

Nolikuma izmaiņas apstiprinātas
Latvijas Mākslas akadēmijas
2019. gada 26. septembra Senāta sēdē;
Protokols Nr. 1

Nolikuma izmaiņas apstiprinātas
LMA 2015. gada 27. augusta Senāta sēdē;
Protokols Nr. 1
Nolikums apstiprināts LMA 2008. gada 25. janvāra
Senāta sēdē, protokols Nr. 6

NOLIKUMS PAR STUDIJU KĀRTĪBU LATVIJAS MĀKSLAS AKADĒMIJĀ

1. Studiju pamatprincipi

- 1.1. Studijas Latvijas Mākslas Akadēmijā (turpmāk – LMA) tiek organizētas saskaņā ar LMA Satversmi, Augstskolu likumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem – LR likumiem, LR Ministru kabineta noteikumiem, LR Izglītības un zinātnes ministrijas rīkojumiem un citiem normatīvajiem dokumentiem, kuri ir spēkā Latvijas Republikā un skar LMA kompetences sfēru, kā arī augstskolu starptautiskās darbības normas.
- 1.2. Šis Nolikums reglamentē bakalaura, maģistra, doktora un tālākizglītības studiju galvenos principus un īstenošanas kārtības galvenos aspektus. Atsevišķu Nolikumā minēto jautājumu praktisko risinājumu nosaka citi Latvijas Republikas un LMA normatīvie dokumenti.

2. Tiesības studēt, uzņemšana un imatrikulācija

- 2.1. Tiesības studēt LMA ir katram Latvijas Republikas pilsonim un personām, kurām ir Latvijas Republikas izdota nepilsoņa pase, kā arī personām, kurām ir izsniegtas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas. To ārvalstnieku, kuriem nav izsniegta pastāvīgas uzturēšanās atļauja, tiesības studēt LMA regulē Augstskolu likuma 83. pants un starpvalstu, starpaugstskolu vai individuālais līgums.
- 2.2. Ārvalstu augstskolu studējošajiem ir tiesības studēt LMA atsevišķus studiju kursus vai studiju programmu daļas ES augstākās izglītības apmaiņas programmu ietvaros un tajās noteiktajā kārtībā, kuri ir akceptēti LMA.
- 2.3. Uzņemšana studiju programmās notiek saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LMA Uzņemšanas noteikumiem, kurus apstiprina LMA Senāts.
 - 2.3.1. Reflektantus, kuri pretendē uz valsts budžeta finansētajām studiju vietām, imatrikulē pēc konkursa izturēšanas un studiju līguma noslēgšanas.
 - 2.3.2. Reflektantus, kuri pretendē uz maksas studiju vietām, imatrikulē pēc:
 - 2.3.1. konkursa izturēšanas;
 - 2.3.2. studiju līguma noslēgšanas un studiju maksas veikšanas.
- 2.4. LMA Uzņemšanas noteikumi nosaka un skaidro uzņemšanas prasības personām, kuras pretendē uz studiju uzsākšanu LMA, kā arī šīs personas un LMA savstarpējas tiesības un pienākumus uzņemšanas procesā. LMA Uzņemšanas noteikumi satur informāciju par papildus prasībām reflektantu iepriekšējai izglītībai, sagatavotībai vai īpašai piemērotībai studijām mākslas apakšnozarēs un tiek saskaņoti atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai un normatīvajiem aktiem.
- 2.5. Studijas LMA uzsāk persona, kas ir imatrikulēta LMA. Imatrikulēt var tikai personu, kura noslēgusi Studiju līgumu. Studiju līguma nosacījumus, ņemot vērā spēkā esošos normatīvos aktus, apstiprina LMA Senāts.

2.6. Uzsākot studijas, studējošie tiek iepazīstināti ar studiju programmu, studiju norisi un ar studiju procesu reglamentējošiem dokumentiem. Studējošajiem tiek izsniegta studenta apliecība un sesijas laikā studiju grāmatiņa. Studenta apliecība ir studējošā statusu un personu apliecinošs dokuments. Studiju grāmatiņa ir studējošā dokuments, kurā tiek fiksēts viņa studiju darbs un visi viņa vai viņas studiju laikā iegūtie vērtējumi. Studiju laikā Studiju grāmatiņa glabājas Studiju daļā, tā tiek izsniegta studējošajam pirms sesijas pārbaudījumu kārtošanas un nodota atpakaļ Studiju daļā pēc sesijas pārbaudījumu kārtošanas. Pēc studiju pabeigšanas studiju grāmatiņa glabājas studenta personiskajā lietā arhīvā.

3. Studiju veidi

- 3.1. Studiju programmas tiek īstenotas pilna un nepilna laika studijās (ja pilna un nepilna laika studiju programmas ir licenzētas vai akreditētas), kā arī klātienēs vai neklātienēs formās (ja klātienēs vai neklātienēs formas studiju programmas ir licenzētas vai akreditētas).
- 3.2. Studiju programmas saturs un apjoms, kā arī sasniegumu vērtēšanas metodika un prasības pilna laika un nepilna laika studijās, klātienēs vai neklātienēs formās ir vienādas.
- 3.3. Studenta darba apjoma uzskaites vienība ir kredītpunkts, kas atbilst vienas studiju nedēļas jeb 40 akadēmisko stundu darba apjomam. No šīm 40 stundām līdz 50 % (t.i., līdz 20 stundām) paredzēts darbam tiešā docētāja vadībā (jeb kontaktnodarībām – lekcijām, semināriem, praktiskajiem un laboratorijas darbiem, praksei). Otra daļa ir studenta patstāvīgais darbs.
- 3.4. Pilna laika studijas – studiju veids, kuram atbilst 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un ne mazāk kā 40 akadēmiskās stundas nedēļā.
- 3.5. Nepilna laika studijas – studiju veids, kuram atbilst mazāk nekā 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un mazāk nekā 40 akadēmiskās stundas nedēļā.
- 3.6. Nepilna laika studijās kontaktnodarību apmērs tiek noteikts saskaņā ar šo studiju programmām un tiek apstiprināts LMA Senātā.
- 3.7. Studiju programmās, kurās iespējamas pilna un nepilna laika studijas, studējošais var mainīt studiju veidu, nokārtojot nepieciešamos pārbaudījumus studiju plāna atšķirību gadījumā un izpildot citas saistības saskaņā ar studiju līgumu.

4. Studiju kārtība

- 4.1. Reģistrēšanās studijām apliecina studenta apņemšanos pildīt visas akadēmiskās saistības, kas ietvertas izvēlētajā studiju programmā. Tai skaitā arī īpašās prasības reģistrēties programmām, ja tādas tiek paredzētas attiecīgās studiju programmas vai apakšprogrammas ietvaros.
- 4.2. Ja tas ir paredzēts attiecīgās studiju programmas vai apakšprogrammas ietvaros vai arī, ja šādas prasības tiek noteiktas ar dekāna rīkojumu, tad katra semestra sākumā, 10 darba dienu laikā, skaitot no attiecīgā semestra pirmās studiju dienas, students reģistrējas studijām, aizpildot individuālo saistību lapu, kurā ar parakstu apliecina savu apņemšanos apgūt studiju plānā paredzētos obligātos studiju kursus, kā arī no obligātās izvēles un brīvās izvēles kursu saraksta izvēlētos kursus. Ja students kā brīvās izvēles kursu ir izvēlējis citas studiju programmas vai apakšprogrammas kursu, viņam tā apguvei jāreģistrējas pie attiecīgās nodaļas vadītāja. Aizpildītās saistību lapas students, kurš studē bakalaura studiju programmās, iesniedz Studiju daļā 10 darba dienu laikā, skaitot no attiecīgā semestra pirmās studiju dienas. Aizpildītās saistību lapas students, kurš studē maģistra studiju programmās, iesniedz Maģistrantūrā 10 darba dienu laikā, skaitot no attiecīgā semestra pirmās studiju dienas, Aizpildītās saistību lapas students, kurš studē doktora studiju programmās, iesniedz Doktorantūrā 10 darba dienu laikā, skaitot no attiecīgā semestra pirmās studiju dienas.

Studenta izvēlētajā studiju darba apjomam semestrī jāatbilst normatīvajos aktos apstiprinātajam semestra studiju plānā paredzētajam darba apjomam kredītpunktos. Gadījumā, ja students semestra sākumā noteiktajā termiņā neiesniedz individuālo saistību lapu (neregistrējas studijām), bet tās nepieciešamība ir paredzēta attiecīgās studiju programmas vai apakšprogrammas ietvaros vai arī, ja šādas prasības tiek noteiktas ar dekāna rīkojumu, dekānam, iepriekš pieprasot no studenta paskaidrojumu, ir tiesības ierosināt studenta eksmatrikulāciju.

4.3. Studējošā zināšanas un prasmes tiek vērtētas, apgūstot katru studiju kursu vai studiju moduli, kuram ir studiju plānā paredzēta noteikta vērtēšanas forma.

Uzsākot nodarbības, docētājs iepazīstina studējošos ar konkrēta kursa prasībām, apjomu un tā pārbaudījuma veidu. Pārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek ierakstīts eksaminācijas lapā. Studiju grāmatiņā tiek ierakstīti sekmīgi vērtējumi no „4” līdz „10”, atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas 14.08.1998. rīkojuma Nr.208 apstiprinātajai vērtēšanas skalai. Studiju grāmatiņā tiek ierakstīts tikai vērtējums „4” un augstāk. Ja studējošā darbs tiek novērtēts ar nesekmīgu vērtējumu: 3, 2 un 1 balli, tad tas tiek fiksēts atzīmju lapās, ko aizpilda kursa docētājs.

Sesijas laikā pārbaudījumi tiek kārtoti atbilstoši LMA prorektora mācību un zinātniskajā darbā apstiprinātam Sesijas plānam.

4.4. Zināšanas tiek vērtētas pēc 10 ballu sistēmas:

Balles	Vārdiskais skaidrojums	Skaidrojums
10	izcili	Zināšanas un prasmes, kas liecina par patstāvīga jaunrades darba un pētījumu problēmas dziļu izpratni un spējām realizēt ieceres veidā un līmenī, kas pārsniedz studiju programmas prasības un apjomu
9	teicami	pilnā apjomā apgūtas studiju programmas prasības, iegūta prasme patstāvīgi un radoši lietot iegūtās zināšanas
8	ļoti labi	pilnā apjomā apgūtas studiju programmas prasības ar stabilu zināšanu līmeni, kas liecina par izpratni un spējām risināt sarežģītus studiju uzdevumus.
7	labi	apgūtas studiju programmas prasības, taču vienlaikus konstatējami arī atsevišķi, mazāk svarīgi trūkumi zināšanu apgūvē, kas būtiski neiespaido plānoto zināšanu līmeni
6	gandrīz labi	apgūtas studiju programmas pamatprasības, taču konstatējama atsevišķu, lielāku problēmu nepietiekami dziļa izpratne
5	viduvēji	kopumā apgūtas studiju programmas pamatprasības, tomēr konstatējama nepietiekami dziļa izpratne par vairākām būtiski svarīgām problēmām
4	gandrīz viduvēji	kopumā apgūtas studiju programmas pamatprasības; konstatējama nepietiekama izpratne par vairākām svarīgām problēmām un ir grūtības ar iegūto zināšanu praktisko pielietojumu
3	vāji	apgūtas virspusējas zināšanas un prasmes, kas nenodrošina pozitīvi vērtējamus studiju rezultātus, bet ieguldījums studiju procesā ir mazāks par minimāli pieļaujamo – 75% no plānotās studiju slodzes.
2	ļoti vāji	apgūtas daļējas zināšanas par atsevišķām priekšmeta problēmām, kas ir nepietiekamas sekmīgu rezultātu sasniegšanai, bet ieguldījums studiju procesā ir mazāks par minimāli pieļaujamo – 75% no plānotās studiju slodzes.
1	ļoti ļoti vāji	nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku un personiskais ieguldījums studiju darbā ir nenozīmīgs

4.5. Pārbaudījums ir nokārtots, ja vērtējums nav zemāks par 4 ballēm.

4.6. Studenti, kas ir izpildījuši semestra akadēmiskās saistības, turpina studijas nākamajā semestrī, atbilstoši studiju programmas prasībām.

4.7. Studentam, kas kādā pārbaudījumā ir saņēmis nesekmīgu vērtējumu, ir tiesības vienu reizi bez papildu maksas atkārtoti kārtot šo pārbaudījumu attiecīgās sesijas laikā. Studentam, kas nav ieradies uz pārbaudījumu bez objektīva, dokumentāli apliecināta attaisnojoša iemesla (slimība, ārkārtēji ģimenes apstākļi u. tml.), ir tiesības vienu reizi par papildu samaksu, saskaņā ar LMA Senāta apstiprinātiem tarifiem, kārtot šo pārbaudījumu attiecīgās sesijas laikā. Par pārbaudījuma kārtošanas laiku un vietu studentam iepriekš rakstiski jāvienojas ar studiju kursa docētāju.

- 4.8. Par katru pārbaudījuma kārtošanas reizi ārpus sesijas laika tiek noteikta maksa, saskaņā ar LMA Senāta apstiprinātiem tarifiem, neatkarīgi no studiju kursa, par kuru tiek kārtots pārbaudījums, apjoma kredītpunktos. Pārbaudījuma atkārtošana, lai uzlabotu sekmīgu vērtējumu, ir iespējama par maksu tikai vienu reizi.
- 4.9. Ja students, divas reizes, atkārtoti kārtojot pārbaudījumu, nav spējis nokārtot to ar sekmīgu (4 - 10 balles) vērtējumu vai arī nav ticis pielaists pie pārbaudījuma kārtošanas (studentu var nepielaist pie pārbaudījuma kārtošanas saskaņā ar nosacījumiem, kas minēti LMA Senāta vai LMA prorektora mācību un zinātniskajā darbā apstiprinātā attiecīgā studiju kursa aprakstā, ar kuru students ir iepazīstināts kursa apguves sākumā), viņam tiek dota iespēja nākamajā gadā par maksu apgūt šo studiju kursu atkārtoti. Maksa par studiju kursa atkārtošānu tiek noteikta saskaņā ar kursam plānoto kredītpunktu apjomu un LMA Senāta apstiprinātiem tarifiem; šajā summā iekļauta arī maksa par kursa pārbaudījuma kārtošanu vienu reizi.
- 4.10. Studenti, kam sesijas beigās ir iepriekšējos semestros nenokārtoti pārbaudījumi, studijas nākamajā semestrī drīkst turpināt tikai ar dekāna rakstisku atļauju, nosakot termiņus nenokārtoto pārbaudījumu kārtošanai. Iesniegums par atļauju turpināt studijas nākamajā semestrī studējošajam 5 darba dienu laikā pēc sesijas beigām jāiesniedz:
- Studiju daļā, ja students studē bakalaura studiju programmās,
 - Maģistrantūrā, ja students studē maģistra programmās,
 - Doktorantūrā, ja students studē doktora programmās.

Par atļaujas izsniegšanas iespējamību un parādu nokārtošanas termiņiem dekāns konsultējas ar studiju programmas direktoru un attiecīgo studiju kursu docētājiem un pieņem lēmumu, vadoties pēc LMA Senāta apstiprinātiem kritērijiem. Ja studentam sesijas beigās bez objektīva, dokumentāli apliecināta attaisnojoša iemesla ir nenokārtoti pārbaudījumi un viņš nav saņēmis dekāna atļauju turpināt studijas nākamajā semestrī, tad viņam ir tiesības pēc paša vēlēšanās atkārtoti studēt attiecīgos nenokārtotos studiju priekšmetu, apmaksājot studijas atbilstoši nokārtojamo studiju kursu kredītpunktu skaitam un saskaņā ar LMA Senāta apstiprinātajiem tarifiem, ieskaitot programmas izmaiņu rezultātā radušos kredītpunktus.

- 4.11. Ja students semestra akadēmiskās saistības nevarēs izpildīt vai nav izpildījis objektīva, dokumentāli apliecināta attaisnojoša iemesla dēļ un par šāda iemesla esamību ir nekavējoties paziņojis augstskolai, viņam tiek piešķirts pārbaudījumu kārtošanas termiņa pagarinājums, kura laikā viņš neiegūst akadēmiskā parādnieka statusu. Termiņa ilgumu katrā gadījumā individuāli nosaka dekāns (programmas direktors), LMA prorektors mācību un zinātniskajā darbā, kā arī pēc attiecīgo docētāju ieteikuma.
- 4.12. Studiju gada beigās studējošajiem, kas studē par fizisku vai juridisku personu līdzekļiem, var tikt organizēts konkurss uz budžeta studiju vietām saskaņā ar atbilstošu LMA Senāta apstiprinātu nolikumu.
- 4.13. Studenti, kam sesijas beigās ir iepriekšējos semestros nenokārtoti pārbaudījumi, kuru kredītpunktu apjoms pārsniedz 6 kredītpunktus, un šie parādi nav radušies objektīva, dokumentāli apliecināta attaisnojoša iemesla dēļ, ar dekāna rīkojumu var tikt eksmatrikulēti.
- 4.14. Studējošajam akadēmiskie parādi obligāti jānokārto viena studiju gada laikā. Ja studējošais nav nokārtojis akadēmisko parādu viena studiju gada laikā, tad viņam nenokārtotais studiju priekšmets atkārtoti jāapgūst par maksu, apmaksājot studijas atbilstoši nokārtojamo studiju kursu kredītpunktu skaitam un saskaņā ar LMA Senāta apstiprinātajiem tarifiem (studiju izmaksas). Saskaņā ar rektora rīkojumu studējošais slēdz papildus VIENOŠANĀS LĪGUMU par studiju kursa atkārtotu apguves finansējumu. (*Nolikuma punkts stājas spēkā no 02.12.2010.*)

5. Studējošo darba organizēšana

- 5.1. LMA ir apakšnozaru nodarbību grafiks, ko apstiprina prorektors mācību un zinātniskajā darbā.
- 5.2. Nodarbību saraksts studējošajiem ir pieejams, sākot ar reģistrācijas nedēļas pirmo dienu. To izvieto apakšnozaru telpās visiem redzamā vietā, Akadēmijā pie ziņojumu dēļa un LMA mājas lapā.

6. Studējošo pienākumi

- 6.1. Ar savu rīcību vairojot LMA prestižu, sekmēt LMA mērķu īstenošanu, misijas izpildi, kas noteikta LMA Satversmē.
- 6.2. Mērķtiecīgi un godprātīgi apgūt izvēlēto studiju programmu, saskaņā ar akadēmisko kalendāru savlaicīgi izpildīt studiju programmas prasības. Ievērot LMA studiju kārtību reglamentējošo dokumentu prasības.
- 6.3. Ievērot savstarpējo attiecību kultūru, ar cieņu izturēties pret citiem studējošajiem, LMA personālu un LMA apmeklētājiem.
- 6.4. Ievērot LMA Ētikas kodeksu.
- 6.5. Pildīt ar LMA noslēgtā līguma saistības.
- 6.6. Nodarbības laikā ievērot docētāja prasības, netraucēt nodarbības norisi.
- 6.7. Savlaicīgi LMA noteiktā kārtībā rakstiski informēt savas studiju programmas dekānu un katedras vadītāju par studiju pārtraukšanu.
- 6.8. Nelietot pārbaudījumos neatļautus materiālus un palīglīdzekļus, nepieļaut plaģiātismu studiju darbā.
- 6.9. Studijas un mācību praksi ārpus nodarbību laika un ārpus nodarbību pasākumu organizēšanu LMA telpās un teritorijā rakstiski jāsaskaņo ar LMA rektoru, administratīvā un jaunrades darba prorektoru, saimniecisko direktoru un katedras vadību.
- 6.10. Ievērot LMA noteiktos ēku izmantošanas noteikumus, t.sk. smēķēšanas ierobežojumus.
- 6.11. Noteiktajos termiņos nokārtot visas finansiālās saistības ar LMA.
- 6.12. Saudzīgi izturēties pret LMA īpašumu un materiālajiem resursiem. Ja studējošā darbības dēļ īpašums ir bojāts vai nodarīti zaudējumi, atlīdzināt Akadēmijai radītos zaudējumus civiltiesiskā kārtībā.
- 6.13. LMA noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņos samaksāt studiju maksu, savlaicīgi norēķināties par LMA maksas pakalpojumiem, kā arī izpildīt citas finansiālas saistības pret LMA, ja tādas rodas.
- 6.14. Iepazīties ar ugunsdrošības un darba drošības noteikumiem un ievērot tos, strādājot ar elektroiekārtām, ķīmiskajām, bioloģiskajām, radioaktīvajām vielām u.c. ievērot Ugunsdrošības, Elektrodrošības un citus drošības noteikumus.
- 6.15. Neatrsties LMA teritorijā alkohola un narkotisko vielu reibumā, neizplatīt narkotiskās un psihotropās vielas.
- 6.16. Ievērot tīrību un kārtību telpās.
- 6.17. Nekavējoties paziņot par izmaiņām personas datus, dzīvesvietas vai kontaktadrese, telefona numura, e-pasta adreses maiņu u.c. Studiju daļai, programmas dekānam un apakšnozares katedras vadītājam.
- 6.18. Pēc LMA darbinieka pieprasījuma LMA telpās un teritorijā uzrādīt studējošā apliecību.

- 6.19. Nepieļaut nepiederošu personu atrašanos LMA studiju telpās, darbnīcās un laboratorijās, kurās atrodas vai ir uzstādītas dzīvībai vai veselībai bīstamas vielas, ierīces vai iekārtas. Nepieciešamības gadījumā par nepiederošu personu uzturēšanos informēt LMA akadēmiskā vai vispārējā personāla pārstāvjus.
- 6.19. Studējošie ir informēti, ka LMA koplietošanas telpas, kuras tai brīdī netiek izmantotas, kā izstāžu telpas, tai skaitā, gaiteni, trepes, foajē telpas utt. vai pagalma teritorija nav slēgta, norobežota un apsargājama teritorija; tā ir visiem brīvi pieejama, publiska telpa. LMA nenes nekādu atbildību par koplietošanas telpās vai pagalmā novietotu priekšmetu, t.sk. Studējošo mākslas darbu (vides objektu u.c.) saglabāšanu. Studējošie ir pilnībā atbildīgi par savu mākslas darbu saglabāšanu un apsardzību.
- 6.20. Visos gadījumos, kas saistīti ar Studējošo mākslas darbu izstādīšanu, atstāšanu un uzglabāšanu LMA koplietošanas telpās vai pagalma teritorijā laika posmā, kas ir ilgāks par vienu darba dienu, Studējošo pienākums ir saņemt LMA administrācijas rakstisku atļauju.
- 6.21. LMA izstāžu telpās studējošo mākslas darbi un priekšmeti tiek izstādīti, to saskaņojot ar LMA Ārlietu un izstāžu daļu. Studējošo mākslas darbi un priekšmeti izstādīšanai LMA izstāžu telpās tiek iesniegti un saņemti atbilstoši LMA Ārlietu un izstāžu daļas izziņotajai informācijai. Studējošajiem ir pienākums izņemt savus mākslas darbus un priekšmetus, kuri ir tikuši iesniegti izstādīšanai izstādēs.
- 6.22. Studējošo mākslas darbi un priekšmeti atrodas LMA apakšnozaru mācību telpās, tai skaitā, darbnīcās, laboratorijās vai auditorijās atbilstoši studiju procesam, tai skaitā apgūstamā studiju kursa nosacījumiem. Neskaidrību gadījumā par mākslas darbu vai priekšmetu atrašanos mācību telpās, Studējošais saņem informāciju no apakšnozares vadītāja vai apakšnozares studiju metodiķa.
- 6.23. Mācību skašu laikā Studējošo mākslas darbi un priekšmeti tiek izstādīti LMA telpās un teritorijā atbilstoši LMA Studiju daļas vai LMA Maģistrantūras izziņotai informācijai. Studējošajiem ir pienākums izstādīt un noņemt mākslas darbus studiju mācību skašu laikā saskaņā ar izziņoto informāciju, nepieciešamības gadījumā to saskaņojot ar apakšnozares vadītāju vai mācību metodiķi.
- 6.24. Studiju semestra noslēgumā Studējošajiem ir pienākums atbrīvot LMA telpas no saviem mākslas darbiem un priekšmetiem.
- 6.25. LMA nenes nekādu atbildību par Studējošo izgatavotiem mākslas darbiem un priekšmetiem, kuru nodošana LMA atbildīgā glabāšanā nav noformēta ar atbilstošiem rakstiskiem pieņemšanas nodošanas aktiem, un atbildību par kuriem LMA nav uzņēmusies ar juridiski saistošu abpusēji parakstītu vienošanos.

7. Studējošo tiesības

- 7.1. Pieprasīt visu LMA studiju procesu reglamentējošajos dokumentos paredzēto studējošo tiesību ievērošanu.
- 7.2. LMA noteiktā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas, mainīt studiju nozari.
- 7.3. Uzsākot studijas, iepazīties ar studiju programmas saturu. Laikā iepazīties ar izmaiņām studiju programmās un studiju kursa apguves nosacījumiem.
- 7.4. Uzsākot studiju kursu, uzzināt kursa pārbaudījuma formu un nosacījumus, vērtēšanas kritērijus.
- 7.5. Ar docētāja atļauju studiju procesā veikt audioierakstus, videoierakstus un fotografēt. Ja studiju darbā tiek izmantots modelis, ir nepieciešama arī modeļa atļauja veikt videoierakstus vai fotografēt.

- 7.6. Savlaicīgi saņemt objektīvu sava studiju darba novērtējumu.
- 7.7. Saņemt mācībspēka konsultācijas LMA noteiktā kārtībā.
- 7.8. Lūgt studiju programmas dekānu atļaut atkārtoti kārtot pārbaudījumu vai pārcelt akadēmisko saistību kārtošanu uz nākamo semestri, ja šīs saistības nav nokārtotas savlaicīgi.
- 7.9. LMA noteiktā kārtībā piedalīties citu augstskolu studijās, kārtot pārbaudījumus.
- 7.10. Saņemt citās augstskolās un iepriekšējos studiju periodos LMA apgūto studiju kursu satura un apjoma atzišanu LMA noteiktajā kārtībā.
- 7.11. Satversmē paredzēto darbību veikšanai izmantot LMA telpas, iekārtas, bibliotēku, kultūras un sporta objektus.
- 7.12. Vēlēt un tikt ievēlētiem studentu pašpārvaldē, līdzdarboties LMA visu līmeņu pašpārvaldes institūcijās.
- 7.13. Saņemt visu līmeņu LMA institūcijās nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar studiju procesu.
- 7.14. Studēt drošos un nekaitīgos apstākļos.
- 7.15. Saņemt nediskriminējošu citu studējošo un darbinieku attieksmi.
- 7.16. Saņemt personas un studiju datu aizsardzību.
- 7.17. Noteiktā kārtībā saņemt valsts vai mecenātu finansētās stipendijas un pabalstus.
- 7.18. LMA noteiktā kārtībā iesniegt iesniegumus un sūdzības par studiju procesa īstenošanu, LMA studiju un darba kārtības pārkāpumiem un noteiktajā termiņā saņemt amatpersonas atbildi.

8. Studiju maksa

- 8.1. Studiju maksa LMA tiek noteikta studiju vietās, kuras finansē no fizisko un juridisko personu līdzekļiem. Studiju vietās, kuras tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem, tiek noteikta maksa par atkārtotu studiju kursu apguvi vai citu studiju uzdevumu izpildi, ko studējošais nav apguvis sekmīgi.
- 8.2. Studiju maksu attiecīgajam studiju gadam nosaka LMA Senāts.
- 8.3. Studiju maksai var tikt piemērotas atlaides saskaņā ar LMA Senāta apstiprinātu iekšējo normatīvo aktu.
- 8.4. Pēc studiju līguma noslēgšanas reflektants iemaksā studiju maksu (2.3.2. punkts) šādā apjomā:
 - 8.4.1. Latvijas, Eiropas Savienības pilsonis, Eiropas Ekonomikas zonas pilsonis, Šveices Konfederācijas pilsonis vai Eiropas Kopienas pastāvīgais iedzīvotājs, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja, – ne mazāk kā viena semestra studiju maksas apjomā.
 - 8.4.2. Trešo valstu pilsonis – ne mazāk kā viena akadēmiskā gada studiju maksas apjomā.
 - 8.4.3. Atsevišķi vienojoties, izvērtējot konkrēto gadījumu studiju Līgumā var tikt noteikta cita Studiju maksas samaksas kārtība.
- 8.5. Līgumā ar studējošo var tikt paredzēts studējošā pienākums samaksāt līgumsodu par maksājuma kavējumu.

- 8.6. Studiju maksa jāsamaksā saskaņā ar līguma noteikumiem. LMA noteiktajā kārtībā pieļaujams maksājumus veikt arī ātrāk. Ja objektīva iemesla dēļ nav iespējams samaksāt studiju maksu noteiktajā termiņā, studējošais par to savlaicīgi informē Studiju daļu.
- 8.7. Studiju maksa tiek uzskatīta par saņemtu brīdī, kad tā ir ieskaitīta LMA norēķinu kontā.
- 8.8. Ja studējošais noteiktajā termiņā studiju maksu nesamaksā, viņam tiek nosūtīts atgādinājums, aicinot parādu samaksāt 10 dienu laikā.
- 8.9. Ja studējošais 10 dienu laikā parādu nesamaksā, viņam LMA un tās informatīvajās sistēmās var tikt liegta piekļuve LMA informatīvajām sistēmām, kā arī noteikti citi ierobežojumi saskaņā ar LMA iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 8.10. Studiju maksu nesamaksājušos studējošos eksmatrikulē vienu mēnesi pēc parāda samaksas termiņa iestāšanās.
- 8.11. Galējās situācijās parādu piedziņu LMA var organizēt ārpusstiesas parādu piedziņas kārtā.
- 8.12. Pēc parāda samaksas studējošais var atsākt studijas šo noteikumu 9. nodaļā noteiktajā kārtībā.
- 8.13. Ārvalstu studējošajiem, kuriem nepieciešamas uzturēšanās atļaujas, studiju līgumos var tikt ietverti noteikumi, kas atšķiras no šīs nodaļas 8.4. un 8.6. punkta.
- 8.14. Studējošajiem, kuriem piešķirts studiju kredīts un kuri par to informējuši LMA, šīs nodaļas 8.6.–8.9. punkti netiek piemēroti.

9. Studiju pārtraukšana un atsākšana

- 9.1. LMA studējošajiem ir tiesības pārtraukt un atsākt studijas saskaņā ar LR normatīvajiem tiesību aktiem, Akadēmijas Satversmi un šī nolikuma nosacījumiem.
- 9.2. Vienas studiju programmas laikā studentam ir tiesības uz laiku, arī vairākas reizes, bet ne vairāk par 4 semestriem kopā, pārtraukt studijas. Minimālais studiju pārtraukums – viens semestris, maksimālais – četri semestri. Studiju pārtraukumā studējošais netiek eksmatrikulēts, ja vien viņš vai viņa nav izteicis šādu vēlēšanos. Iesniegumu ar lūgumu atļaut pārtraukt studijas uz noteiktu laiku students adresē programmas dekānam un informē par to attiecīgās katedras vadītāju.

Sociālo apstākļu vai veselības stāvokļa dēļ studijas var pārtraukt jebkurā studiju posmā uz neierobežotu ilgu laiku, ja tas nav pretrunā ar kompetences vai spēju zaudēšanu. Studiju pārtraukuma pieprasījumam sociālo apstākļu un veselības stāvokļa dēļ ir nepieciešams dokumentāls apstiprinājums, kas ietver studējošā iesniegumu un dokumentus, kas apstiprina pārtraukšanas iemeslu.

- 8.3. Studiju pārtraukumu var piešķirt:

- 8.3.1. bērna kopšanai līdz 3 gadu vecumam;

- 8.3.2. pēc ārsta ieteikuma;

- 8.3.3. sociālu apstākļu dēļ;

- 8.3.4. ģimenes apstākļu dēļ;

- 8.3.5. sakarā ar studijām citās ārvalstu augstskolās.

- 8.4. Studējošais drīkst pārtraukt studijas, ja ir izpildītas vismaz divu semestru studiju prasības vai pastāv objektīvs, dokumentāli apliecināts, attaisnojošs to neizpildīšanas iemesls.

- 8.5. Studējošajiem, kuri studē par juridisku vai fizisku personu līdzekļiem, studiju pārtraukuma laikā nav jāmaksā, bet līdz studiju pārtraukumam iemaksātā studiju maksa netiek atmaksāta.

Iemaksātā studiju maksa tiek izmantota studiju finansēšanai pēc studiju pārtraukuma, atsākot studijas.

- 8.6. Studiju pārtraukums studējošajam tiek piešķirts pamatojoties uz studējošā iesniegumu – studiju pārtraukuma lūguma pamatojumu. Studējošajam studiju pārtraukuma iesniegums obligāti jāaskaņo ar studējošā katedras (apakšnozares) vadītāju un LMA Bibliotēkas vadītāju, kurš apliecina, ka studējošajam nav bibliotēkas parādu. Saskaņotais iesniegums jāiesniedz programmas dekānam. Par studiju pārtraukšanas gadījumiem tiek izdots LMA rektora rīkojums. Gadījumā, ja studējošajam bija piešķirta stipendija, tad rīkojumā ir jābūt norādei, ka tiek pārtraukta stipendijas izmaksa. Rīkojumā, tiek norādīts studiju atsākšanas pēdējais termiņš un akadēmiskie vai administratīvie nosacījumi, ja tādi ir.

Studējošajam (vai viņa pilnvarotajam pārstāvim) ir pienākums parakstīties par iepazīšanos ar rīkojumu par piešķirto studiju pārtraukumu. Studējošajam (vai viņa pilnvarotajam pārstāvim) tiek izsniegta rīkojuma kopija.

Par studiju pārtraukšanu Studiju daļas atbildīgajam darbiniekam jāinformē LMA stipendiju komisijas priekšsēdētāju, un gadījumā, ja students ir saņēmis studiju vai studējošo kredītu, par to sniedz ziņas attiecīgajai bankai un Studiju fondam.

- 8.7. Studijas studējošais atsāk, izsniedzot programmas dekānam adresētu iesniegumu par studiju atsākšanu pēc studiju pārtraukuma. Iesniegums par studiju atsākšanu pēc studiju pārtraukuma jāiesniedz līdz rīkojumā par studiju pārtraukuma piešķiršanu minētajam studiju atsākšanas pēdējam termiņam, bet ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc minētā studiju atsākšanas pēdējam termiņam.
- 8.8. Gadījumā, ja studējošais neatsāk studijas pēc studiju pārtraukuma – neiesniedz iesniegumu par studiju atsākšanu pēc studiju pārtraukuma, studējošais var tikt atskaitīts (eksmatrikulēts) no LMA studējošo skaita kā neatsācis studijas pēc studiju pārtraukuma.
- 8.9. Studentam, turpinot studijas pēc to pārtraukšanas, agrāk iegūtie kredītpunkti tiek atzīti pilnā apjomā tajā pašā studiju programmā. Ja studiju pārtraukuma laikā ir notikušas izmaiņas studiju programmā, studentam studijas jāturpina saskaņā ar jauno programmu, papildus apgūstot jaunus studiju kursus, ja tādi ir iekļauti studiju programmā.

9. Izslēgšana no studējošo skaita un eksmatrikulācija

- 9.1. Personu var izslēgt no studējošo saraksta, ja:

- 9.1.1. tā pati to vēlas;
- 9.1.2. noskaidrojas, ka tās uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendenta vienlīdzīgas sacensības princips;
- 9.1.3. tā LMA noteiktajos termiņos nav nokārtojusi nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veikusi citus studiju uzdevumus;
- 9.1.4. nav izpildīts kāds no divpusējā līguma par studijām noteikumiem;
- 9.1.5. tā ir pārkāpusi LMA Senāta apstiprināto Nolikumu par Studiju kārtību Latvijas Mākslas akadēmijā un citus LMA noteikumus;
- 9.1.6. sakarā ar studiju neuzsākšanu vai neatsākšanu bez attaisnojoša iemesla mēneša laikā pēc studiju pārtraukuma rīkojumā minētā termiņa;
- 9.1.7. Studiju līgumā noteiktajā termiņā nav samaksāta Studiju maksa;
- 9.1.8. studējošais ir izpildījis visas studiju programmas prasības un finansiālās saistības ar LMA un viņam ir piešķirts akadēmiskais grāds vai profesionālā kvalifikācija.

- 9.2. Personas izslēgšanu no studējošo saraksta veic LMA rektors vai dekāns. Apelācijas izskata LMA Senāts.

- 9.3. Personai, kura ir izslēgta no studējošo skaita, ir tiesības saņemt akadēmisko izziņu par studiju rezultātiem.
- 9.4. Studenti, kuri ir eksmatrikulēti saskaņā ar nolikuma punktiem 9.1.1., 9.1.3., 9.1.6., triju gadu laikā var tikt atkārtoti imatrikulēti nenokārtoto studiju saistību kārtošanai studējošā par fizisku vai juridisku personu līdzekļiem statusā, ja šāda veida studijas attiecīgajā studiju programmā vai apakšprogrammā tiek īstenotas. Šādi gadījumi tiek izskatīti uz individuāla iesnieguma pamata, ievērojot šādus nosacījumus:
- 9.4.1. Gala vai valsts pārbaudījuma kārtošana studentam jāapmaksā atbilstoši kredītpunktu skaitam, izvērtējot gala vai valsts pārbaudījuma kārtošanas kredītpunktu apmaksu individuāli, ņemot vērā patstāvīgā darba un kontaktstundu ieguldījumu, nosakot neizstrādātos kredītpunktus. Pamatojoties uz izvērtējumu studiju maksa var tikt pārskatīta.
- 9.4.2. Ja studējošais pirms eksmatrikulācijas nav apguvis visus atbilstīgā studiju gada studiju kursus atbilstīgi studiju programmai, tad studējošais noslēdz studiju līgumu un samaksā studiju maksu par neapgūtajiem studiju kursiem (ja studējošais ir nokārtojis visus studiju kursa semestra pārbaudījumus, bet nav sekmīgi nokārtots gala pārbaudījums, studējošajam pēc studiju atsākšanas ir tiesības kārtot tikai gala pārbaudījumu, sedzot izdevumus tikai par gala pārbaudījuma kārtošanu).
- 9.4.3. Samaksā LMA parādus par maksas pakalpojumiem, neatdotajām bibliotēkas grāmatām, iepriekšējo studiju gadu studiju maksu vai citus saistošus parādus.
- 9.4.4. Studējošo, kurš līdz eksmatrikulācijai ir studējis par valsts budžeta līdzekļiem un pirms eksmatrikulācijas nav apguvis visus atbilstīgā studiju gada studiju kursus atbilstīgi studiju programmai, LMA pēc iepriekšējā punktā norādīto pasākumu veikšanas atkārtoti imatrikulē ar norādi, ka studijas vienu semestri ir par maksu atbilstīgi LMA noteiktajam studiju maksas apmēram¹. Norādītajā semestrī studējošais apgūst tos studiju kursus, kuri nav apgūti atbilstīgi studiju programmai. Šādus studējošos LMA pēc sekmīgas visu akadēmisko saistību nokārtošanas, kā arī visu pārējo šajos noteikumos norādīto saistību izpildīšanas, atkārtoti imatrikulē par valsts budžeta līdzekļiem studējošo sarakstā.
- 9.5. Ja studējošais ir izdarījis šī Nolikuma būtisku pārkāpumu, eksmatrikulāciju piemēro kā disciplinārsodu.

10. Disciplinārsodi

- 10.1. Par Nolikuma par studiju kārtību neievērošanu studējošais var tikt saukts pie disciplinārās atbildības.
- 10.2. Studējošā saukšana pie disciplinārās atbildības neatbrīvo viņu no iespējamās administratīvās, materiālās un kriminālās atbildības.
- 10.3. Studējošam var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 1) izteikt piezīmi;
 - 2) izteikt rājienu;
 - 3) izteikt brīdinājumu par eksmatrikulāciju;
 - 4) eksmatrikulēt.
- 10.4. Piezīme tiek izteikta mutiski.

¹ Studiju maksa var tikt pārskatīta, to saskaņojot ar LMA Studējošo pašpārvaldi.

- 10.5. Rājienu var izteikt gan mutiski, gan ar LMA dekāna vai LMA rektora rīkojumu (rakstiski). Pārējie disciplinārsodi uzliekami tikai rakstiski ar LMA rektora rīkojumu.
- 10.6. Disciplinārsods tiek dzēsts, ja ir pagājis viens gads no soda uzlikšanas dienas. Mutiski uzliktais sods uzskatāms par dzēstu pēc viena mēneša.
- 10.7. Par Nolikuma par studiju kārtību pārkāpumiem studējošajam ar LMA rektora rīkojumu pēc studiju programmas dekāna vai akadēmiskās struktūrvienības vadītāja priekšlikuma var izteikt brīdinājumu par eksmatrikulāciju. Brīdinājums par eksmatrikulāciju ir spēkā vienu gadu no tā izteikšanas brīža.
- 10.8. Par būtiskiem Nolikuma par studiju kārtību pārkāpumiem studējošajam kā disciplinārsodu var piemērot eksmatrikulāciju.
- 10.9. Disciplinārsodu piemēro, izvērtējot pārkāpuma raksturu, tā sekas, studējošā vainas pakāpi nodarījumā, kā arī ziņas, kas raksturo viņa personību.
- 10.10. Fiksēt Nolikuma par studiju kārtību pārkāpumu ir tiesīgs jebkurš LMA studējošais vai darbinieks. Par fiksēto pārkāpumu viņš rakstiski informē programmas dekānu vai LMA vadību.
- 10.11. Trīs dienu laikā pēc disciplīnas pārkāpuma atklāšanas no pārkāpēja ir jāpieprasa paskaidrojums. Atteikšanās sniegt paskaidrojumu nevar būt par šķērslī vainīgā sodīšanai.
- 10.12. Disciplinārsodu var piemērot ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pārkāpuma atklāšanas dienas.
- 10.13. Disciplinārsodu - brīdinājums par eksmatrikulāciju un eksmatrikulācija - piemērošana tiek saskaņota ar LMA studentu pašpārvaldi.
- 10.14. Studējošais ir tiesīgs iesniegt apelāciju par viņam piemēroto disciplinārsodu vai eksmatrikulāciju saskaņā ar LMA studējošo priekšlikumu un sūdzību vispārējo izskatīšanas kārtību.

11. Apbalvojumi

- 11.1. Par priekšzīmīgu studiju darbu, izcilām sekmēm vai sasniegumiem radošajā darbā, pētniecībā vai sabiedriskām aktivitātēm studējošo var apbalvot sekojošā veidā:
 - 11.1.1. izteikt rakstisku LMA dekāna pateicību;
 - 11.1.2. izteikt rakstisku LMA rektora pateicību;
 - 11.1.3. piešķirt LMA Atzinības rakstu;
 - 11.1.4. izsniegt LMA diplomu „*Ar izcilību*”.
- 11.2. Par priekšzīmīgu studiju darbu, izcilām sekmēm vai sasniegumiem radošajā darbā, pētniecībā vai sabiedriskām aktivitātēm studējošie var saņemt arī citus atzinības apliecinājumus.
- 11.3. LMA dekānam ir tiesības izteikt rakstisku pateicību. Pārējos apbalvojumus tiesības piešķirt ir LMA rektoram un tie ir noformējami ar LMA rektora rīkojumu.
- 11.4. Apbalvojuma saņemšanai studējošo var ieteikt LMA studējošo pašpārvalde, struktūrvienības vadītājs, LMA dekāns vai LMA Senāts.
- 11.5. LMA diplomu „*Ar izcilību*” var piešķirt studējošajam saskaņā ar Senāta apstiprinātiem kritērijiem.

12. Studiju uzsākšana vēlākos posmos

12.1. Studiju uzsākšana vēlākos posmos ir iespējama, ja ir nokārtoti (LMA vai citās augstskolās) attiecīgās studiju programmas iepriekšējo posmu apguvei nepieciešamie pārbaudījumi un ir visi priekšnoteikumi izvēlētajās studiju programmas tālākai apguvei.

12.2. Studiju uzsākšana vēlākajos studiju posmos notiek pēc rektora vai dekāna rīkojuma. Tā pamats ir studenta iesniegums, līgums par studijām un dekāna ierosinājums.

Turpinot studijas LMA pēc pārnākšanas no citas augstskolas vai pārejot uz citu studiju programmu LMA, par iegūto kredītpunktu ieskaitīšanu izvēlētajā LMA studiju programmā lemj programmas direktors (programmas dekāns), pamatojoties uz Studiju dokumentu vērtēšanas komisijas lēmumu. Students var vienoties ar programmas direktoru (programmas dekānu) arī par individuālu studiju plānu noteiktam semestrim, kas ir jāaskaņo ar attiecīgās apakšnozares (katedras) vadītāju. Kredītpunktu ieskaitīšana notiek saskaņā ar prorektora mācību un zinātniskajā darbā rīkojumu, balstoties uz dekāna iesniegumu. Lēmumu par studiju līguma slēgšanu pieņem rektors vai viņa pilnvarota amatpersona, pamatojoties uz studiju programmas direktora (dekāna) ieteikumu.

LMA rektors izdod rīkojumu par imatrikulāciju noteiktā semestrī, pievienojot Studiju dokumentu vērtēšanas komisijas veiktā salīdzinājuma protokolu un individuālo studiju plānu ar papildus prasībām (apgūstamie priekšmeti, pārbaudījumu kārtošanas termiņi u.c.), ņemot vērā to, lai kopā ar papildus apgūstamajiem priekšmetiem studiju gadā iegūto kredītpunktu skaits nepārsniegtu 40 kredītpunktus. Papildus kārtojamo priekšmetu kopējums nedrīkst pārsniegt 20 kredītpunktus.

12.3. Ja studijas tiek atsāktas pēc studiju pārtraukuma, tās tiek turpinātas atbilstoši studiju programmai, kas ir spēkā konkrētajā studiju gadā.

12.4. Nepieciešamo pārbaudījumu kārtošana studiju programmas neatbilstības gadījumā, kas radusies pārreģistrējoties citā programmā, pēc pārejas no citas augstskolas, vai arī studijas atsākot, LMA notiek par LMA Senāta apstiprinātu studiju maksu.

12.5. Ja studijas tiek atsāktas pēc studiju pārtraukuma, tad nepieciešamo pārbaudījumu kārtošana studiju programmas neatbilstības gadījumā notiek bez maksas.

12.6. Ja kopš studiju pārtraukšanas brīža ir pagājuši 6 vai vairāk nekā 6 gadi, persona studijas var atsākt uz individuāla iesnieguma pamata, kuru izskata nodaļas vai programmas vadītājs (dekāns), konsultējoties ar apakšnozares (katedras) vadītāju, kas novērtē esošās kompetences studiju turpināšanai un dod slēdzienu par atjaunošanu studējošo skaitā.