studiju gada studiju kursus atbilstīgi studiju programmai, LMA pēc iepriekšējā punktā norādīto pasākumu veikšanas atkārtoti imatrikulē ar norādi, ka studijas vienu semestri ir par maksu atbilstoši LMA Padomes noteiktajam studiju maksas apmēram. Norādītajā semestrī studējošais apgūst tos studiju kursus, kuri nav apgūti atbilstoši studiju programmai. Šādus studējošos LMA pēc sekmīgas visu akadēmisko saistību nokārtošanas, kā arī visu pārējo šajos noteikumos norādīto saistību izpildīšanas, atkārtoti imatrikulē par valsts budžeta līdzekļiem studējošo sarakstā.

### **13. Priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas kārtība**

13.1. Studējošajam ir tiesības iesniegt priekšlikumus vai sūdzības par:

13.1.1. studiju procesu un kvalitāti,

13.1.2. materiāli tehniskā nodrošinājuma kvalitāti,

13.1.3. vispārējā personāla pārstāvju apkalpošanas kultūru un sadarbību,

13.1.4. negodīgu un neētisku rīcību no akadēmiskā vai vispārējā personāla pārstāvju puses.

13.2. Priekšlikumu vai sūdzību (turpmāk – Pieteikums) iesniegšanas, noformēšanas, izskatīšanas un atbildēšanas pamatprasības ir noteiktas Juridiskā spēka likumā un Iesniegumu likumā.

13.3. Pieteikums jāadresē rektoram un jāiesniedz Rektorātā sekretārei klātienē vai elektroniski [info@lma.lv](mailto:info@lma.lv).

13.4. Rektors izvērtē Pieteikumu un nodod attiecīgās jomas speciālistam vai struktūrvienībai detālai Pieteikuma izskatīšanai un atbildes projekta sagatavošanai.

13.5. Katra akadēmiskā gada noslēgumā sekretāre iesniedz LMA Kvalitātes vadītājam pārskatu par pagājušajā akadēmiskajā gadā saņemtajiem Pieteikumiem un pieņemtajiem lēmumiem to sakarā.

13.6. LMA Kvalitātes vadītājs izvērtē 13.5. punktā minētos pārskatus, analizē tendences un sagatavo ziņojumu LMA rektoram, prorektoriem un LMA Padomei.

#### **14. Pārejas noteikumi**

14.1. Šī Nolikuma 3.3., 3.4., 3.5. punkti tiks grozīti līdz 2024. gada 31. decembrim saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.

14.2. Ar šī Nolikuma stāšanos spēkā, spēku zaudē LMA 15.06.2021. Senāta sēdē (protokols Nr. 9) apstiprinātais konsolidētais nolikums "Par studiju kārtību Latvijas Mākslas akadēmijā".