
Kristaps Zariņš
_____.____.2022.

**LATVIJAS MĀKSLAS AKADEMIJAS
Studentu karjeras atbalsta centra
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 20.panta otro daļu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka Latvijas Mākslas akadēmijas (turpmāk - LMA) Studentu karjeras atbalsta centra (turpmāk – Karjeras centrs) darbības mērķi, uzdevumus, funkcijas un tiesības. Karjeras centrs ir LMA struktūrvienība. Karjeras centrs nav juridiska persona.
- 1.2. Karjeras centrs savā darbībā pamatojas uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, LMA iekšējiem normatīvajiem dokumentiem un šo Nolikumu.
- 1.3. Karjeras centra finanšu līdzekļi ietilpst LMA budžetā. Karjeras centra manta ir LMA īpašums.
- 1.4. Karjeras centra adrese ir: Kalpaka bulvāris 13, Rīga, Latvija.

2. Karjeras centra darbības mērķis, funkcija un uzdevumi

- 2.1. Karjeras centra darbības mērķis ir veicināt sadarbību un komunikāciju starp LMA, studentiem, darba devējiem un LMA absolventiem, palīdzēt jauniešiem integrēties darba tirgū un veidot profesionālo karjeru, nodrošināt karjeras un psiholoģisko atbalstu.
- 2.2. Karjeras centra funkcija ir atbalstīt un veicināt LMA topošo un esošo studentu izaugsmi un absolventu nodarbinātību ar daudzveidīgiem karjeras attīstības atbalsta sistēmas pasākumiem – augstas kvalitātes konsultēšanas sistēmu, informāciju par darba tirgu, karjeras izglītību un komunikāciju ar darba devējiem.
- 2.3. Karjeras centra galvenie uzdevumi ir:
 - 2.3.1. sniegt studentiem un absolventiem vispusīgu atbalstu darba un prakses meklēšanas procesā;
 - 2.3.2. informēt par darba meklēšanas procesu un padarīt to efektīvāku;
 - 2.3.3. sniegt studentiem un absolventiem konsultācijas par CV, motivācijas vēstules izstrādi un pielāgošanu;
 - 2.3.4. palīdzēt studentiem un absolventiem pilnveidot darba meklēšanas stratēģijas un sagatavoties darba intervijai;
 - 2.3.5. atbalstīt karjeras lēmumu pieņemšanā, veicot vispusīgu situācijas analīzi.

3. Karjeras centra struktūra, pārvalde, tiesības un pienākumi

- 3.1.** Karjeras centru vada tās vadītājs, kuru pieņem un atbrīvo no darba rektors.
- 3.2.** Karjeras centra vadītājs nodrošina struktūrvienības darbības mērķa sasniegšanu, funkciju un uzdevumu izpildi.
- 3.3.** Karjeras centram ir tiesības:
 - 3.3.1. saņemt no LMA vadības un struktūrvienībām informāciju, kas nepieciešama struktūrvienības uzdevumu veikšanai;
 - 3.3.2. organizēt studentiem tikšanās ar potenciāliem darba devējiem, LMA telpās vai citur;
- 3.4.** Karjeras centram ir pienākumi:
 - 3.4.1. pildīt šajā nolikumā norādītos uzdevumus, lai sasniegtu struktūrvienības darbības mērķi;
 - 3.4.2. sadarboties ar LMA struktūrvienībām;
 - 3.4.3. iniciēt un, pēc rektora rīkojuma, organizēt dažādas tikšanās, konferences, pasākumus LMA studentu un absolventu karjeras un nodarbinātības veicināšanai.

4. Finansējuma avoti un to izlietošanas kārtība

- 4.1.** Karjeras centra finansēšanas avoti ir:
 - 4.1.1. LMA budžets;
 - 4.1.2. LMA piesaistīto projektu līdzekļi;
 - 4.1.3. citi Latvijas Republikas likumos un LMA Satversmē paredzētie finansēšanas avoti;
- 4.2.** Karjeras centra finanšu līdzekļi tiek izlietoti Nolikumā paredzēto uzdevumu īstenošanai un Karjeras centra materiāli tehniskās bāzes nodrošināšanai.

5. Reorganizācija un darbības izbeigšanas kārtība

- 5.1.** Karjeras centra Nolikumu, tā izmaiņas un papildinājumus apstiprina LMA Rektors.
- 5.2.** Karjeras centru reorganizē vai tās darbību izbeidz LMA Padome, atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

6. Citi noteikumi

- 6.1.** Karjeras centra nolikums stājas spēkā tā apstiprināšanas dienā.

Karjeras centra vadītājs
